TALENTS PLUS CONSEILS Benin, a firm specializing in Human Resources Management, is recruiting on behalf of the **AFRICAN SOLIDARITY FUND**:

ONE (01) HEAD OF COMMUNICATION (M/F) (REF: TPC-1126R04RC)

LOCATION: ***Niamey, Niger***

MISSIONS AND RESPONSIBILITIES:

Reporting to the Office of the President of the Fund, the Head of Communications defines, proposes, and leads the overall institutional communication strategy of the African Solidarity Fund (ASF). He/She supervises the communication team, manages the budget, safeguards the institution's reputation, and promotes its activities and performance among partners and the general public.

In this capacity, the Head of Communications is responsible for:

- Defining and proposing the ASF's institutional communication strategy in line with its vision and strategic orientations;
- Developing key messages and ensuring the overall consistency of communications disseminated by the institution;
- Designing and implementing internal and external communication plans (objectives, target audiences, messages, channels, timelines, and resources);
- Developing, executing, and ensuring the rigorous monitoring of the annual communication budget;
- Leading communication activities and evaluating their results using relevant Key Performance Indicators (KPIs);

TALENTS PLUS CONSEILS Bénin, cabinet spécialisé en Gestion des Ressources Humaines, recrute pour le **FONDS DE SOLIDARITE AFRICAIN** :

UN (01) RESPONSABLE DE COMMUNICATION (H/F) (REF : TPC-1126R04RC)

LIEU DU POSTE : ***Niamey, Niger***

MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Rattaché (e) au Cabinet du Président du Fonds, le/la Responsable de la Communication définit, propose et pilote la stratégie globale de communication institutionnelle du Fonds de Solidarité Africain (FSA). Il/Elle encadre l'équipe dédiée à la communication, gère le budget, préserve la réputation de l'institution et valorise ses actions et performances auprès des partenaires et du grand public.

À ce titre, il/elle est chargé(e) de :

- Définir et proposer la stratégie de communication institutionnelle du FSA en cohérence avec sa vision et ses orientations stratégiques ;
- Élaborer les éléments de langage et veiller à la cohérence globale des messages diffusés par l'institution ;
- Concevoir et mettre en œuvre les plans de communication interne et externe (objectifs, cibles, messages, canaux, calendrier, ressources) ;
- Élaborer, exécuter et assurer le suivi rigoureux du budget annuel de communication ;
- Piloter les actions de communication et en évaluer les résultats à l'aide d'indicateurs de performance (KPI) pertinents ;

- Designing, drafting, validating, and disseminating strategic institutional content (press releases, press kits, digital publications, and audiovisual content);
- Developing and maintaining strategic relationships with media outlets, journalists, service providers, and institutional partners;
- Organizing and coordinating media coverage of institutional events (forums, seminars, and conferences);
- Supervising the design, production, and distribution of communication materials;
- Promoting the ASF's products, achievements, and results among beneficiaries, partners, Member States, investors, and rating agencies;
- Ensuring the quality, reliability, and consistency of information across all communication channels;
- Leading the management of the institution's image, reputation, and crisis communication/sensitive situations;
- Ensuring strategic media monitoring to enhance the institution's visibility;
- Organizing, coordinating, and supervising the daily activities of the Communication Unit team;
- Ensuring effective task allocation and compliance with established objectives;
- Supervising, supporting, and developing employees' skills while fostering collaboration and continuous improvement.

JOB PROFILE :

- Be a national of one of the twenty-four (24) Member States of the African Solidarity Fund;
- Hold at least a Master's Degree in Communication, Journalism, Information and Communication Sciences, Marketing, Public Relations, or a related field;

- Concevoir, rédiger, valider et diffuser des contenus institutionnels stratégiques (communiqués, dossiers de presse, publications numériques, contenus audiovisuels) ;
- Développer et entretenir des relations stratégiques avec les médias, journalistes, prestataires et partenaires institutionnels ;
- Organiser et coordonner la couverture médiatique des événements institutionnels (forums, séminaires, conférences) ;
- Superviser la conception, la production et la distribution des supports de communication ;
- Assurer la valorisation des produits, réalisations et résultats du FSA auprès des bénéficiaires, partenaires, États membres, investisseurs et agences de notation ;
- Veiller à la qualité, la fiabilité et la cohérence des informations sur tous les canaux ;
- Piloter la gestion de l'image, de la réputation et de la communication de crise/situations sensibles ;
- Assurer une veille médiatique stratégique afin d'accroître la visibilité de l'institution ;
- Organiser, coordonner et superviser les activités quotidiennes de l'équipe de la Cellule Communication ;
- Veiller à la répartition efficace des tâches et au respect des objectifs fixés ;
- Encadrer, accompagner et développer les compétences des collaborateurs en favorisant la collaboration et l'amélioration continue.

