Demande de Propositions

Recrutement de trois (03) formateur.trice.s individuel.le.s pour des missions d'assistance technique en coiffure dame et make up au profit des jeunes primo-entrepreneures coiffeurs.euses des départements du centre et du sud du Bénin

Numéro de Référence :	RQ11273
Date de Publication :	11/25/2026
Date Limite pour les Réponses :	12/07/2026

Contexte

Présentation de TechnoServe

TechnoServe a pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes animés par l'esprit d'entreprise pour aider les entrepreneurs des pays en développement à construire des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés.

Contexte général

TechnoServe met en œuvre des activités d'accélération de croissance d'entreprise à travers le projet BeniBiz avec l'appui financier de la Coopération Suisse, des Pays-Bas et de la Délégation de l'Union Européenne Bénin. Pendant cinq (5) ans d'activité, le projet a recruté et accompagné environ 6000 entrepreneur(e)s au Bénin qui ont enregistré une croissance moyenne de +130 % sur les 8 cohortes accompagnées. BeniBiz a offert aux entrepreneur(e)s les compétences et l'accompagnement dont ils ont besoin pour développer des entreprises prospères. Le projet est actuellement dans sa deuxième phase (2022-2027) avec un impact ciblé sur:

(i) la consolidation de l'impact de BeniBiz 1.0, passage à l'échelle avec une forte implication des acteurs locaux ;

(ii) l'appui direct (formation & coaching) à + de 11,000 entrepreneur(e)s, l'appui aux Structures d'Accompagnement des Entreprises (SAE) ;

(iii) le co-développement d'interventions d'appui avec les acteurs stratégiques locaux en vue de la pérennisation ;

(iv) la digitalisation de la méthodologie d'accompagnement des entrepreneurs et ;

(v) le renforcement de l'Association Nationale des Femmes Entrepreneures (BeWe).

Contexte particulier

Dans sa deuxième phase et après l'accompagnement des jeunes primo-entrepreneurs résidant au Nord, le projet BeniBiz a démarré en 2026, l'accompagnement des jeunes primo-entrepreneurs du centre et du sud classés sur le volet 0. Ce sont des des hommes et femmes de 18 à 35 ans, sans emploi et/ou avec une activité génératrice de revenu résidant dans les zones d'interventions de Dangbo, Adjohoun, Djidja, Abomey, Godomey, Calavi centre, Cotonou, Dogbo, Lokossa, Adja Ouèrè, Pobè, Zakpota, Bohicon, Akassato, Zinvié, Tchetti, Doumè, Allada centre, Sékou, Covè, Zagnanado, Azovè, Aplahoué, Djakotomey et dont les ventes/revenus mensuel(le)s (formels ou informels) ne dépassent pas 90.000 FCFA.

L'itinéraire d'accompagnement de ces jeunes entrepreneurs prévoit une formation en leadership, entrepreneuriat et éducation financière d'une part et d'autre part des formations techniques dont le perfectionnement en coiffure dame et make up au profit des jeunes coiffeurs.euses.

Ces jeunes entrepreneurs diplômés pour la plupart font des coiffures dame (tresses, tissage, brushing et autres coiffures) acceptables. Cependant, il y a une réelle nécessité pour eux de :

- Améliorer leurs techniques de coiffure (tresses, tissage, brushing, confection de perruques et autres styles coiffures) ;
- Maîtriser les techniques de make up comme activité complémentaire à la coiffure afin d'améliorer davantage leurs revenus ;
- Développer tout aussi leur créativité.

C'est donc dans ce cadre que TechnoServe Bénin, souhaite recruter **trois (03) consultant(e)s formateur (trice) s** spécialisé(e)s en coiffure dame pour exécuter une assistance technique de "perfectionnement en coiffure dame et make up" au profit d'environ quatre vingt quatre (84) jeunes entrepreneur(e)s des départements du centre et du sud du Bénin. Chaque consultant.e recruté.e aura à charge environ vingt-huit (28) entrepreneures coiffeurs.euses à former.

