Avis d'appel à candidatures

Projet de Renforcement de la résilience des ménages pastoraux et agro-pastoraux dans les zones transfrontalières du couloir central de l'Afrique de l'Ouest et du Sahel (CARAVAN)

- **Un (e) Directeur(trice) Adjoint(e) Finance et Operations**
- **Un(e) Coordonnateur(trice) Logistique et Administration**
- **Un(e) Responsable Subvention et Finance**
- **Un(e) Responsable des Subventions & Sous-attributions**
- **Un(e) Analyste Comptable**

Nos valeurs : Intégrité, Diversité, Respect, Egalité, Transformation et Excellence

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

CARE International est une organisation humanitaire et de développement qui lutte contre la pauvreté et l'injustice sociale. Présente au Bénin et au Togo depuis plus de 30 ans, notre vision est celle d'un monde juste et tolérant, garantissant dignité et sécurité à tous.

CARE est présente au Bénin et au Togo depuis plus de 30 ans au total. Elle intervient dans les 12 départements du Bénin et dans les régions de la Kara, de la Maritime des plateaux, de la centrale et de la Savane au Togo. Le Bureau Pays travaille avec les communautés et les autres parties prenantes nationales des deux pays pour parvenir à un changement significatif et durable grâce à la programmation de la Sécurité Alimentaire et de la Nutrition ; Santé de la Mère, de l'Enfant et du Jeune ; ainsi que le Genre et la Justice Economique. Reconnue pour son professionnalisme et son intégrité,

CARE applique **une politique de tolérance zéro envers toute forme de fraude, de corruption ou de harcèlement et toutes autres conduites inconvenantes.**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de Renforcement de la résilience des ménages pastoraux et agro-pastoraux dans les zones transfrontalières du couloir central de l'Afrique de l'Ouest et du Sahel (CARAVAN), CARE International Bénin/Togo recrute **:**

- **Un (e) Directeur(trice) Adjoint(e) Finance et Operations**
- **Un(e) Coordonnateur(trice) Logistique et Administration**
- **Un(e) Responsable Subvention et Finance**
- **Un(e) Responsable des Subventions & Sous-attributions**
- **Un(e) Analyste Comptable**

Le projet de Renforcement de la résilience des ménages pastoraux et agropastoraux dans les zones transfrontalières du corridor central de l'Afrique de l'Ouest et du Sahel (CARAVAN) vise à créer un environnement politique et réglementaire favorable à la transhumance, au commerce du bétail et à la circulation d'intrants de qualité à travers le corridor central.

Le projet est mis en œuvre dans sept (7) pays : le Mali, le Burkina Faso, le Niger, la Côte d'Ivoire, le Ghana, le Bénin et le Togo.

Rejoignez-nous si vous croyez, comme nous, que la pauvreté peut être vaincue ! Nous vous offrons l'opportunité de travailler dans un environnement stimulant où les données servent directement à l'amélioration de la vie des populations les plus vulnérables.

Avant d'aller plus loin, merci de prendre connaissance de notre **politique de sauvegarde** : https://tinyurl.com/Politique-de-sauvegarde. Cette politique définit le cadre de conduite de notre organisation. En postulant, vous confirmez votre volonté de respecter scrupuleusement ces règles de protection.

I. Postes

1. Un (e) Directeur(trice) Adjoint(e) Finance et Operations

Sous l'autorité du/de la Directeur(trice) de projet, le/la Directeur(trice) Adjoint(e) Finance et Opérations sera responsable de la gestion financière, de la conformité et des opérations du projet CARAVAN. À ce titre, il/elle supervisera le budget global du projet ainsi que la consolidation des rapports financiers du PEER, des trois bureaux de Zone (Tamale, Natitingou et Sikasso) et des co-demandeurs. Il/elle veillera au respect des règles de l'Union européenne, notamment celles définies dans le PRAG 2025, des dispositions du contrat de subvention et des procédures de CARE. Il/elle supervisera

également la gestion des accords de partenariat et le renforcement des capacités fiduciaires des partenaires. En outre, il/elle assurera la gestion des risques financiers et opérationnels, y compris la mise en œuvre du mécanisme de « crisis modifier », et fournira au Comité de pilotage les informations nécessaires à une prise de décision éclairée et à une gestion adaptative du projet. Enfin, il/elle veillera à la redevabilité envers les bailleurs de fonds ainsi qu'au respect des exigences de visibilité de l'Union européenne.

