UN RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Référence de l'offre	Esa2026/RH/ESAR
Lieu d'affectation	Cotonou
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée (CDD)
Rémunération et avantages	A discuter selon profil

Contexte

Dans le cadre du renforcement de son équipe, ESA Recrutement et Intérim recrute un Responsable des Ressources Humaines pour ses propres besoins internes. Le titulaire du poste aura pour rôle de renforcer l'organisation interne, d'optimiser la gestion administrative du personnel et faire des ressources humaines un véritable levier de performance et de croissance.

Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste sont les suivantes :

1. Administration du personnel

- Rédiger les contrats de travail et les avenants.
- Assurer le suivi des dossiers du personnel, des congés, des absences et des visites médicales.

2. Recrutement et intégration

- Recueillir les besoins en recrutement auprès des responsables de service.
- Rédiger et diffuser les offres d'emploi.
- Sélectionner les candidatures et conduire les entretiens.
- Assurer l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs.

3. Formation et développement des compétences

- Identifier les besoins en formation du personnel.
- Organiser les sessions de formation et suivre leur réalisation.
- Participer à l'élaboration et au suivi du plan de développement des compétences.

4. Gestion du personnel et relations sociales

- Organiser et suivre les évaluations du personnel.
- Suivre rigoureusement les contrats du personnel

- Veiller au respect du droit du travail et des procédures internes.
- Assurer la relationnelle entre la CNSS et la DGT
- Veiller à la prévention et à la gestion des conflits professionnels.

5. Développement des projets RH

- Participer à la mise en place et à l'amélioration des outils de gestion RH.
- Contribuer à l'amélioration des conditions de travail et au bien-être des collaborateurs.
- Participer au développement de la marque employeur.

Formation, Expérience et Langue

❑ **Formation**

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 à Bac+5 en ressources humaines, droit social, psychologie du travail ou dans un domaine équivalent

❑ **Expérience**

- Avoir au minimum 3 à 5 années d'expérience professionnelle en Gestion de ressources humaines idéalement dans un cabinet.

❑ **Langue**

- Une maîtrise parfaite de la langue française l'oral qu'à l'écrit est exigée.
- La maîtrise de l'anglais serait un atout.

Compétences exigées

- Avoir de solides connaissances en droit du travail et en administration du personnel.
- Maîtriser les outils bureautiques et être capable d'utiliser des logiciels de gestion RH (SIRH).
- Être capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et de respecter les échéances.
- Avoir un bon sens de l'écoute, de la communication et de la diplomatie.
- Être rigoureux(se), organisé(e), autonome et discret(ète).
- Avoir une bonne base dans la connaissance des documents règlementaires tel que le code du travail, la convention collective et autres.

Ce profil est-il le vôtre ?
ENVOYEZ votre dossier de candidature à l'adresse suivante. ESA Recrutement - Responsable des Ressources Humaines, Cotonou BENIN (CDD) ou par mail job.bj@esarecrutement.com.

PIECES A FOURNIR :

1) Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de ESA Recrutement & Intérim en précisant le poste ;
2) Un CV détaillé ;
3) Une copie du dernier diplôme ;
4) Les preuves des expériences professionnelles.

Date limite de dépôt des candidatures :28 novembre 2026

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.