UN CONTROLEUR DE GESTION (H/F)

Référence de l'offre	**Esar/2026/BIN/6**
Lieu d'affectation	Zone Franche Industrielle de Sèmè-Podji (Bénin)
Type de contrat	CDI
Rémunération	A discuter selon profil

Contexte

Dans le cadre de la structuration de son organisation industrielle, l'un de nos clients recherche un(e) **Contrôleur(se) de Gestion** chargé(e) de mettre en place et de suivre les outils de pilotage de la performance. Rattaché(e) à la Direction générale, vous serez le ou la garant(e) de la maîtrise des coûts, de la fiabilité des indicateurs et de l'aide à la décision, en lien étroit avec les équipes de production, de logistique et de finance.

Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste sont les suivantes :

1. Suivi budgétaire et reporting
   - Élaborer les budgets annuels en lien avec les directions opérationnelles (production, maintenance, achats, logistique, commercial) ;
   - Mettre en place des tableaux de bord de suivi des dépenses, des recettes et des indicateurs clés ;
   - Suivre mensuellement le budget de production ;
   - Produire des rapports réguliers pour la direction générale et les responsables métiers
2. Analyse de la performance
   - Identifier les écarts entre prévisions et réalisations ;
   - Proposer des actions correctives pour améliorer la rentabilité ;
   - Suivre les KPIs liés à la productivité, aux coûts et à la qualité des services
3. Appui à la stratégie
   - Participer à la définition des objectifs financiers et opérationnels ;
   - Contribuer à la planification stratégique (investissements, croissance, rationalisation) ;

- Fournir des simulations et des scénarios d'aide à la décision.

4. Optimisation des processus
    - Analyser les flux financiers et opérationnels pour détecter les leviers d'efficacité ;
    - Collaborer avec les équipes RH, commerciales et techniques pour aligner les ressources ;
    - Mettre en œuvre des outils de contrôle interne et de gestion des risques.

5. Accompagnement des équipes
    - Former les managers à la lecture des indicateurs et à la gestion budgétaire ;
    - Créer une culture de pilotage par la donnée et d'amélioration continue ;
    - Faciliter la communication entre les services pour une gestion intégrée.

Formation, Expérience et Langue

❑ **Formation**
- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+4/5 en Contrôle de gestion, finance, comptabilité, administration des entreprises ou domaine équivalent.

❑ **Expérience**
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans confirmés en contrôle de gestion ou en audit interne idéalement dans le secteur industriel.

❑ **Langue**
- Une maîtrise parfaite de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée.

Compétences exigées

- Disposer de solides connaissances en finance, comptabilité, contrôle de gestion et audit interne
- Avoir une bonne connaissance des normes SYSCOHADA ;
- Maîtriser l'analyse financière et l'élaboration de tableaux de bord ;
- Avoir une maîtrise avancée des outils informatiques (ERP, logiciels de reporting, Excel etc)
- Posséder une certification professionnelle (CIA, CISA, etc) serait un atout ;
- Disposer d'une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes ;
- Faire preuve de rigueur analytique, d'un sens de l'organisation et d'une capacité à gérer des priorités multiples ;

- Allier aisance relationnelle et capacité à communiquer efficacement avec des interlocuteurs variés (équipes opérationnelles, direction, partenaires externes) ;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie, et être force de proposition ;
- Faire preuve d'intégrité et d'une éthique professionnelle irréprochable ;
- Disposer d'un sens aigu de la confidentialité et de la discrétion.

Ce profil est-il le vôtre ?
ENVOYEZ votre dossier de candidature à l'adresse suivante : job.bj@esarecrutement.com

PIECES A FOURNIR :

1) Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de ESA Recrutement & Intérim en précisant le poste ;
2) Un CV détaillé ;
3) Une copie du dernier diplôme ;
4) Les preuves des expériences professionnelles.

Date limite de dépôt des candidatures : 28 novembre 2026

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.