Chargé(e) de la chaîne d’approvisionnement – Planification (Supply Chain Officer - Planning)

Intitulé du poste : Chargé(e) de la chaîne d’approvisionnement – Planification

Type de contrat : Consultant international

Niveau : Niveau II

Unité : Chaîne d’approvisionnement

Lieu d’affectation : Kinshasa, République démocratique du Congo (RDC)

Durée : 11 mois

1. Contexte et objectif de la mission

Le Programme alimentaire mondial (PAM) en République démocratique du Congo (RDC) intervient dans un environnement complexe, caractérisé par des conflits prolongés, des déplacements récurrents de populations, des contraintes d’accès, des marchés volatils, des corridors d’approvisionnement longs et variables, ainsi que des besoins d’urgence qui évoluent rapidement.

Une planification fiable de bout en bout est essentielle pour harmoniser les besoins alimentaires, les ressources disponibles, les décisions d’approvisionnement, les délais de passation des marchés, le positionnement des stocks, les capacités des corridors et les priorités de livraison.

Le consultant contribuera au renforcement de la planification intégrée et à l’optimisation de la chaîne d’approvisionnement du PAM en RDC. Il aura notamment pour mission de mettre en place un dispositif opérationnel partagé de suivi des flux d’approvisionnement, de fournir des analyses prospectives, d’élaborer des scénarios d’approvisionnement et de livraison, d’améliorer la planification des corridors et des capacités, et de transformer les données en décisions de gestion prises en temps opportun.

La mission permettra également d’institutionnaliser les pratiques, les outils et les compétences en matière de planification au sein du bureau de pays et des opérations sur le terrain.

2. Étendue des travaux et principales responsabilités

2.1. Planification intégrée du flux d'approvisionnement alimentaire

- Diriger un groupe de travail transversal sur la planification des approvisionnements, composé de représentants des unités Chaîne d'approvisionnement, Programme, BPU, Partenariats, VAM et des bureaux de terrain.
- Tenir à jour un plan opérationnel glissant des approvisionnements alimentaires couvrant un horizon minimum de six mois et une perspective indicative de douze mois, ventilé par produit, activité, localisation et mois.
- Consolider les besoins communiqués par le Programme en les comparant aux stocks disponibles, aux approvisionnements entrants confirmés, aux bons de commande en cours, aux demandes de livraison (call-forwards), aux quantités en transit, aux dates estimées d'arrivée (ETA), aux délais d'approvisionnement, aux dates limites de consommation optimale (best-before dates) et aux déficits prévisionnels.
- Veiller à la cohérence entre le plan opérationnel des approvisionnements et les vues des ressources de BPU ainsi que les outils institutionnels de suivi des flux d'approvisionnement, en tenant compte des restrictions liées aux subventions, des TDD, des FTC et des contraintes de financement.
- Préparer des recommandations fondées sur l'analyse des écarts et des situations exceptionnelles concernant les allocations, la rotation des stocks, les demandes de livraison, la hiérarchisation des priorités et les mesures d'atténuation des déficits prévisionnels.

2.2. Stratégie d'approvisionnement et de livraison des denrées alimentaires

- Élaborer et actualiser périodiquement des stratégies d'approvisionnement et de livraison couvrant les achats locaux, régionaux et internationaux, les options GCMF ainsi que les contributions en nature.
- Évaluer les coûts, les délais d'approvisionnement, la qualité, les capacités du marché, la saisonnalité, les performances des fournisseurs, l'éligibilité des financements et les risques opérationnels lors de la formulation de recommandations sur les options d'approvisionnement.
- Réaliser des analyses de scénarios (« what-if analyses ») pour anticiper les conséquences des variations de la demande, du financement, des conditions

d’accès, des performances des fournisseurs, des perturbations des corridors ou d’une augmentation des opérations d’urgence.
- Présenter à la direction des recommandations consolidées sur les décisions d’approvisionnement : quand acheter, où s’approvisionner et quelles quantités acquérir et positionner.

2.3. Optimisation des corridors, des capacités et du réseau logistique

- Suivre et analyser les principaux corridors desservant la RDC, notamment les itinéraires régionaux et internationaux, les postes-frontières, les ports, le transport intérieur, l’entreposage et les contraintes liées au transbordement.
- Prévoir les besoins en capacités de transport et de stockage, et identifier les goulots d’étranglement susceptibles d’affecter les délais de livraison.
- Analyser les performances des corridors, les coûts rendus à destination, les délais d’approvisionnement, la fiabilité et les risques opérationnels, puis recommander des solutions alternatives ou des itinéraires de secours réalisables.
- Contribuer à l’élaboration des plans de préparation et de prépositionnement des stocks en prévision des contraintes d’accès saisonnières, des perturbations liées aux conflits et des interventions d’urgence.

2.4. Analyse des données, outils et rapports de gestion

- Utiliser PRISMA ainsi que les autres systèmes et sources de données pertinents du PAM afin d’améliorer la visibilité, la qualité des données et la prise de décision fondée sur des éléments probants.
- Produire des documents synthétiques mensuels destinés à la direction, comprenant notamment l’état des flux d’approvisionnement, les prévisions de déficits, les actions d’approvisionnement, les dates estimées d’arrivée (ETA), les risques liés aux corridors, les contraintes de capacité et les décisions requises.
- Développer des tableaux de bord pratiques, des modèles analytiques et des modèles standards de suivi portant sur les données réelles par rapport aux prévisions (Actual versus Plan), les délais d’approvisionnement, le coût de service (cost-to-serve), la couverture des stocks et le suivi des situations exceptionnelles.
- Présenter les conclusions et recommandations à la haute direction ainsi qu’aux instances de gouvernance concernées.

2.5. Institutionnalisation et transfert de compétences

- Documenter le processus de planification intégrée, les rôles et responsabilités, les sources de données, les droits décisionnels, la fréquence des réunions et les seuils de remontée des problèmes.
- Accompagner et encadrer les points focaux de la chaîne d'approvisionnement et des autres fonctions concernées dans l'analyse des flux d'approvisionnement, la planification par scénarios, l'analyse des corridors, l'utilisation de PRISMA et la production de rapports de gestion.
- Mettre en place des modalités de transfert de compétences et de passation durables afin que le personnel du PAM en RDC puisse assurer la continuité des processus et des rapports de routine après la fin de la mission de consultance.

3. Indicateurs de performance

- Le plan glissant des approvisionnements est actualisé et examiné au moins une fois par mois, et les écarts importants font rapidement l'objet d'une remontée à la direction.
- Les déficits prévisionnels, les risques de rupture de stock et les risques liés aux dates limites de consommation optimale (BBD/TDD) sont identifiés suffisamment tôt pour permettre à la direction de prendre les mesures nécessaires.
- Les recommandations relatives aux approvisionnements et aux corridors sont étayées par des analyses des coûts, des délais d'approvisionnement et des risques.
- La cohérence et le rapprochement des données sont améliorés entre les besoins du Programme, la visibilité des ressources de BPU et les données opérationnelles de la chaîne d'approvisionnement.
- Les outils de planification, les procédures opérationnelles standard (SOP) et les routines de reporting sont adoptés par les points focaux désignés du PAM en RDC.

5. Qualifications et expérience

Formation :

Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur en gestion de la chaîne d'approvisionnement, génie industriel, recherche opérationnelle, science des données, analyse commerciale (Business Analytics), économie ou dans un domaine connexe.

Expérience :

Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente après l'obtention du diplôme, dans les domaines de la planification de la chaîne d'approvisionnement, de la planification intégrée des ventes et des opérations (S&OP), de la planification des matières ou de la distribution, des achats, de la logistique, de l'optimisation des réseaux ou des opérations humanitaires.

Une expérience dans des contextes d'urgence complexes est fortement souhaitable.

Compétences techniques :

Solides compétences en analyse quantitative, modélisation de scénarios, gestion des flux d'approvisionnement et visualisation des données.

Une expérience de l'utilisation de PRISMA ou d'outils de planification comparables, ainsi qu'une maîtrise avancée d'Excel et des outils de Business Intelligence (BI), sont souhaitables.

Compétences professionnelles :

Capacité à structurer des problématiques complexes ou insuffisamment définies, à communiquer des recommandations de manière concise, à influencer des parties prenantes issues de différentes fonctions et à obtenir des résultats dans des délais très courts.

Langues :

La maîtrise parfaite de l'anglais et du français (niveau C), à l'oral comme à l'écrit, est exigée.