Portée des Travaux

Objectifs de la mission

La mission vise à réaliser une assistance technique au profit d'environ quatre vingt quatre (84) jeunes entrepreneurs coiffeuses des départements du centre et du sud Bénin, en les dotant des techniques de réalisation et d'entretien des tresses, des tissages, de brushing, de confection de perruques, autres styles de coiffures dames et techniques de maquillage. **Un effectif d'environ vingt-huit (28) entrepreneur(e)s à former sera affecté à chaque consultant.e individuel.le recruté.e. Des classes d'entrepreneurs seront constituées en fonction des lieux de résidence des entrepreneurs pour la tenue des sessions de formation.**

Les objectifs spécifiques, tâches et résultats attendus de la mission sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Objectifs	Tâches	Résultats

Réaliser un diagnostic afin d'évaluer le niveau et les besoins en renforcement de capacités des jeunes entrepreneurs sélectionnés	Concevoir un outil de diagnostic individuel à faire administrer par les coachs BeniBiz, en charge de l'accompagnement de ces jeunes, pour apprécier la situation, le niveau, les besoins spécifiques (coiffure et maquillage) et le détail du matériel détenu par chaque jeune entrepreneur sélectionné ; Former les coachs BeniBiz, en charge de l'accompagnement de ces jeunes, pour l'administration du questionnaire ; Traiter et analyser les informations recueillies par les coachs de BeniBiz ; Identifier sur la base de ce diagnostic et des résultats d'un sondage réalisé auprès de la clientèle professionnelle dans les communes de résidences de ces entrepreneurs, au moins trois (03) modèles de coiffures et trois (03) modèles de maquillage spécifiques sur lesquels le renforcement de capacités doit être basé. L'identification des modèles doit tenir compte aussi des classes constituées pour une réelle adéquation des besoins au contenu de la formation. Rédiger un mini-rapport diagnostic (modèle à fournir par TNS) sur le niveau, les besoins, attentes des participants et contenu de la formation.	Un mini-diagnostic des besoins de formation est réalisé ; Les modèles de coiffure et de maquillage spécifiques sur lesquels le renforcement de capacités doit être basé sont identifiés.
Renforcer les capacités des jeunes coiffeurs.euses (coiffure dame)	Concevoir des modules de formations pratiques sur les différents modèles identifiés ; Animer environ deux (02) classes de formation de perfectionnement sur les techniques modernes de réalisation des modèles de coiffure retenues (tissage, tresses, brushing, confection de perruques, etc.) mais aussi sur les techniques de maquillage spécifiques (nude, mariage, soirée, etc.). La formation durera cinq (05) jours par classe ; Créer un groupe whatsapp par classe pour le suivi des entrepreneurs, afin de répondre à leurs sollicitations éventuelles, entre la période des séances de formation et les séances de coaching groupées et pour la mobilisation aux séances de formation et de coaching ; Concevoir un programme de formation de perfectionnement qui pourrait porter sur les nouvelles techniques de tresses, brushing, tissage, confection de perruques et de maquillage sur la base des besoins des participants et des modèles de coiffure identifiés lors du diagnostic. Ce programme doit intégrer l'utilisation des capsules vidéos élaborées par le projet BeniBiz dans le cadre de la capitalisation des formations en coiffure ; Animer par classe de formation constituée, ce programme de formation pratique sur une période de cinq (05) jours. Cette formation pourrait porter sur les sujets ci-après: Techniques de tresses (twist, locks, knotless, dreads, braids, etc.), brushing, tissage (ouvert, fermé, frontal, rajout, etc.), confection de pose et d'entretien des perruques (manuel et à la machine) ; Techniques de maquillage nude, de mariée et de soirée ; Gestion des commandes de fournitures; Hygiène en atelier ; Et d'autres thématiques issus des besoins identifiés. Fournir à tous les entrepreneurs à former: un kit de matériel individuel de formation constitué entre autres d'une tête de mannequin à cheveux, une tête sans cheveux, une brosse, un peigne, une paire de ciseaux ; un kit de fournitures pour la formation et le coaching : des mèches, la pommade, le lac, d'autres accessoires de cheveux nécessaires pour la formation et le coaching ; et une boîte de maquillage individuelle. La boîte de maquillage doit être une boîte (et non une trousse) avec des compartiments de rangement des outils de maquillage. Il doit	