❖ Principales responsabilités

Le/la titulaire du poste aura pour mission de :

- Superviser l'exécution du budget global du projet et assurer le suivi de la performance financière du consortium ;
- Consolider les rapports financiers des partenaires et préparer les rapports financiers destinés à l'Union européenne ;
- Produire des analyses budgétaires et formuler des recommandations visant à optimiser l'utilisation des ressources du projet ;
- Garantir le respect des dispositions du PRAG 2025, du contrat de subvention et des procédures internes de CARE ;
- Superviser la gestion des accords de partenariat et assurer le renforcement des capacités financières et fiduciaires des partenaires ;
- Piloter la mise en place et le bon fonctionnement des systèmes et procédures de gestion financière, administrative et opérationnelle du projet ;
- Superviser les fonctions supports, notamment les approvisionnements, la logistique, la gestion des actifs et l'administration du projet ;
- Assurer la mise à jour et le suivi du dispositif de gestion des risques financiers et opérationnels du projet ;
- Fournir au Comité de pilotage les informations et analyses nécessaires à une prise de décision éclairée et à une gestion adaptative du projet ;
- Veiller au respect des exigences de transparence, de redevabilité et de visibilité de l'Union européenne ainsi que des autres bailleurs de fonds.

NB : Les responsabilités ci-dessus mentionnées ne constituent pas une liste exhaustive des tâches et des responsabilités associées au poste.

❖ Qualifications et compétences requises

La/le titulaire de ce poste devra posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau Bac+5 (Master) en gestion, finance, comptabilité, audit ou dans un domaine équivalent, ou justifier d'une combinaison équivalente de formation et d'expérience professionnelle pertinente.
- Justifier d'au moins sept (07) années d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion financière et opérationnelle de projets ou programmes de développement, dont au moins trois (3) années à un poste de responsabilité similaire.
- Avoir une expérience avérée de la gestion de financements de l'Union européenne, notamment en matière de contrats de subvention, de conformité, de reporting financier et d'audit.
- Avoir une expérience dans l'évaluation des capacités financières des partenaires ainsi que dans la prévention des risques de fraude et de corruption serait un atout ;
- Avoir une expérience confirmée dans la gestion de partenariats, de sous-subventions et le renforcement des capacités de partenaires.
- Avoir une expérience au sein d'un consortium d'organisations non gouvernementales ou d'un projet multi-partenaires financé par des bailleurs internationaux serait un atout ;
- Avoir une expérience en supervision et en gestion d'équipes multidisciplinaires, idéalement dans un environnement multisite ou multi pays.
- Démontrer une solide maîtrise de la gestion financière, budgétaire et opérationnelle de projets financés par des bailleurs institutionnels.
- Posséder une excellente capacité d'analyse, d'organisation, de planification et de gestion des risques.
- Maîtriser les outils bureautiques, notamment Microsoft Excel, ainsi que les systèmes de gestion financière.
- Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais professionnels, à l'écrit comme à l'oral.

2. Un(e) Coordonnateur(trice) Logistique et Administration

Sous la supervision du/de la Directeur(trice) Adjoint(e) Finance et Opérations, le/la Coordonnateur(trice) Logistique et Administration sera responsable de la mise en œuvre des fonctions logistiques et administratives du projet CARAVAN. Il/elle assurera la gestion des approvisionnements, du parc automobile, des biens et équipements, des locaux ainsi que des aspects administratifs et sécuritaires du projet. Il/elle apportera un appui aux bureaux de zone de Tamale, Natitingou et Sikasso ainsi qu'aux partenaires, dans le respect des procédures de CARE, des exigences de l'Union européenne et des obligations de visibilité du projet.

Il/elle supervisera l'équipe d'appui et veillera à une répartition adéquate des responsabilités ainsi qu'à la continuité des services.

