Avis de recrutement — Assistant comptable

FK CORPORATION SA, société de négoce de produits agricoles basée à Cotonou, recrute un Assistant comptable pour son pôle comptabilité générale, paie et administration.

Votre mission. Sous l'autorité du Chef comptable, vous tenez la comptabilité courante et la paie de façon autonome.

Vos responsabilités

- Saisir et contrôler les écritures comptables.
- Préparer les rapprochements bancaires et le lettrage des comptes.
- Tenir les immobilisations.
- Établir la paie sur IGO Paie et préparer les déclarations sociales.
- Préparer les dossiers de clôture et encadrer un stagiaire.

Votre profil

- Bac+3 en comptabilité ou finance.
- 3 à 5 ans d'expérience en comptabilité générale et en paie.
- Maîtrise du SYSCOHADA, d'un logiciel comptable et d'Excel.
- Autonomie : vous savez mener une tâche à son terme sans supervision.

Candidature. CV, lettre de motivation et copies des diplômes à recrutement@fkcsa.com, avant le 10 Décembre 2026, sous la référence « Assistant comptable ». Poste basé à Cotonou. Type de contrat : CDD