	contenir les crayons, eyeliner, fonds de teint, bases, spray, blender, lingette, pinceaux, palette de fard à paupière, à joue, mascara, rouge et huile à lèvre et autres éléments nécessaires pour le maquillage. Par ailleurs, le/la consultant(e) formateur(trice) doit apporter et mettre à disposition des mèches selon les modèles à étudier, les séchoirs, fer à lisser, à boucler, ganches, filets et autres petits fournitures et accessoires de coiffures nécessaires pour tout type de modèles prédéfinis dans le cadre de la réalisation des exercices pratiques à faire au cours de la formation, à laisser aux apprenants et à faire pour les séances de coachings ; Fournir un manuel de participant à chaque participant. Le manuel doit être imagé et illustré tout en tenant compte du niveau d'instruction des participants ; Accompagner les participants à la formation à l'élaboration des plans d'actions SMART individuels pour la mise en œuvre des acquis de la formation. Ces actions doivent prendre en compte les techniques de coiffure, de maquillage et les notions de gestion d'accueil, d'hygiène et autres notions apprises à capitaliser. Rédiger un rapport de formation mettant en exergue le déroulement des formations, les différentes évaluations (pré tests, post test, évaluation finale de la formation) et les recommandations à l'endroit des participants et de BeniBiz. Les formations se dérouleront dans les salles de formation louées à cet effet. Technoserve Bénin prendra en charge la location des salles de formation et la restauration (petits déjeuners et déjeuners) des apprenants lors des séances de formation dans les zones retenues pour la formation. Le.la consultant.e individuel.le recruté prendra en charge tout le matériel nécessaire à la réalisation de la formation (tableau, rallonge, vidéoprojecteur, paperboard, pré-test, post-test, papiers, marqueurs, feutres, cahiers, stylos, kit de coiffure, boîte de maquillage et outils de maquillage et autres matériels nécessaires à la réalisation de la formation). Les jeunes entrepreneurs participants à la formation viennent des communes ci-après du centre et du sud du Bénin : Dangbo, Adjohoun, Djidja, Abomey, Godomey, Calavi centre, Cotonou, Dogbo, Lokossa, Adja Ouèrè, Pobè, Zakpota, Bohicon, Akassato, Zinvié, Tchetti, Doumé, Allada centre, Sékou, Covè, Zagnanado, Azovè, Aplahoué, Djakotomey.	

Accompagner les jeunes entrepreneurs formés dans la mise en œuvre de plans d'amélioration SMART (Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, Temporellement défini) des techniques et la mise en pratique des notions apprises ;	Constituer des groupes de coaching de 05 à 08 entrepreneurs par zone de résidence pour les séances de coaching ; Accompagner les entrepreneurs dans la mise en œuvre d'au moins 85% des plans d'actions individuels par des relances sur whatsapp et inbox et et à travers deux (02) séances de coaching en présentiel qui seront organisés par le.la consultant(e) avec chacun des groupes de coaching constitué, trois (03) semaines et six (06) semaines après la tenue des séances de formation. A ces séances de coaching en présentiel, le consultant pourra également évaluer la mise en application des techniques de coiffure et de maquillage apprises à partir des exercices donnés en fin de formation et d'exercices pratiques à réaliser au cours du coaching afin de s'assurer de la capitalisation des acquis de la formation. Les actions prévues pour être réalisées dans les plans seront revisitées, la mise en œuvre des actions vérifiée et évaluée, des conseils seront prodigués pour une meilleure mise en œuvre et d'autres actions ajoutées selon les besoins et possibilités de réalisation des entrepreneurs. Chaque session de coaching sera soldée par des PV de coaching individuels signés par le consultant et chaque entrepreneur, les plans d'amélioration individuel actualisés et la liste des participants au coaching signée par tous les entrepreneurs présents. Ces séances de coaching se feront chez l'un des entrepreneurs du groupe, le plus équipé de préférence. Dans ce cadre, le.la consultant(e) apportera également les fournitures comme mèches selon les modèles à étudier, séchoirs, fer à lisser, à boucler, les huiles, lacs, pommades, ganches, filets et autres petits fournitures nécessaires en quantité nécessaire pour tester les jeunes primo-entrepreneurs formés et s'assurer de la capitalisation des acquis de la formation ; A la suite des séances de coaching, le/la consultant.e fera un point de la mise en œuvre des plans d'actions à travers le rapport de mission assorti de la liste des entrepreneurs, des PV de coaching et plans d'actions actualisés.	Au moins 85% des actions prévues dans les plans d'amélioration ; Les PV de séances (Modèle à fournir par TNS), plans d'améliorations actualisés et liste de présence au coaching ; Un rapport de mission mettant en exergue le déroulement du diagnostic, de la formation, l'évaluation de la formation, le point de réalisation des plans d'amélioration et recommandations pour le renforcement des capacités des entrepreneurs.

