TALENTS PLUS CONSEILS Bénin, cabinet spécialisé en Gestion des Ressources Humaines, 21 ans d'expérience dans la sélection et le développement des talents, recrute pour une institution financière :

UN (01) GESTIONNAIRE DE PORTEFEUILLE FCPR (H/F) (REF : TPC-1026R11GP)

Lieu du Poste : Cotonou

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Responsable Gestion d'Actifs, en lien avec le Directeur Général, le Gestionnaire de portefeuille du **Fonds Commun de Placement à Risque** (FCPR) est chargé de l'origination, de la structuration, de l'exécution et du suivi des investissements en fonds propres et dette auprès des PME non cotées de la zone UEMOA. Il assure la création de valeur au sein des participations et pilote la stratégie de désinvestissement (exit) afin d'optimiser le rendement du fonds dans le respect des contraintes réglementaires et du profil de risque validé.

De façon plus spécifique, les missions se déclinent comme suit :

Mission 1 : Sourcing et origination

- Définir avec l'Équipe de Gestion (Gestionnaires et Directeur Général), la stratégie d'origination du FCPR au regard de la politique d'investissement et des critères d'éligibilité fixés par le règlement du fonds ;
- Développer et animer un pipeline de PME cibles non cotées auprès des réseaux bancaires, des SGI, des cabinets de conseil, des associations professionnelles et des institutions de financement du développement ;
- Réaliser les premières analyses d'éligibilité des opportunités d'investissement (secteur, modèle économique, équipe dirigeante, besoins de financement) ;
- Rendre compte régulièrement au Comité d'Investissement de l'état du pipeline et de son adéquation avec les objectifs de déploiement du fonds.

Mission 2 : Analyse et structuration des investissements

- Conduire ou coordonner les due diligences financières, commerciales, juridiques et ESG, en lien avec les conseils externes ;
- Élaborer les modèles financiers et les valorisations des sociétés cibles (actualisation des flux de trésorerie, multiples, actif net réévalué) ;
- Structurer les opérations : arbitrage entre fonds propres et dette (dette senior, mezzanine, obligations convertibles, comptes courants d'associés), pactes d'actionnaires, clauses de gouvernance, covenants, garanties et mécanismes de sortie ;
- Négocier les termes des opérations avec les entrepreneurs et les autres parties prenantes ;
- Préparer et présenter les dossiers d'investissement soumis au Comité d'Investissement et défendre les recommandations formulées ;
- Veiller, en liaison avec le Gestionnaire des risques, à ce que chaque investissement respecte les limites de risque et de concentration du fonds.

Mission 3 : Suivi et création de valeur du portefeuille

- Assurer le suivi des participations et des financements accordés (reporting périodique, tableaux de bord, respect des covenants et des échéanciers) ;
- Siéger dans les organes de gouvernance des sociétés du portefeuille et accompagner leurs dirigeants (stratégie, structuration financière, gouvernance, croissance) ;
- Détecter et gérer les situations difficiles (retards de paiement, renégociations, restructurations) et en informer sans délai les autres membres de l'Équipe de Gestion ;

- Mettre en œuvre les engagements ESG du fonds et suivre les indicateurs d'impact du portefeuille.

Mission 4 : Gestion des sorties

- Définir et proposer, pour chaque participation, la stratégie et le calendrier de désinvestissement ;
- Exécuter les sorties (cession à un industriel, rachat par les dirigeants, cession secondaire, introduction sur le marché régional) ;
- Mesurer la performance réalisée sur chaque sortie par rapport aux hypothèses d'investissement et en tirer les enseignements.

Mission 5 : Gestion du fonds, conformité et relations investisseurs

- Veiller au respect des ratios, des limites d'investissement et de la réglementation applicable aux FCPR dans l'espace UEMOA (AMF-UMOA et textes de référence) ;
- Produire les valorisations périodiques, les rapports de gestion et les reportings destinés aux porteurs de parts, au dépositaire, aux commissaires aux comptes et à l'autorité de régulation ;
- Participer aux présentations aux investisseurs, aux levées de fonds complémentaires et à la relation avec les partenaires institutionnels ;
- Veiller à la mise en application des recommandations issues des missions de l'organe de régulation, du Comité d'Audit et des commissaires aux comptes ;
- Appliquer les règles de déontologie et déclarer tout conflit d'intérêts potentiel dans le cadre des opérations d'investissement.

PROFIL :

- Être titulaire d'un diplôme de BAC+5 (Master 2, Grande École de Commerce, Master en Finance d'Entreprise / Ingénierie Financière, École d'Ingénieur ou équivalent) ;
- Avoir une certification CFA, CAIA ou spécialisée en capital-investissement serait un atout ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans le capital-investissement, le financement structuré, la banque d'affaires ou la gestion d'actifs alternatifs, dont au moins 3 ans sur des opérations d'investissement en Afrique, idéalement en Afrique de l'Ouest francophone ;
- Avoir une expérience avérée du financement de PME non cotées en equity et/ou en quasi-fonds propres ;
- Disposer d'au moins une expérience de sortie (exit) appuyée par un track record démontrable : participation à des transactions (deals) clôturées et suivi de participations ;
- Avoir une bonne maîtrise des instruments de fonds propres, de quasi-fonds propres (mezzanine, obligations convertibles) et de dette ;
- Avoir une bonne connaissance de la valorisation d'entreprises non cotées ;
- Avoir une bonne connaissance des produits financiers et de l'environnement du marché financier ;
- Avoir une bonne connaissance du marché financier sous-régional et du cadre réglementaire de l'UEMOA (AMF-UMOA, BCEAO) ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement d'une société de gestion d'actifs et des FCPR ;
- Avoir une bonne maîtrise du droit OHADA et de connaissances juridiques et fiscales ;
- Avoir une bonne maîtrise des standards ESG et mesure d'impact ;
- Avoir une bonne connaissance de l'écosystème des institutions de financement du développement et des co-investisseurs de la région ;
- Avoir une connaissance de la modélisation financière avancée, conduite de due diligences, structuration d'opérations (pactes d'actionnaires, covenants, garanties, mécanismes de sortie), préparation et de présentation de dossiers de comité ;
- Avoir une bonne capacité de négociation ;
- Être capable de synthèse, d'analyser et d'argumenter ;
- Avoir une bonne capacité relationnelle, le sens de l'écoute et de la communication ;
- Savoir gérer le stress ;

- Être rigoureux, fiable et méthodique ;
- Avoir le sens des priorités et de l'organisation ;
- Avoir l'esprit d'initiative et d'entreprise ;
- Être proactif, autonome, discret et orienté résultats ;
- Avoir une parfaite pratique de l'anglais parlé et écrit ;
- Avoir une bonne maîtrise du Pack Office ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels métiers.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **GESTIONNAIRE DE PORTEFEUILLE FCPR (H/F) (REF : TPC-1026R11GP)** à recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité et un certificat de nationalité.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.***

Date limite de dépôt : 27 Novembre 2026

Pour plus d'infos : Écrivez-nous à info@talentsplusafrique.com