Associé(e) principal(e) à la sécurité sur le terrain (Senior Field Security Associate)

Responsabilités

1. Établir et entretenir des relations de travail efficaces avec le bureau national du Département de la sûreté et de la sécurité des Nations Unies (UNDSS), les agences gouvernementales du pays hôte et les autorités locales chargées de la sécurité, afin d'obtenir des informations actualisées relatives à la sécurité et utiles à la Mission de l'OIM en République démocratique du Congo (RDC), en particulier dans son lieu d'affectation.
2. Aider le Responsable principal de la sécurité sur le terrain au niveau national (Senior Country Field Security Officer) à recueillir, actualiser et communiquer les informations relatives à la situation sécuritaire dans son lieu d'affectation en RDC. Effectuer la collecte et la vérification appropriées des informations de sécurité nécessaires à une analyse adéquate de la situation.
3. Appuyer le Responsable principal de la sécurité sur le terrain au niveau national dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de sécurité propres au bureau de pays de l'OIM, notamment les plans d'urgence et d'intervention en cas de crise, les procédures opérationnelles standard (SOP), ainsi que la fourniture d'informations relatives à la sécurité pour le Plan de continuité des activités (BCP).
4. Aider le Responsable principal de la sécurité sur le terrain au niveau national à réaliser le processus de gestion des risques de sécurité (SRM) et à suivre la mise en œuvre des mesures de sécurité recommandées dans le cadre de ce processus pour la zone d'opération, en étroite coordination avec le Département de la sûreté et de la sécurité des Nations Unies (UNDSS).
5. Apporter un appui à la réalisation des évaluations de sécurité et conseiller le personnel de l'OIM sur les mesures de sécurité résidentielle (RSM), ainsi que sur les dernières tendances et menaces susceptibles d'affecter la sûreté et la sécurité du personnel.
6. Contribuer à la gestion efficace du système de responsables de secteur (Warden System) du bureau, en tenant à jour les listes du personnel, y compris les listes des indicatifs d'appel, et en veillant au bon fonctionnement général des systèmes de communication, notamment SCAAN. Aider à garantir que toutes les informations pertinentes relatives à la sûreté et à la sécurité soient diffusées en temps opportun au personnel de l'OIM.

7. Contribuer à la production de rapports sur les incidents de sécurité affectant le personnel, les locaux, les actifs et les activités opérationnelles de l'OIM à Bunia et dans la province de l'Ituri (RDC). Cela comprend l'appui à la préparation de rapports de sécurité, tels que les rapports d'incidents de sécurité et les rapports hebdomadaires.
8. Apporter un soutien à l'organisation et à la conduite de formations sur la sensibilisation et la préparation aux questions de sécurité, ainsi qu'à l'orientation sécuritaire du personnel de l'OIM nouvellement affecté dans le lieu d'affectation. Organiser des séances d'information sur la sécurité, selon les besoins.
9. Tenir un système de classement organisé pour les correspondances confidentielles et les dossiers et documents relatifs à la sécurité. Cela comprend la tenue d'une base de données des coordonnées du bureau national de l'UNDSS et des autorités de sécurité du pays hôte.
10. En coordination avec le Responsable principal de la sécurité sur le terrain au niveau national, mettre en œuvre les mesures de sécurité de l'OIM à Bunia et dans la province de l'Ituri, vérifier l'efficacité des procédures de contrôle d'accès et proposer les améliorations nécessaires.
11. Apporter une assistance dans la conduite et le suivi des enquêtes et des incidents affectant le personnel, les locaux et les actifs de l'OIM.
12. Assurer la liaison avec les sociétés commerciales utilisées par les bureaux et les résidences des Nations Unies pour les services de sécurité, afin de faciliter une utilisation efficace et efficiente des équipes de gardiennage.
13. Exécuter toute autre tâche qui pourrait lui être confiée.

Qualifications

Qualifications et expérience requises

Formation

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en sécurité, sciences sociales, études internationales, communication ou dans un domaine connexe, délivré par un établissement universitaire accrédité, et justifier de quatre années d'expérience professionnelle pertinente.
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires obtenu dans un établissement d'enseignement accrédité et justifier de six années d'expérience professionnelle pertinente.