Livrables

Chaque consultant.e aura à charge environ vingt-huit (28) participants répartis en environ deux (02) classes suivant la proximité des lieux de résidence des entrepreneurs et fournira les livrables cités dans le tableau ci-dessous en version numérique. Les procès verbaux, liste de présence au coaching et aux formations seront également fournis en version papier original**.**

Etape	Livrables
Avant et après le diagnostic	Le chronogramme de la mission ; L'outil de diagnostic ; Le mini-diagnostic des besoins identifiés (modèle à fournir par TNS).
Au cours de la formation	Les kits de matériels de formation (tête mannequin sans cheveux, tête mannequin avec cheveux, brosse, peigne, ciseaux, et autres matériels) pour chaque bénéficiaire à former ; Les kits de maquillage (Boîte de maquillage avec compartiments et les outils et fournitures de maquillage ; Les kits de fournitures nécessaires aux exercices pratiques tout au long de la formation et pour le coaching ; Le document de formation imagé et illustré du participant à donner à chaque participant ; Les attestations de participation (à partager au dernier jour de la formation à chaque participant).
Une semaine après la fin des sessions de formation	Le rapport de formation ; Les listes de présence aux séances de formation ; Les différents plans d'actions individuels (fichiers excel).
Trois (03) semaines et six (06) semaines après la formation	Le procès verbal (par entrepreneur coaché) et pour chaque coaching (Modèle à fournir par TNS) ; Les différents plans d'actions actualisés après la tenue de chaque séance de coaching en groupe avec les entrepreneurs coachés (Modèle à fournir par TNS) ; La liste de présence des entrepreneurs aux séances de coaching groupées ; Un rapport de mission mettant en exergue le déroulement du diagnostic, de la formation, l'évaluation de la formation, le point de réalisation des plans d'actions et recommandations pour le renforcement des capacités des entrepreneurs (à la fin du deuxième coaching).

Date de Début Prévue

01/04/2027

Lieu de Performance

La mission se déroulera dans les départements du centre et du sud du Bénin (Atlantique, Littoral, Ouémé, Plateau, Mono, Couffo, Zou, Collines)

Informations Supplémentaires

Période d'exécution de la mission

Cette mission d'assistance s'étendra sur trois (03) mois courant les mois de février à avril 2027. La charge de travail par consultant pour l'effectif de +/- 28 jeunes entrepreneurs est estimée à trente et un (31) hommes/jours (H/J) répartis sur les trois (03) mois aussi bien pour le diagnostic, les formations que pour les séances de coaching comme suit :

- Diagnostic et rédaction du mini-rapport diagnostic : 05 H/J
- Formation : 10 H/J
- Rédaction du rapport de formation : 03 H/J
- Premier coaching : 05 H/J
- Deuxième coaching : 05 H/J
- Rédaction du rapport de mission : 03 H/J

Instructions et profils des Consultants recherchés

Pour y postuler, Chaque consultant(e) intéressé.e devra soumettre en français, une offre technique et financière :

- **L'offre technique en un seul fichier conformément au canevas joint en annexe n°1 (70 points)**

Elle doit comprendre :

- une brève présentation du prestataire ;
- les pièces administratives du consultant (annexe n°2);
- une brève description de la compréhension des objectifs et résultats de la mission, les commentaires sur les TDR ;
- le curricula vitae du.de la formatrice ;
- les attestations de bonne fin d'exécution.