❖ Principales responsabilités

Le/la titulaire du poste devra assumer les principales responsabilités suivantes :

- Planifier et coordonner les déplacements du personnel, des partenaires et des visiteurs du projet ;
- Superviser la gestion du parc automobile et veiller à l'entretien, à la conformité et à l'utilisation optimale des véhicules ;
- Assurer le bon fonctionnement des bureaux et la disponibilité des services généraux nécessaires à la mise en œuvre du projet ;
- Superviser la gestion des contrats, des infrastructures et des aspects administratifs et sécuritaires du bureau ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des processus d'approvisionnement conformément aux procédures en vigueur ;
- Assurer la gestion et le suivi des biens, équipements et inventaires du projet ;
- Encadrer, coordonner et évaluer le personnel d'appui placé sous sa responsabilité ;
- Fournir un appui logistique et administratif aux bureaux zonaux ainsi qu'aux partenaires du projet ;
- Produire les rapports logistiques et administratifs requis et assurer la bonne gestion documentaire du projet ;
- Veiller au respect des procédures de CARE, des exigences de l'Union européenne et des obligations de conformité applicables au projet.

NB : Les responsabilités ci-dessus mentionnées ne constituent pas une liste exhaustive des tâches et des responsabilités associées au poste.

❖ Qualifications et compétences requises

La/le titulaire de ce poste devra posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+4 au minimum en logistique, gestion des opérations, administration, gestion ou dans un domaine équivalent ;
- Avoir une formation complémentaire en logistique humanitaire, en gestion des opérations terrain, en procédures de passation des marchés financés par l'Union européenne (PRAG) ou en gestion de la sûreté et de la sécurité serait un atout ;

- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente en logistique, administration ou gestion des opérations, dont une expérience en supervision d'équipe ;
- Avoir une expérience de travail au sein d'une ONG internationale, d'un projet de développement ou d'un programme financé par des bailleurs de fonds internationaux.
- Disposer d'une expérience avérée en gestion de flotte, en administration de bureaux, en gestion des achats, des biens et des inventaires.
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés et des exigences de conformité des bailleurs institutionnels, en particulier de l'Union européenne.
- Démontrer une expérience en planification logistique, coordination opérationnelle et gestion des relations avec les fournisseurs et les partenaires ;
- Avoir une expérience de travail dans des contextes multisites, multipays ou transfrontaliers, notamment en environnement terrain et dans des zones éloignées ou à accès complexe, serait un atout ;
- Avoir une expérience dans l'organisation logistique de réunions, d'ateliers ou d'événements régionaux serait un atout ;
- Avoir une connaissance ou une expérience de l'utilisation d'un système intégré de gestion (ERP) serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques courants, notamment Microsoft Excel, Word et Outlook ;
- Être capable de produire des rapports, des tableaux de suivi et des analyses opérationnelles de qualité.
- Posséder une excellente maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral.
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais professionnel, permettant d'interagir efficacement avec les partenaires et équipes basés au Ghana.

3. Un(e) Responsable Subvention et Finance

Sous la supervision du/de la Directeur(trice) Adjoint(e) Finance et Opérations, le/la Responsable Subventions et Finance, sera responsable de la gestion financière et du suivi des sous-subventions du projet CARAVAN. Il/elle assurera l'accompagnement des partenaires et des bureaux zonaux de Tamale, Natitingou et Sikasso dans la gestion des ressources financières du projet. Il/elle supervisera l'exécution des conventions de sous-subvention conformément aux exigences de l'Union européenne et de CARE, et renforcera les capacités financières des partenaires. Il/elle veillera également à la qualité, à la transparence et à la conformité des rapports financiers ainsi qu'au suivi budgétaire du projet.

