Représentant(e) adjoint(e) – Programmes, P-5

Abidjan, Côte d'Ivoire – Contrat à durée déterminée (Fixed-Term)
Référence : n° 3074

Comment pouvez-vous faire la différence ?

Le/la Représentant(e) adjoint(e) relève du/de la Représentant(e) du Bureau de pays (CO Representative), qui assure sa supervision et son orientation générales.

Il/elle agit en qualité de principal(e) conseiller(ère) pour la gestion globale du Bureau de pays, l'élaboration des politiques et des stratégies du Bureau. Dans le cadre des pouvoirs qui lui sont délégués, il/elle assure également la coordination et la gestion de toutes les phases du programme du Bureau de pays, depuis sa formulation jusqu'à la réalisation des résultats, conformément aux Plans stratégiques de l'UNICEF, aux normes de performance, au cadre de responsabilisation, ainsi qu'aux principes d'éthique et d'intégrité de l'organisation.

Le/la Représentant(e) adjoint(e) apporte son soutien au/à la Représentant(e) dans la conduite et le développement des partenariats avec les secteurs public et privé, afin d'obtenir des résultats et de contribuer à la réalisation des droits de l'enfant.

Dans les contextes fragiles et les situations humanitaires, le/la Représentant(e) adjoint(e) est responsable de la mise en œuvre de programmes humanitaires rapides, efficaces et conformes aux principes humanitaires, dans le respect de la Politique et du Cadre d'action humanitaire mondiaux de l'UNICEF.

Principales fonctions et responsabilités

1. Planification et élaboration du programme du Bureau de pays.
2. Appui au/à la Représentant(e) dans la gestion du Bureau de pays.
3. Suivi et contrôle de la qualité des programmes.
4. Représentation, développement des alliances et coordination du système des Nations Unies.
5. Mobilisation et partenariats avec le secteur privé.
6. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités.
7. Sécurité du personnel, des programmes et des actifs de l'organisation.

Pour en savoir davantage sur ce poste, veuillez consulter la description complète du poste :

3074 - Deputy Representative Programmes Level 5.doc

Pour être considéré(e) comme un(e) défenseur(e) des droits de chaque enfant, vous devez posséder les qualifications suivantes :

Exigences minimales

Formation :

- Diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines suivants : sciences sociales, relations internationales, administration publique et relations publiques, politiques publiques ou sociales, sociologie, développement social ou communautaire, ou tout autre domaine technique pertinent.

Expérience professionnelle :

- Au moins dix années d'expérience professionnelle dans le domaine du développement, combinant des responsabilités techniques et managériales de direction dans le cadre de la coopération internationale au développement.
- Une partie de cette expérience doit avoir été acquise dans des pays en développement.

Exigences linguistiques :

- Maîtrise courante de l'anglais et du français obligatoire.

Atouts souhaitables

- Une expérience professionnelle pertinente au sein d'une agence ou d'une organisation du système des Nations Unies constitue un atout.
- Une expérience dans des contextes humanitaires est fortement souhaitée.
- Une expérience pertinente au niveau national, notamment dans les domaines du développement, des contextes fragiles et des situations humanitaires.
- La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies (arabe, chinois, russe ou espagnol) ou d'une langue locale constitue un atout.

Pour chaque enfant, vous devez incarner les valeurs suivantes…

Les valeurs fondamentales de l'UNICEF — Bienveillance, Respect, Intégrité, Confiance, Responsabilité et Durabilité (CRITAS) — constituent le fondement de toutes nos actions et de nos méthodes de travail.

Découvrez notre Charte des valeurs :

Valeurs de l'UNICEF

Compétences de l’UNICEF requises pour ce poste

Les compétences attendues pour ce poste sont les suivantes :

1. Développer, diriger et gérer les équipes (niveau 3).
2. Faire preuve de conscience de soi et de conscience éthique (niveau 3).
3. Travailler en collaboration avec les autres (niveau 3).
4. Établir et entretenir des partenariats (niveau 3).
5. Innover et s’adapter au changement (niveau 3).
6. Penser et agir de manière stratégique (niveau 3).
7. Être motivé(e) par l’obtention de résultats ayant un impact (niveau 3).
8. Gérer l’ambiguïté et la complexité (niveau 3).

Veuillez vous familiariser avec notre référentiel de compétences et ses différents niveaux.