LA PALME HOLDING SAS

OFFRE D’EMPLOI

RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE ET FISCAL(E)

Dans le cadre du renforcement de son équipe administrative et financière, La Palme Holding SAS, groupe béninois opérant dans plusieurs secteurs d'activité, notamment la grande distribution, l'immobilier et le commerce international, recherche un(e) Assistant(e) Comptable et Fiscal(e) rigoureux(se), organisé(e) et dynamique.

1. Missions principales

Sous la supervision de la Direction Financière ou de la Direction Générale, le/la titulaire du poste aura pour principales responsabilités :

- Assurer la saisie et le suivi des opérations comptables ;
- Participer à la préparation des états financiers et des situations comptables périodiques ;
- Assurer le classement et l'archivage des pièces comptables ;
- Effectuer les rapprochements bancaires ;
- Assurer le suivi des factures clients et fournisseurs ;
- Participer à l'établissement des déclarations fiscales et sociales ;
- Veiller au respect des échéances fiscales et réglementaires ;
- Participer à la préparation des dossiers de contrôle fiscal et d'audit ;
- Assurer le suivi des obligations comptables et fiscales des différentes entités du Groupe.

2. Profil recherché

- Être titulaire d'un Bac+2 ou Bac+3 en Comptabilité, Finance, Gestion ou Fiscalité ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans minimum à un poste similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes comptables OHADA ;
- Avoir une bonne connaissance de la fiscalité béninoise ;
- Maîtriser les outils informatiques, notamment Excel et les logiciels de comptabilité ;
- Faire preuve de rigueur, de discrétion, d'organisation et d'un bon esprit d'analyse ;
- Être capable de travailler sous pression et de respecter les délais.

3. Qualités personnelles

- Intégrité et sens de la confidentialité ;
- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Sens des responsabilités ;
- Bonne capacité d'organisation ;
- Esprit d'équipe et professionnalisme.

4. Conditions du poste

- Intitulé : Assistant(e) Comptable et Fiscal(e)
- Employeur : La Palme Holding SAS
- Lieu de travail : Abomey-Calavi, Bénin
- Type de contrat : À préciser
- Rémunération : Selon profil et expérience.

5. Modalités de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à transmettre leur CV actualisé accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

lapalmeholding@gmail.com

Objet du mail : Candidature – Assistant Comptable et Fiscal
Date limite de dépôt des candidatures : 10 décembre 2026

Rejoignez La Palme Holding SAS et participez au développement d'un groupe engagé dans la création de valeur durable au Bénin et au-delà.