❖ Principales responsabilités

Le/la titulaire du poste devra assumer les principales responsabilités suivantes :

- Assurer le suivi de l'exécution financière des sous-subventions conformément aux exigences de l'Union européenne et de CARE ;
- Examiner les rapports financiers des partenaires et veiller à leur qualité, leur conformité et leur cohérence ;
- Contrôler l'éligibilité des dépenses et le respect des procédures financières et d'approvisionnement applicables au projet ;
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire du projet et contribuer à l'analyse des écarts budgétaires ;
- Préparer les prévisions de trésorerie, les demandes de fonds et le suivi des décaissements en faveur des partenaires ;
- Contribuer à la préparation des rapports financiers destinés à l'Union européenne et à la consolidation des données financières du consortium ;
- Évaluer les capacités financières des partenaires et mettre en œuvre des actions de renforcement des capacités adaptées ;
- Fournir un appui technique aux partenaires et aux bureaux de zone afin de renforcer la qualité de la gestion financière et du rapportage ;
- Appuyer l'élaboration, le suivi et la gestion des conventions de sous-subvention.
- Préparer et accompagner les audits, contrôles et vérifications de dépenses des partenaires et du projet ;
- Assurer le suivi des modifications contractuelles, des réaffectations budgétaires et des échéances des conventions de sous-subvention ;
- Contribuer au suivi des risques financiers et fournir les informations nécessaires au pilotage et à la prise de décision du projet.

NB : Les responsabilités ci-dessus mentionnées ne constituent pas une liste exhaustive des tâches et des responsabilités associées au poste.

❖ Qualifications et compétences requises

La/le titulaire de ce poste devra posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+4 en comptabilité, finance, gestion, économie, administration ou dans un domaine équivalent ;
- Avoir une formation complémentaire en gestion des subventions, audit, suivi financier des ONG, procédures de financement de l'Union européenne (PRAG)

ou détenir une certification professionnelle en comptabilité ou en finance serait un atout ;

- Justifier d'au moins **cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente** en comptabilité, gestion financière ou gestion des subventions, idéalement au sein d'une ONG internationale ou d'un projet financé par des bailleurs de fonds ;
- Avoir une expérience confirmée en suivi des sous-subventions, reporting financier et conformité aux exigences des bailleurs de fonds ;
- Avoir une expérience dans l'accompagnement et le renforcement des capacités de partenaires de mise en œuvre ;
- Avoir une expérience au sein d'un consortium multi-partenaires ou multi-pays, notamment en Afrique de l'Ouest ou au Sahel, serait un atout ;
- Avoir une expérience dans la gestion de fonds de réponse aux crises ou de mécanismes de flexibilité budgétaire serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des exigences des bailleurs institutionnels, en particulier de l'Union européenne et du PRAG ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils de gestion financière et comptable ainsi que la suite Microsoft Office, notamment Excel ;
- Avoir une excellente maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral.
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais professionnel, à l'écrit comme à l'oral, serait un atout.

4. Un(e) Responsable des Subventions & Sous-attributions

Sous la supervision du/de la Directeur(trice) Adjoint(e) Finance et Opérations, le/la Responsable Subventions et Sous-attributions sera responsable de la gestion contractuelle et financière des subventions et sous-attributions du projet CARAVAN. Il/elle assurera la préparation, la négociation et le suivi des accords de partenariat et des sous-subventions avec les co-demandeurs, veillera au respect des règles de l'Union européenne (PRAG 2025) et des procédures de CARE, et s'assurera de la conformité des dépenses et des pièces justificatives. Il/elle évaluera les capacités des partenaires, renforcera leurs compétences en gestion des subventions, suivra les décaissements et la consolidation des rapports financiers, et contribuera à la préparation des audits. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les bureaux de zone de Tamale, Natitingou et Sikasso ainsi qu'avec les partenaires, et assurera la revue dans les délais requis des rapports financiers tout en signalant toute irrégularité constatée.