Les universités accréditées sont celles répertoriées dans la Base de données mondiale sur l'enseignement supérieur de l'UNESCO.

Expérience

- Une expérience professionnelle pertinente au sein du Système de gestion de la sécurité des Nations Unies (UNSMS) ou d'une ONG internationale constitue un atout.
- Une expérience dans la fourniture de séances d'orientation ou d'information sur la sécurité est souhaitable.
- Une expérience de collaboration avec les forces de l'ordre constitue un atout.
- Une expérience dans l'utilisation des moyens de radiocommunication est fortement souhaitable.
- La réussite de la formation d'Associé à la sécurité sur le terrain (Field Security Associate) constitue un atout.

Compétences

- Excellentes compétences en communication, à l'oral comme à l'écrit.
- La maîtrise des applications Microsoft (Word, Excel, PowerPoint et Teams) est exigée.
- Capacité avérée à collaborer avec des interlocuteurs de haut niveau au sein des services gouvernementaux de sécurité, ainsi qu'avec des acteurs civils, humanitaires et autres parties prenantes concernées.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, au sein d'une équipe composée de professionnels aux profils variés. La capacité à gérer efficacement une charge de travail importante avec un minimum de supervision, tout en comprenant l'importance d'un travail d'équipe étroit, est particulièrement appréciée.

Langues

Tous les membres du personnel de l'OIM, quelle que soit leur catégorie, doivent maîtriser parfaitement l'une des langues officielles de l'Organisation : l'anglais, le français ou l'espagnol.

Pour ce poste, une maîtrise parfaite du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est exigée.

La compréhension des langues locales constitue un atout.

La maîtrise des langues requises fera l'objet d'une évaluation spécifique au cours du processus de sélection, qui pourra comprendre des épreuves écrites et/ou orales.

Compétences requises

Le référentiel de compétences de l'OIM est disponible via le lien indiqué dans l'offre originale. Les compétences seront évaluées au cours du processus de sélection.

Valeurs

Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et incarner les cinq valeurs suivantes :

- **Inclusion et respect de la diversité :** Respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles. Encourager la diversité et l'inclusion.
- **Intégrité et transparence :** Maintenir des normes éthiques élevées et agir conformément aux principes, aux règles et aux normes de conduite de l'Organisation.
- **Professionnalisme :** Démontrer sa capacité à travailler avec calme, compétence et engagement, tout en faisant preuve de discernement dans la gestion des défis quotidiens.
- **Courage :** Démontrer sa volonté de prendre position sur des questions importantes.
- **Empathie :** Faire preuve de compassion envers les autres et veiller à ce que chacun se sente en sécurité, respecté et traité équitablement.

Compétences fondamentales – Indicateurs comportementaux de niveau 2

- **Travail d'équipe :** Développer et promouvoir une collaboration efficace au sein des unités et entre celles-ci afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- **Obtention de résultats :** Produire et fournir des résultats de qualité, dans une approche axée sur le service et dans les délais impartis. Faire preuve de réactivité et d'engagement dans la réalisation des résultats convenus.
- **Gestion et partage des connaissances :** Chercher continuellement à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- **Responsabilité :** S'approprier les priorités de l'Organisation et assumer la responsabilité de ses propres actions ainsi que des tâches qui lui sont déléguées.
- **Communication :** Encourager et contribuer à une communication claire et ouverte. Expliquer des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Compétences managériales – Indicateurs comportementaux de niveau 2, en cas de supervision directe d'autres collaborateurs

- **Leadership :** Donner une orientation claire, montrer l'exemple et démontrer sa capacité à mettre en œuvre la vision de l'Organisation. Aider les autres à développer leur potentiel de leadership et leurs compétences professionnelles.
- **Autonomisation des autres :** Créer un environnement favorable dans lequel le personnel peut donner le meilleur de lui-même et développer son potentiel.
- **Établissement de la confiance :** Promouvoir des valeurs communes et instaurer un climat de confiance et d'honnêteté.

- **Pensée stratégique et vision :** Agir de manière stratégique pour concrétiser les objectifs de l'Organisation et communiquer une orientation stratégique claire.
- **Humilité :** Faire preuve d'humilité dans son rôle de responsable et se montrer ouvert à la reconnaissance de ses propres limites et insuffisances.