Appel d'offre N° RQ/00416/2610/2026

SANDBOX

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR ÉLABORATION DU PLAN DE SECURITE ET DE SURETE.

Demandeur : HELVETAS Swiss Intercoopertion-Bénin

Gestion : 2026

Référence de l'appel d'offre ouvert : RQ/00416/2610/2026

Octobre 2026

I- Contexte et justification

HELVETAS Bénin fait partie d'un réseau d'organisations indépendantes de développement. Avec des sièges en Suisse, en Allemagne et aux USA. HELVETAS est engagée dans 29 pays à travers l'Afrique, l'Asie, l'Amérique latine et l'Europe de l'Est. Chaque année, nous apportons de véritables changements dans la vie de plus de trois millions de personnes défavorisées. Nous réalisons des projets de développement dans les domaines suivants : eau et assainissement, agriculture et nutrition, formation, développement économique inclusif, démocratie et paix ainsi que climat et environnement. HELVETAS fournit également de l'aide d'urgence à la suite de catastrophes environnementales.

HELVETAS Bénin compte à ce jour une direction Pays basée à Cotonou et trois (3) antennes réparties sur tout le territoire national à savoir COME, NATITINGOU et PARAKOU.

Depuis novembre 2025, HELVETAS met en œuvre le projet COSERIE – Cohésion sociale et développement économique des régions frontalières de Kalalé et Ségbana. Ledit projet a prévu la réalisation de douze (12) infrastructures dans des villages de Kalalé et Ségbana. Dans le contexte sécuritaire de la région, il est impératif d'élaborer un Plan de sécurité et de Sûreté robuste, structuré selon la norme ISO 22342 : 2023, afin de protéger les personnes, les biens, les informations et la continuité des activités humanitaires liées notamment à la réalisation des infrastructures dans les villages de Zina, Wonko, Maréguita, Gnelyabouca et Dérassi-centre dans la commune de Kalalé et ceux de Batazi, Kpépia, Piami A, Korowi et Kambara dans la commune de Ségbana.

II- Objectif général

Élaborer un Plan de Sécurité et de Sûreté complet, conforme à la norme **ISO 22342 : 2023**, pour anticiper, prévenir, atténuer et gérer les risques/menaces liés à la réalisation des infrastructures du projet COSERIE – Cohésion sociale et développement économique des régions frontalières de Kalalé et Ségbana de l'ONG HELVETAS.

III- Objectifs spécifiques

Le consultant chargé de l'élaboration du plan de sécurité et de sûreté aura pour objectif dans la zone d'intervention du projet COSERIE :

- Identifier et analyser les menaces/risques sécuritaires dans la zone d'intervention.
- Évaluer les vulnérabilités et les capacités de résilience existantes de l'ONG.
- Proposer des mesures de sûreté proportionnées, réalistes et durables.
- Définir un dispositif de gestion de crise (alerte, communication, évacuation…).
- Former les équipes locales aux protocoles du plan.

SANDBOX

IV- Profil recherché

Le Consultant doit remplir les conditions suivantes :

- Être un officier des forces de sécurité et de défense libre de tout engagement avec toute représentation de l'Etat Béninois ou un Master en sécurité (ou autres formations et diplômes équivalents)
- Au moins 10 ans d'expériences dans le domaine de la sécurité et de la défense
- Spécialisé en Gestion des risques/menaces et sûreté organisationnelle
- Spécialisé en application de la norme ISO 22342 ou ISO 31000
- Disposant d'une Expérience avérée en environnement fragile (zones à risque sécuritaire élevé)
- Avoir élaborer des plans de sécurité pour des organismes internationaux ou institution d'état
- Connaissance du contexte béninois et sahélien.

V- Durée de la mission et lieu d'exécution.

La mission s'étalera sur une période de **20 jour calendaire**, répartis comme suit :

- Phase 0 : Atelier de cadrage méthodologique (1 jours)
- Phase 1 : Collecte de données et analyse (5 jours)
- Phase 2 : Rédaction du plan (7 jours)
- Phase 3 : Restitution, validation et formation des équipes (8 jours)
- Phase 4 : Clôture (intégration des amendements et dépôt des versions finales des livrables).

La mission se déroulera principalement dans les départements de l'Alibori et du Borgou (dans les villages de Zina, Wonko, Maréguita, Gnelyabouca et Dérassi-centre dans la commune de Kalalé et ceux de Batazi, Kpépia, Piami A, Korowi et Kambara dans la commune de Ségbana) avec des sessions possibles à Parakou pour les rencontres avec le personnel HELVETAS Bénin.

VI- Résultats attendus

- Un diagnostic de la situation sécuritaire dans la zone ciblée (Zones d'intervention du projet COSERIE.
- Un Plan de Sûreté structuré pour la réalisation des infrastructures du projet COSERIE avec :
    - Politique et engagement sûreté de HELVETAS
    - Cartographie des menaces/risques
    - Analyse des risques (matrice de criticité)
    - Procédures opérationnelles standards (SOP)
    - Plan de gestion de crise (PGC)
    - Plan de communication d'urgence

SANDBOX

- Plan d'évacuation du personnel
- Mesures spécifiques pour les déplacements, les logements et les locaux.
- Formation / sensibilisation des équipes locales.