Principales responsabilités

Le/la titulaire du poste devra assumer les principales responsabilités suivantes :

- Préparer, négocier et assurer le suivi des accords de partenariat et des conventions de sous-subvention avec les partenaires ;

- Assurer le suivi de la mise en œuvre du contrat de subvention et des conventions de sous-subvention conformément aux exigences applicables ;
- Veiller au respect des exigences du PRAG 2025, du contrat de subvention et des procédures de CARE ;
- Vérifier l'éligibilité des dépenses engagées par les partenaires ainsi que la conformité des pièces justificatives ;
- Contrôler l'application des procédures de passation des marchés et d'approvisionnement par les partenaires ;
- Assurer le suivi des décaissements en faveur des partenaires et des bureaux de Zone ;
- Examiner les rapports financiers des partenaires et veiller à leur qualité, leur conformité et leur transmission dans les délais requis ;
- Suivre l'exécution budgétaire des sous-attributions et identifier les écarts nécessitant des mesures correctives ;
- Consolider les données financières des partenaires pour la préparation des rapports financiers du projet ;
- Évaluer les capacités financières et administratives des partenaires et mettre en œuvre des actions de renforcement des capacités adaptées ;
- Former et accompagner les partenaires dans l'application des règles des bailleurs, des procédures internes et des exigences de rapportage ;
- Participer à la préparation des audits, contrôles et vérifications de dépenses, et assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations.

NB : Les responsabilités ci-dessus mentionnées ne constituent pas une liste exhaustive des tâches et des responsabilités associées au poste.

❖ Qualifications et compétences requises

La/le titulaire de ce poste devra posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+4 au minimum en comptabilité, finance, gestion, administration des entreprises ou dans tout autre domaine pertinent ;
- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente en gestion financière, comptable ou en gestion des subventions de projets et programmes.
- Avoir une expérience avérée en gestion et contrôle budgétaires dans le cadre de projets financés par des bailleurs institutionnels ou des donateurs publics et privés.

- Avoir une expérience dans la gestion de projets ou de programmes financés par l'Union européenne serait un atout ;
- Avoir une expérience confirmée dans la gestion de partenariats et l'accompagnement d'organisations partenaires.
- Avoir une expérience en supervision d'équipe et en renforcement des capacités.
- Démontrer de solides compétences en gestion financière, contrôle budgétaire et suivi des subventions.
- Avoir une bonne connaissance des exigences des bailleurs de fonds et des mécanismes de gestion financière des projets.
- Avoir une expérience au sein d'une organisation non gouvernementale internationale (ONGI) serait un atout ;
- Faire preuve d'excellentes capacités d'analyse, d'organisation et de résolution de problèmes.
- Faire preuve d'une grande intégrité, d'impartialité, de rigueur, d'un esprit d'initiative et d'un sens élevé de la confidentialité.
- Avoir la capacité de travailler de manière autonome, tout en collaborant efficacement avec des équipes multidisciplinaires et des partenaires.
- Avoir une bonne maîtrise des outils de gestion financière et comptable ainsi que la suite Microsoft Office, notamment Excel ;
- Avoir une excellente maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral.
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais professionnel, à l'écrit comme à l'oral, serait un atout.

5. Un(e) Analyste Comptable

Sous la supervision du/de la Responsable Subventions et Finance, l'Analyste Comptable sera responsable de la préparation et de la revue de la qualité des documents comptables du projet CARAVAN, avant leur comptabilisation par le Centre de services partagés de CARE. Il/elle assurera le suivi comptable des sous-subventions et des avances accordées aux partenaires, réalisera les clôtures comptables et les rapprochements bancaires, assurera la gestion de la trésorerie, des paiements ainsi que des obligations fiscales et sociales, et veillera au classement et à l'archivage adéquats des pièces comptables. Il/elle contribuera ainsi à une gestion efficiente, conforme et transparente des ressources financières du projet.

❖ Principales responsabilités

Le/la titulaire du poste devra assumer les principales responsabilités suivantes :

- Contrôler la conformité et la qualité des pièces comptables conformément aux procédures de CARE, aux exigences de l'Union européenne et aux dispositions du contrat de subvention ;
- Vérifier l'éligibilité des dépenses ainsi que leur correcte imputation budgétaire et analytique ;
- Assurer le suivi comptable des sous-subventions et des avances accordées aux partenaires ;
- Examiner les rapports financiers et les pièces justificatives soumis par les partenaires et les bureaux zonaux, et signaler toute non-conformité ;
- Participer aux opérations de clôture périodique des comptes conformément aux procédures comptables de CARE ;
- Contribuer à la réalisation et au suivi des rapprochements bancaires des comptes du projet ;
- Assurer le suivi de la trésorerie du projet et veiller à la disponibilité des fonds nécessaires à la mise en œuvre des activités ;
- Participer aux audits, contrôles et vérifications financières du projet et veiller à la bonne conservation des pièces justificatives ;

NB : Les responsabilités ci-dessus mentionnées ne constituent pas une liste exhaustive des tâches et des responsabilités associées au poste.

