Un (01) ASSISTANT FINANCIER (H/F)	
Référence de l'offre	**Esa2026/RE/ESAR**
Lieu d'affectation	Cotonou
Rémunération	A discuter selon le profil

Contexte

Le poste s'inscrit dans le cadre de l'accompagnement de diverses missions nécessitant des compétences en analyse financière, en élaboration de prévisions budgétaires et financières, en études et en structuration de projets.
Le/la titulaire du poste apportera un appui technique à l'équipe dans la réalisation des travaux financiers, la préparation des documents d'analyse et la production de livrables destinés aux clients.

Missions et responsabilités

1. Élaboration de business plans et modélisation financière

- Participer à l'élaboration de business plans et de plans d'affaires ;
- Réaliser des projections financières, des simulations et des analyses de rentabilité ;
- Déterminer les besoins en investissement, en financement et en fonds de roulement.

2. Études de faisabilité et analyses financières

- Participer à la réalisation des études de faisabilité économique et financière des projets ;
- Analyser la viabilité, la rentabilité et les risques financiers des projets ;
- Réaliser des diagnostics financiers et analyser les états financiers des entreprises ;
- Calculer et interpréter les indicateurs de performance et de rentabilité (VAN, TRI, seuil de rentabilité, etc.).

3. Montage de dossiers de financement

- Participer à la préparation des dossiers de demande de financement auprès des banques et institutions financières ;
- Élaborer les plans de financement et les échéanciers de remboursement ;
- Analyser la capacité d'endettement et de remboursement des entreprises ;
- Contribuer à la structuration financière des projets et à l'identification de sources de financement adaptées.

4. Budgétisation et suivi financier

- Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels et des plans de trésorerie ;
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et analyser les écarts ;
- Concevoir et actualiser les tableaux de bord et les indicateurs de performance financière ;
- Proposer des mesures d'optimisation des coûts et d'amélioration de la gestion financière ;

5. Analyse comptable et financière

- Collecter, traiter et analyser les données comptables et financières des entreprises clientes ;
- Participer à l'analyse des bilans, comptes de résultat et tableaux de flux de trésorerie ;
- Analyser la structure des coûts, les marges et les principaux ratios financiers ;
- Formuler des observations et recommandations pour l'amélioration de la performance financière ;

6. Reporting et accompagnement-conseil

- Participer à la rédaction des rapports d'études économiques et financières ;
- Préparer des notes d'analyse, des synthèses et des présentations financières ;
- Participer aux missions de conseil et d'accompagnement financier ;
- Assurer toute autre tâche relevant de ses compétences et confiée par la Direction.

Formation, Expérience et Langue

❑ **Formation**

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 ou Bac+5 en finance, comptabilité ou audit ;

❑ **Expérience**

- Avoir au moins 1 à 2 ans d'expérience en finance de préférence dans un cabinet ;

❑ **Langue**

- Français : avoir un niveau de langue courant, à l'écrit et à l'oral ;
- Anglais : avoir un niveau de langue courant serait un véritable atout.

Compétences et Savoir-faire

- Avoir une bonne connaissance des techniques d'élaboration de business plans et de prévisions financières ;
- Disposer de compétences avérées en modélisation financière et en analyse de rentabilité

des projets ;

- Être parfaitement à l'aise avec Microsoft Excel, notamment avec les fonctionnalités avancées.

❑ **Outils**

- Maîtriser Excel ;
- Savoir utiliser un logiciel comptable ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils numériques courants.

❑ **Savoir-être**

- Être rigoureux(se), organisé(e) et fiable ;
- Faire preuve de discrétion et d'intégrité ;
- Être curieux(se), motivé(e) et capable d'apprendre vite ;
- Être capable de travailler en équipe.

Ce profil est-il le vôtre ?
ENVOYEZ votre dossier de candidature à l'adresse électronique suivante : https://www.esarecrutement.com/job/un-01-assistant-financier-h ou par mail job.bj@esarecrutement.com en précisant en objet : **Candidature au poste d'ASSISTANT FINANCIER (H/F)**

PIECES A FOURNIR :

1) Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de ESA Recrutement & Intérim en précisant le poste ;
2) Un CV détaillé ;
3) Une copie du dernier diplôme ou une attestation de scolarité ;
4) Le cas échéant, les attestations de stage ou d'expérience.

Date limite de dépôt des candidatures : 28 novembre 2026

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.