TALENTS PLUS CONSEILS Benin, a firm specializing in Human Resources Management, is recruiting on behalf of the **AFRICAN SOLIDARITY FUND**:

THREE (03) BUSINESS MANAGERS (M/F) (REF: TPC-1126R04CA)

LOCATION: *Niamey, Niger*

MISSIONS AND RESPONSIBILITIES:

Under the supervision of the Director of Operations and Projects (DOP), the Business Manager is responsible for reviewing project and transaction applications submitted to the ASF, monitoring their implementation, and promoting the ASF among its Member States.

In this capacity, the Business Manager performs the following duties:

- Receiving and analyzing requests for intervention submitted to the African Solidarity Fund (ASF) by the governments of Member States, banks, and Financial Management and Intermediation Companies, and ensuring that the projects submitted comply with the rules governing the Fund;
- Conducting technical, economic, legal, and financial assessments of projects and transactions, preparing reports, and making recommendations to the decision-making bodies;
- Contributing to the regular monitoring of projects and transactions from an economic, legal, financial, and technical perspective, directly and/or in coordination with financial partners, project sponsors, etc.;
- Preparing financial projections and monitoring the management of the ASF's commitments, ensuring their profitability and effective risk management;

TALENTS PLUS CONSEILS Bénin, cabinet spécialisé en Gestion des Ressources Humaines, recrute pour le **FONDS DE SOLIDARITE AFRICAIN** :

TROIS (03) CHARGÉS D'AFFAIRES (H/F) (REF : TPC-1126R04CA)

LIEU DU POSTE : *Niamey, Niger*

MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Sous la supervision du Directeur des Opérations et des Projets (DOP), le/la Chargé(e) d'Affaires est responsable de l'étude des dossiers de projets et opérations soumis au FSA, de leur suivi, ainsi que des activités de promotion du FSA auprès de ses États membres.

À ce titre, il/elle exécute les tâches suivantes :

- Recevoir et analyser les demandes d'intervention adressées au Fonds de Solidarité Africain (FSA) par les gouvernements des Pays membres, les banques et les Sociétés de Gestion et d'Intermédiation Financière et s'assurer de la conformité des projets présentés aux règles régissant le Fonds ;
- Procéder à l'évaluation (technique, économique, juridique et financière) des projets et opérations, élaborer les rapports et formuler des recommandations aux instances de décisions ;
- Contribuer au suivi régulier des projets et opérations, sur le plan économique, juridique, financier et technique, directement et/ou en liaison avec les bailleurs de fonds, les promoteurs, etc. ;
- Procéder à l'élaboration des projections financières et suivre la gestion des engagements du FSA en veillant à leur rentabilité et à la maîtrise des risques ;

- Contributing to the improvement of internal procedures; - Monitoring developments in the socio-economic and financial situations of the Fund's Member States and preparing detailed reports for the attention of General Management; - Participating in the promotion of the ASF in Member States and fostering partnerships with financial institutions, technical and financial partners, and project sponsors as part of the Fund's operational development; - Preparing ad hoc and/or periodic reports as part of the Fund's operational management; - Drafting technical notes on specific topics at the request of General Management; - Performing any other duties assigned by management in connection with his/her operational responsibilities.	- Contribuer à l'amélioration des procédures internes ; - Effectuer le suivi de l'évolution de la situation socio-économique et financière des Etats membres du Fonds et rédiger des notes circonstanciées à l'attention de la Direction Générale - Participer à la promotion du FSA dans les États membres et favoriser les partenariats avec les institutions financières, les partenaires techniques et financiers et les promoteurs dans le cadre du développement opérationnel du Fonds ; - Élaborer des rapports ponctuels et / ou périodiques dans le cadre du pilotage opérationnel du Fonds ; - Rédiger des notes techniques sur des thèmes précis à la demande de la Direction Générale ; - Réaliser toute autre tâche assignée par la hiérarchie ayant un rapport avec ses attributions opérationnelles.
JOB PROFILE : - Be a national of one of the twenty-four (24) Member States of the African Solidarity Fund; - Hold a Master's Degree in Economics, Finance, Banking and Accounting, Business Management, or any related field; - Have at least seven (07) years of experience in finance and/or project and transaction analysis within a bank, a reputable consulting firm, and/or a development finance institution; - Have very good practical experience in off-balance-sheet commitments (financial guarantees, sureties), particularly in international transactions and public procurement; - A degree or certificate demonstrating specialization or expertise in the analysis of banking projects and transactions would be an asset;	**PROFIL DU POSTE :** - Être un ressortissant de l'un des vingt-quatre (24) États Membres du Fonds de Solidarité Africain ; - Être titulaire d'un BAC+5 en Économie, Finance, Banque et Comptabilité, Gestion d'entreprises, ou tout domaine connexe ; - Avoir au moins sept (07) ans dans les domaines financiers et/ou de l'analyse de projets et opérations, dans une banque, un cabinet de renom et/ou une institution financière de développement ; - Avoir une très bonne expérience pratique des engagements par signature (garanties financières, cautions), notamment dans le cadre d'opérations internationales et de marchés publics ; - Avoir un diplôme ou un certificat attestant d'une spécialisation ou d'une expertise en analyse de projets et opérations de banque serait un atout ;

- Have a good knowledge of financial and quantitative analysis techniques, banking accounting, statistical tools, and banking regulations; - Have a good knowledge of banking and financial activities, products, and services; - Have a good knowledge of investment projects in infrastructure, particularly in energy, construction and public works, telecommunications, etc.; - Have a good knowledge of financial markets, including bond loans; - Have a good knowledge of the African context and markets, economic development challenges, particularly SME/SMI financing and innovative financing (climate, gender, etc.); - Be able to present and defend a project or transaction before Committees (decision-making bodies) in a clear and well-argued manner; - Be able to identify potential conflicts of interest and Politically Exposed Persons (PEPs), and have a good command of compliance requirements (KYC, AML/CFT); - Be results-oriented, with the ability to establish a work plan to achieve performance targets while meeting assessment deadlines; - Have good teamwork skills and the ability to work in a multicultural environment; - Be courteous, discreet, and demonstrate good moral character; - Have good listening and communication skills and the ability to work under pressure; - Be rigorous and autonomous, with good analytical, summarizing, and writing skills, as well as strong interpersonal skills; - Be responsive, accurate, and have a strong aptitude for figures; - Be fully bilingual in French and English, both written and spoken. Proficiency in any other working language of the African Union would be an asset;	- Avoir une bonne connaissance des techniques d'analyse financière et quantitative, de la comptabilité bancaire, des outils statistiques et de la réglementation bancaire ; - Avoir une bonne connaissance des métiers, produits et services bancaires et financiers ; - Avoir une bonne connaissance des projets d'investissements dans les infrastructures, notamment l'énergie, les BTP, les télécommunications, etc. ; - Avoir une bonne connaissance des marchés financiers y compris des emprunts obligataires ; - Avoir une bonne connaissance du contexte et des marchés africains, des enjeux de développement économique, notamment le financement des PME/PMI et les financements innovants (climat, genre, etc.) ; - Savoir défendre un dossier devant les Comités (Instances de décision), de façon claire et argumentée ; - Savoir détecter les possibles conflits d'intérêts et les personnes politiquement exposées (PPE) et maîtriser les exigences de conformité (KYC, LBC/FT) ; - Être orienté(e) vers les résultats en mettant en place un plan de travail pour atteindre des objectifs de production tout en respectant les délais d'instruction ; - Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe et dans un milieu multiculturel ; - Être courtois, discret et jouir d'une bonne moralité ; - Avoir une bonne capacité d'écoute, de communication et de travail sous pression ; - Être rigoureux et autonome et avoir une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction, et un bon sens du relationnel ; - Être réactif, précis et avoir le goût des chiffres ;

- Have excellent command of computer tools and specialized software.

Is this profile yours?

Please send your application file by email, specifying the job title in the subject line: **THREE (03) BUSINESS MANAGERS (M/F) (REF: TPC-1126R04CA)** to the following address: recrutement@talentsplusafrique.com

An acknowledgement of receipt will be sent to you upon receipt of the application file, however if you do not receive the said acknowledgement of receipt, please resend the email.

DOCUMENTS TO PROVIDE:

- A cover letter addressed to the Managing Director of TALENTS PLUS CONSEILS specifying the position and its reference (including your availability and your salary expectations);
- A detailed Curriculum Vitae (Resume);
- Copies of diplomas and certificates justifying experience;
- A copy of the valid identity document.

(Any application that does not comply with this requirement will be rejected outright).

NOTE.:

- ***By submitting your application, you also give us your consent for the collection, storage, processing of your personal data.***
- ***You can exercise your right to object at any stage of the process***.

Deadline for submission: **November 25th, 2026**

For more information: 00 229 01 95 10 91 51 / www.talentsplusafrique.com

- Être parfaitement bilingue (Français et Anglais) à l'écrit et à l'oral, la maîtrise de toute autre langue de travail de l'Union Africaine étant un atout ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils informatiques et des logiciels dédiés.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **: TROIS (03) CHARGÉS D'AFFAIRES (H/F) (REF : TPC-1126R04CA)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercez votre droit d'opposition.***

Date limite de dépôt : 25 Novembre 2026

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com