❖ **Qualifications et compétences requises**

La/le titulaire de ce poste devra posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau Bac+3 (Licence) au minimum en finance, comptabilité, audit ou dans un domaine connexe ;
- Justifier d'au moins trois (3) années d'expérience professionnelle pertinente en comptabilité ou en gestion financière, dans le traitement et le contrôle des opérations comptables ainsi que dans le suivi financier de projets ;
- Avoir une expérience au sein d'une organisation non gouvernementale internationale (ONGI) serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des règles et procédures des bailleurs de fonds, en particulier celles de l'Union européenne et de CARE, serait un atout ;
- Avoir une expérience en suivi comptable des sous-subventions et des partenaires locaux ;
- Avoir une bonne maîtrise des règles fiscales, sociales et réglementaires applicables au Togo.

- Disposer de solides capacités d'analyse, d'organisation et de résolution de problèmes.
- Être capable de travailler de manière autonome tout en faisant preuve de rigueur, de fiabilité et de proactivité.
- Être capable de travailler efficacement en équipe et de collaborer avec des interlocuteurs variés, notamment les équipes administratives, logistiques, achats, programmes et les partenaires.
- Faire preuve d'un sens élevé de la confidentialité et de l'intégrité dans le traitement des informations financières.
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques courants, notamment Microsoft Excel, Word et PowerPoint.
- Avoir d'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en français.
- Avoir une connaissance de PeopleSoft ou d'un système intégré de gestion comptable et financière serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral, serait un atout.

II. Lieu d'affectation

Les cinq (5) postes seront basés à **Lomé**, République du Togo

III. Dossiers et Soumission de candidatures

1. Dossiers de Candidatures

Les dossiers de candidatures doivent contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays ;
- Un Curriculum Vitae détaillé actualisé (nom, prénom, sexe, âge, expériences professionnelles (le/la candidat(e) qui doit mettre en exergue les expériences liées au poste auquel il/elle postule) ;
- Les coordonnées (noms & prénoms, numéro de téléphone, adresse électronique et fonction) de trois (3) personnes de référence.

NB :

- Les diplômes et attestations de travail seront demandés aux candidat(e)s présélectionné(e)s ;
- Le titre du poste auquel vous postulez doit être clairement indiqué sur la ligne « objet » du courriel comme suit :

Exemple 1 : CARAVAN_Un (e) Directeur (trice) Adjoint(e) Finance et Opérations

Exemple 2 : CARAVAN _Un (e) Coordonnateur(trice) Logistique et Administration

Exemple 3 : CARAVAN _Un (e) Responsable Subvention et Finance

Exemple 4 : CARAVAN _Un (e) Responsable des Subventions & Sous-attributions

Exemple 5 : CARAVAN _Un (e) Analyse Comptable

- La personne candidate doit avoir le droit ou la permission de travailler au Togo dès le début du contrat, et ce, pour la totalité de celle-ci. Ainsi les candidatures du Togo seront priorisées.
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- **Toute soumission dont l'objet du mail n'est pas précis, ne sera pas considérée.**

2. Soumission des candidatures

Les personnes intéressées et qui répondent aux critères ci-dessus énumérés sont invitées à envoyer leur dossier à l'adresse électronique ci-après ***:*** **BenRH@care.org** au plus tard **le 26 novembre 2026 à 17 heures au plus tard.**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter l'Organisation au Tel : +228 91459696 et sur WhatsApp : +228 79329391

NB :

- CARE international Bénin/Togo n'exige aucun frais à aucune étape du processus de recrutement (Réception des dossiers de candidature, présélection, sélection, etc…).
- CARE se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement.