Un STAGIAIRE JURISTE (H/F)

Référence de l'offre	Esa2026/RE/ESAR
Lieu d'affectation	Cotonou
Type de contrat	Stage
Rémunération	A discuter selon le profil
Disponibilité	Immédiate

Contexte

Dans le cadre du développement de ses activités, nous recrutons un(e) Stagiaire Juriste afin d'appuyer notre équipe dans la réalisation de ses missions de conseil et d'accompagnement auprès de ses clients. Sous la supervision de son responsable, le/la stagiaire participera aux recherches juridiques, à l'analyse des textes législatifs et réglementaires, à la rédaction et à la revue de documents juridiques, ainsi qu'au suivi des dossiers clients.

Missions

Sous la supervision de sa hiérarchie, le/la stagiaire juriste sera chargé(e) de participer aux missions de conseil et de suivi juridique.

Principales responsabilités

- Effectuer des recherches juridiques et réglementaires en fonction des besoins du cabinet et de ses clients.
- Participer à la rédaction, à la relecture et à la mise à jour des contrats, conventions, courriers et autres documents juridiques ;
- Contribuer à l'analyse des textes législatifs et réglementaires applicables aux activités des clients ;
- Participer au suivi des dossiers juridiques et administratifs du cabinet ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire ;
- Appuyer dans l'analyse des problématiques juridiques rencontrées par les clients et dans la préparation de propositions de solutions ;
- Participer à la vérification de la conformité des documents et des procédures des clients avec la réglementation applicable ;
- Contribuer à la préparation des notes juridiques, rapports, comptes rendus et supports de conseil ;
- Assister l'équipe dans la gestion et le suivi des formalités juridiques et administratives auprès des organismes compétents ;

- Participer à la constitution, au classement et à l'archivage des dossiers juridiques ;
- Assurer la confidentialité des informations et des documents traités dans le cadre des missions ;
- Participer aux missions d'accompagnement et de conseil juridique auprès des entreprises clientes ;
- Exécuter toute autre tâche juridique connexe confiée par son responsable, en lien avec les activités du cabinet.

Formation, Expérience et Langue

❑ **Formation**

- Être titulaire d'un Bac+3 /5 en droit des affaires ou en droit privé ou domaines similaires.

❑ **Expérience**

- Une première expérience de six (06) mois de stage professionnel idéalement dans un cabinet.

❑ **Langue**

- Français : excellent niveau à l'écrit et à l'oral.
- Anglais : bon niveau à l'écrit et à l'oral.

Compétences exigées

Avoir une bonne connaissance des textes juridiques et réglementaires applicables.

Ce profil est-il le vôtre ?
ENVOYEZ votre dossier de candidature à l'adresse suivante : ESA Recrutement - STAGIAIRE JURISTE, Cotonou BENIN (STAGE) ou par mail : job.bj@esarecrutement.com

PIECES A FOURNIR :

1) Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de ESA Recrutement & Intérim en précisant le poste ;
2) Un CV détaillé ;
3) Une copie du dernier diplôme ;
4) Les preuves des expériences professionnelles.

Date limite de dépôt des candidatures : 28 novembre 2026

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.