Demande de devis

Date: 18/09/2023

Objet : Location de deux (02) bus

Numéro de référence: P0024096

Exigences générales : Les exigences pour l'achat anticipé de TechnoServe sont énumérées ci-dessous. Une fiche technique plus détaillée est également jointe.

Location de deux bus de 20 places pour effectuer des déplacements selon les spécifications ci dessous:

Livraison : TechnoServe demande que les biens ou services demandés soient fournis au plus tard à la date indiquée ci-dessous et livrés à l'adresse ci-dessous :

Date : 10/10/2023

Adresse : Immeuble sis à Cotonou Avenue Jean Paul II

Quartier Les Cocotiers titre foncier 2490

Carrés 627-629-F

Cotonou

Critères de sélection : L'évaluation des devis par TechnoServe sera basée sur les facteurs énoncés ci-dessous. À la seule discrétion de TechnoServe, les soumissionnaires peuvent être sélectionnés pour des questions de suivi ou pour fournir une présentation orale. TechnoServe se réserve le droit d'attribuer l'achat au fournisseur dont le devis est jugé être dans le meilleur intérêt de TechnoServe. TechnoServe n'attribue l'achat à aucun fournisseur en cas d'indication d'un manque d'intégrité commerciale.

	Max Points	Critère
1.	35	Prix, y compris tous les frais de livraison, frais, taxes et autres frais
2.	40	Qualité des marchandises, en tenant compte de la réputation du fournisseur
3.	10	Modalités de paiement (10 points pour le paiement 30 jours calendaires après la livraison, 0 point pour le paiement intégral à l'avance, les autres conditions obtiendront des points en conséquence)
4.	15	Conditions de livraison, relatives à la date de livraison et à l'adresse indiquées ci-dessus

Instructions de devis :

Tous les devis doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les conditions de paiement demandées.
- Décrivez les qualifications, l'expérience et les capacités de l'entreprise (ou du consultant) à fournir le type de biens ou de services demandés.
- Fournir au moins 3 références pour des marchés similaires avec une description des biens ou services fournis et les dates de livraison.
- Incluez un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone pour faciliter la communication entre TechnoServe et le fournisseur.
- Pour les devis d'une entreprise,fournissez un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris :
  - le nom légal complet, la juridiction de constitution et l'adresse de l'entreprise.
  - Nom légal complet et pays de citoyenneté du président, du directeur général et/ou de tous les autres principaux dirigeants de la société.
  - Année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.

Pour garantir leur prise en compte, tous les devis doivent être soumis dans la langue et la devise suivantes, et à la date d'échéance indiquée ci-dessous :

Langue : Français

Devise : XOF

Instructions de soumission :

Tous les devis doivent être envoyés par e-mail à l'adresse ci-dessous avec votre devis joint dans un ou plusieurs fichiers (PDF de préférence). Vous recevrez une confirmation automatique dès réception. N'ENVOYEZ PAS votre devis par e-mail à un employé de TechnoServe ou ne remettez pas votre devis en copie papier à un bureau de TechnoServe. **Le non-respect de ces instructions peut rendre votre devis inéligible**.

Courriel : buy+BJ+P0024096@tns.org

Ordre des événements :

Cet approvisionnement sera administré conformément aux dates suivantes (sujet à changement à la seule discrétion de TechnoServe) :

Date :	**Événement :**
19/09/2023	Dernière date à laquelle les questions et l'avis d'intention de soumissionner seront acceptés. Les questions et les réponses seront distribuées à toutes les parties intéressées connues, de sorte que les questions ne doivent pas divulguer d'informations confidentielles, et toutes les parties intéressées doivent soumettre un avis d'intention de soumissionner avant cette date limite pour s'assurer qu'elles reçoivent une copie de la réponse de TechnoServe aux questions. Les questions et/ou l'avis d'intention de soumissionner doivent être envoyés par courriel à : bjprocurement@tns.org
20/09/2023	Date à laquelle les réponses aux questions seront distribuées à tous les soumissionnaires potentiels connus.
21/09/2023	Dernière date à laquelle les devis seront acceptés par TechnoServe.

Termes et conditions :

- La demande de devis n'est pas et ne doit pas être considérée comme une offre de TechnoServe.
- Toutes les réponses doivent être reçues au plus tard à la date indiquée sur la demande de prix. Toutes les réponses tardives seront rejetées.
- Tous les devis non conformes seront rejetés.
- Tous les devis seront considérés comme des offres fermes. Votre devis doit être valide pour acceptation pendant une période minimale de 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Toutes les récompenses seront soumises aux conditions contractuelles de TechnoServe et dépendront de la disponibilité du financement des donateurs.
- TechnoServe se réserve le droit d'accepter ou de rejeter tout devis ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment, sans donner de raison, et n'assume

aucune responsabilité envers les fournisseurs soumettant des devis pour un tel rejet ou annulation de la RFQ.

- TechnoServe se réserve le droit d'accepter tout ou partie du devis lors de l'attribution du bon de commande/contrat.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette RFQ sont proposées de bonne foi. Les éléments individuels peuvent être modifiés à tout moment et tous les enchérisseurs potentiels connus seront informés de tout changement.
- TechnoServe se réserve le droit d'exiger de tout soumissionnaire qu'il conclue un accord de non-divulgation.
- Les soumissionnaires sont seuls tenus de payer tous les frais qui pourraient être encourus par le soumissionnaire ou tout tiers dans le cadre de la préparation du devis.
- Tous les devis et pièces justificatives deviendront la propriété de TechnoServe et seront traités de manière confidentielle.
- Les soumissionnaires sont tenus d'identifier et de divulguer tout conflit d'intérêt réel ou potentiel.

La fiche technique ci-jointe fait partie intégrante de cette sollicitation.

PREMIER ATELIER DE RAPPORTAGE S16

TDR DE LOCATION DE DEUX (02) BUS DANS LE CADRE DU DEPLACEMENT DES PARTICIPANTS A L'ATELIER DE RAPPORTAGE QUI SE TIENDRA DU 10 AU 14 MARS 2023 A L'HOTEL AMAZONE DE BOHICON.

PARTIE 1 : Date, Itinéraire, Heure et nombre de passagers pour chaque bus

BUS N°1		
DEPART DU BUS	Date	10/10/2023
	Heure	14H00
	Lieu 1	Cotonou (Bureau TNS)
	Lieu 2	Calavi (Carrefour iita)
	Nombre de passagers	10
	Lieu de descente	HOTEL AMAZONE DE BOHICON
RETOUR DU BUS	Date	14/10/2023
	Heure	10H00
	Lieu de départ	HOTEL AMAZONE DE BOHICON
	Nombre de passagers	14
Le bus arrivera le 10/10/2023 pour déposer les participants et repartira pour ensuite revenir le 14/10/2023 les récupérer.		

BUS N°2		
DEPART DU BUS	Date	10/10/2023
	Heure	08H00
	Lieu 1	Parakou (bureau TNS)
	Lieu 2	Savè (Motel la joie)
	Lieu 3	Glazoué (Mairie de Glazoué)
	Lieu 4	Dassa (Hôtel JECO)
	Nombre de passagers	18
	Lieu de descente	HOTEL AMAZONE DE BOHICON
RETOUR DU BUS	Date	14/10/2023
	Heure	08H00
	Lieu	HOTEL AMAZONE DE BOHICON
	Nombre de passagers	20
Le bus arrivera le 10/10/2023 pour déposer les participants et repartira pour ensuite revenir le 13/10/2023 soir pour démarrer le 14/10/2023 matin avec les participants.		

PARTIE 2 : CONDITIONS DU BUS

N°	Equipement du bus	Cocher par Oui et Non
1	Bus climatisé	
2	Bus disposant de siège muni d'appui tête	
3	Bus disposant de coffre-bagages	
4	Bus ayant un Wifi fonctionnel	
5	Bus disposant d'écran pour diffusion de films	
6	Bus disposant de prise USB	

PARTIE 3 : AUTRES INFORMATIONS

N°	Informations
1	Quelques (trois au minimum) photos de l'intérieur et l'extérieur des bus à mettre à disposition
2	Visite obligatoire des bus à mettre à disposition avant approbation de location

Liste des pièces à fournir pour les entreprises

- RCCM
- IFU
- RIB
- Au moins trois (03) attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires
- Attestation fiscale et CNSS
- Pièce d'identité du principal gérant de l'entreprise

Liste des pièces à fournir pour les personnes physiques

- IFU
- RIB
- Pièce d'identité
- Au moins trois (03) attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires

Conditions de paiement

- **Facture normalisée**: 30 Jours après dépot de la facture et des livrables conformes.

SIEGE
1777 Kent Street | Suite 11000 | Arlington, VA 22209 20036
Tél: +1 202 785 4515 | Fax: +1 202 785 4544
Technoserve.org

BENIN
Avenue Jean Paul II, Les Cocotiers,
04 BP 1392 | Cotonou | Bénin
Tél : +229 21 32 55 25 Email : tnsbenin@tns.org
technoservebenin.org