Eléments	Points
Présentation de l'offre technique (15 points)	
la méthodologie et le chronogramme de mise en œuvre de la mission	05 pts
les matériels et équipements nécessaires et à fournir comme outils de pratique lors des formation, fournir des photos réelles	05 pts
kits (matériels et fournitures coiffure et boîte de maquillage) à donner aux bénéficiaires, fournir des photos réelles (10 pts).	05 points
Profil des Consultants formateurs (55 points)	
Avoir un diplôme ou une attestation de formation en coiffure	05 points
Avoir au moins 07 ans d'expériences en coiffure et make-up, à justifier par des attestations de service fait ou autres attestations	(moins de 07 ans : 0 pts, 07 ans et plus de 07 ans: 05 points);
Avoir au moins 05 ans d'expérience comme formateur en coiffure et make-up, à justifier par des attestations de service fait ou autres attestations	Moins de 05 ans : 0 pts, 05 ans et plus de 05 ans: 05 points
Avoir réalisé au moins trois (03) missions de formation de groupes de jeunes en coiffure et make-up dans le centre ou le sud du Bénin	fournir les attestations en justification, 30 points, 10 points par attestation fournie
Performance du.de la consultant.e en interview	Faible maîtrise du domaine et des activités à mener : 0 points, maîtrise moyenne du domaine et des activités à mener : 05 points et bonne maîtrise du domaine et des activités à mener: 10 points
Atouts: Habiter dans l'un des départements du centre ou du Sud Bénin (Ouémé plateau, Mono, Couffo, Atlantique, Littoral ou zou) ; Savoir parler le fon, le goun, le mahi, le Xwla, le Adja (à vérifier en entretien)	

- **L'offre financière (30 points)**

Chaque consultant (e) intéressé (e) par le présent avis proposera également une offre financière pour l'effectif d'environ vingt-huit (28) participants répartis en environ deux (02) classes. Elle devra indiquer en détail, le budget de la prestation (en XOF). Les éléments à intégrer dans l'offre financière se présentent comme suit:

Eléments	Quantité (H/J)	Prix Unitaire	Montant
Honoraires Consultant (Diagnostic+formation et coaching)	31		
Kit de matériels de coiffure à donner par bénéficiaire (tête de mannequin à cheveux et sans cheveux, une brosse, un peigne, une paire de ciseaux et autres outils de coiffure ou de tresse)	28		

Kit de matériels de maquillage à donner par bénéficiaire (boîte de maquillage et les outils : crayons, eyeliner, fonds de teint, bases, spray, blender, lingette, pinceaux, palette de fard à paupière, à joue, mascara, rouge et huile à lèvre et autres éléments nécessaires pour le maquillage)	28		
Autres fournitures (mèches, filets, fils, aiguilles et autres fournitures nécessaire pour les exercices pratiques) pour la formation et les séances de coaching	forfait		
Frais de déplacements, perdiems et de communication lors des formations et coachings	forfait		
Frais de secrétariat et d'édition des livrables (manuels, PV, liste de présence, formation et coaching et autres documents à éditer)	forfait		
Autres frais (à préciser clairement)	forfait		
Total HT			

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **12/07/2026**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ11273@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.

Termes et Conditions

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgation comme condition préalable à la prise en compte.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files

Description	Fichier
Canevas à suivre (obligatoire) (Annexe n°1)	Download
Pièces administratives (Annexe n°2)	Download

Critères de Sélection

Les présentations seront évaluées selon les critères suivants et la méthodologie de notation.

Critères	Points Maximaux
Pertinence du profil du consultant formateurs basée sur le diplôme ou l'attestation de formation (05 pts); le nombre d'années d'expérience (au moins 07 ans pour 05 pts); le nombre missions réalisées (10 pts par attestation pour un maxi de 30 pts)	45
Offre financière	30
Qualité de l'offre technique incluant la méthodologie et le chronogramme de mise en œuvre de la mission (05 pts); les matériels et équipements nécessaires et à fournir comme outils de pratique lors des formation (05 pts) et les kits (05pts)	15
Performance du.de la consultant.e en interview concernant la maîtrise du domaine et des activités à mener (Faible : 0 pt, moyenne: 05 pts ; bonne : 10pts)	10