PROFIL DU POSTE :

- Être un ressortissant de l'un des vingt-quatre (24) États Membres du Fonds de Solidarité Africain ;

- Have at least ten (10) years of experience in communication, including at least five (05) years in positions involving responsibility, coordination, or strategic leadership; - Experience within a financial institution, public administration, or international organization would be an asset; - Certifications in institutional communication, media relations, digital communication (social media management), or project management, as well as knowledge of development financing mechanisms, would be an asset; - Have a good ability to implement institutional and strategic communication techniques and image management strategies; - Have a good knowledge of the media, press relations practices, and crisis communication; - Have excellent writing skills and a very good command of written and oral communication; - Have a good ability to develop, implement, evaluate, and monitor the budget of a communication plan; - Have a good command of media monitoring, impact measurement, and evaluation tools; - Demonstrate strong leadership and possess solid coordination, planning, and priority management skills; - Demonstrate autonomy, proactivity, creativity, and initiative; - Demonstrate rigor, methodology, organizational skills, and strong interpersonal skills; - Be able to work under pressure and manage sensitive situations; - Demonstrate professional discretion, loyalty, and intellectual honesty, and adhere to the ASF's values; - Be fully bilingual in French and English, both written and spoken; - Have a good command of computer tools (Word, Excel, PowerPoint) and specialized software.	- Être titulaire d'un BAC+5 au moins en Communication, Journalisme, Sciences de l'information et de la communication, Marketing, Relations publiques ou domaine connexe ; - Avoir au moins dix (10) ans d'expérience en communication, dont au moins cinq (05) ans dans des fonctions de responsabilité, de coordination ou de pilotage ; - Avoir une expérience au sein d'une institution financière, d'une administration publique ou d'une organisation internationale serait un atout ; - Avoir des certifications en communication institutionnelle, relations médias, communication digitale (gestion de réseaux sociaux) ou gestion de projets, ainsi qu'une connaissance des mécanismes de financement du développement, serait un atout ; - Avoir une bonne capacité de mise en œuvre des techniques de communication institutionnelle, stratégique et de gestion d'image ; - Avoir une bonne connaissance des médias, des pratiques de relations de presse et de communication de crise ; - Avoir une excellente maîtrise rédactionnelle et une très bonne maîtrise de la communication écrite et orale ; - Avoir une bonne capacité d'élaboration, de mise en œuvre, d'évaluation et de suivi budgétaire d'un plan de communication ; - Avoir une bonne maîtrise des outils de veille médiatique, de mesure d'impact et d'évaluation ; - Faire preuve d'un leadership affirmé et disposer de solides capacités de coordination, de planification et de gestion des priorités ; - Faire preuve d'autonomie, de proactivité, de créativité et d'esprit d'initiative ; - Faire preuve de rigueur, de méthode, d'organisation et de capacités relationnelles élevées ; - Être capable de travailler sous pression et de gérer les situations sensibles. ; - Être doté des qualités de discrétion professionnelle, loyauté, honnêteté intellectuelle et adhérer aux valeurs du FSA ;

Is this profile yours?

Please send your application file by email, specifying the job title in the subject line: **ONE (01) HEAD OF COMMUNICATION (M/F) (REF: TPC-1126R04RC)** to the following address: recrutement@talentsplusafrique.com

An acknowledgement of receipt will be sent to you upon receipt of the application file, however if you do not receive the said acknowledgement of receipt, please resend the email.

DOCUMENTS TO PROVIDE:

- A cover letter addressed to the Managing Director of TALENTS PLUS CONSEILS specifying the position and its reference (including your availability and your salary expectations);
- A detailed Curriculum Vitae (Resume);
- Copies of diplomas and certificates justifying experience;
- A copy of the valid identity document.

(Any application that does not comply with this requirement will be rejected outright).

NOTE.:

- ***By submitting your application, you also give us your consent for the collection, storage, processing of your personal data.***
- ***You can exercise your right to object at any stage of the process***.

Deadline for submission: **November 25th, 2026**

For more information: 00 229 01 95 10 91 51 / www.talentsplusafrique.com

- Être parfaitement bilingue (français et anglais) à l'écrit et à l'oral ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) et logiciels spécialisés.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **: UN (01) RESPONSABLE DE COMMUNICATION (H/F) (REF : TPC-1126R04RC)** à l'adresse : recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- ***En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.***
- ***Vous pouvez à toute étape du processus, exercez votre droit d'opposition.***

Date limite de dépôt : 25 Novembre 2026

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com