VII- Méthodologie

Le consultant ou l'équipe sélectionnée devra :

- ✓ Conduire une analyse documentaire (rapports sécuritaires, études de contexte, données ONU, G5 Sahel, etc.)
- ✓ Mener des entretiens avec les communautés locales, les responsables HELVETAS, les autorités locales, les services de sécurité et les partenaires humanitaires.
- ✓ Utiliser des outils de gestion de la sûreté conformes à l'ISO 22342 : 2023 (matrices, SWOT, cartographies, grille de criticité).

VIII- Livrables attendus

- ◆ Plan de Sûreté (version complète PDF + version Word modifiable) pour la réalisation des infrastructures du projet COSERIE.
- ◆ Présentation PowerPoint pour restitution.
- ◆ Manuel d'instruction rapide du personnel (version numérique et format A4 ou dépliant à reproduire par l'ONG).
- ◆ Rapport de formation/sensibilisation.

IX- Conditions d'éligibilité et de qualification

L'appel au recrutement s'adresse aux consultants disposant des qualifications et expériences techniques nécessaires pour réaliser la mission.

Les exigences en matière de qualifications se présentent comme suit :

a. DOSSIER DE SOUMISSION

Les candidats intéressés fourniront un dossier de candidature complet comprenant :

a. **Un dossier administratif composé de :**

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Identifiant Fiscal Unique	*	
2	Relevé d'Identité Bancaire		*
3	Pièce d'identité en cours de validité	*	

SANDBOX

4	La déclaration d'engagement du prestataire, datée et signée suivant le modèle en annexe	*	

NB : Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**.

b. Une proposition technique comprenant les éléments suivants :

- ✓ Compréhension de la mission (1 page au plus)
- ✓ Une note méthodologique de trois (03) pages au plus
- ✓ Un chronogramme d'exécution détaillé
- ✓ CV signé et daté
- ✓ Au moins cinq (05) expériences preuves d'expériences dans l'exécution de prestation similaire justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution / attestations de service fait / contrats ; (Seules les attestations de plan de sécurité des entités d'Etat, de privé et d'ONGs internationales sont valables) ;

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique.**

c. Une proposition financière comprenant :

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global de la prestation, en hors taxes, daté et signé.
- ✓ Le bordereau de prix unitaire (BPU) selon le modèle en annexe
- ✓ Le devis quantitatif estimatif (DQE) selon le modèle en annexe

NB : l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **offre financière.**

Coûts de la prestation et conditions financières

Les honoraires du consultant seront déterminés conformément aux barèmes d'honoraires pratiqués par Helvetas Bénin, selon le niveau d'expérience et d'expertise de chaque consultant.

Les tarifs journaliers maximaux applicables sont les suivants :

Catégorie du consultant	**Expérience minimale**	**Honoraires journaliers maximaux**
Consultant confirmé	Au moins 5 ans d'expérience	80 000 FCFA/jour

SANDBOX

Consultant senior	Au moins 10 ans d'expérience	120 000 FCFA/jour

Le soumissionnaire devra respecter ces plafonds dans l'élaboration de son offre financière. Les honoraires proposés pour le consultant ne pourront excéder le tarif journalier correspondant à son niveau d'expérience.

Chaque composante du dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produite en langue française et en quatre (04) exemplaires, dont un (01) original, deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une (01) version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous format PDF. Chaque clé USB doit être déposée dans l'enveloppe correspondante.

Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière, qui constituent les enveloppes intérieures, doivent être regroupés dans une seule et unique enveloppe extérieure scellée portant les mentions suivantes :

- ✓ Nom du partenaire d'exécution : Helvetas Bénin
- ✓ Titre du marché soumissionné : Sélection de consultant pour l'élaboration du plan de sécurité et de sûreté
- ✓ Référence du marché : **RQ/00416/2610/2026**
- ✓ Mention alerte : « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

X- Demande d'éclaircissement

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : Moses.Nouatchi@helvetas.org ; hippolyte.kouakanou@helvetas.org ; Medard.Vigan@helvetas.org et Fidele.Koukponou@helvetas.org avec en objet la mention **«** Sélection de consultant pour l'élaboration du plan de sécurité et de sûreté : **RQ/00416/2610/2026 »**

Toute information complémentaire fournie à un candidat pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les candidats.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les candidats de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents**.**

SANDBOX

XI- Validité de l'offre

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

XII- Dépôt des soumissions

Le dépôt des dossiers de soumission se fera à l'antenne HELVETAS de Parakou située sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI), tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 12H les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H à 12H. La date de clôture de réception des offres est fixée au vendredi **20 novembre 2026 à 12H.**

XIII- Ouverture des plis

L'ouverture des plis aura lieu le lundi 23 novembre 2026 à 10H dans la salle de réunion de HELVETAS Parakou, en présence des candidats ou de leurs représentants dûment mandatés.

XIV- Evaluation des offres

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission ne comprenant pas les soumissionnaires.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Vérification matérielle

Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	**O/N**

SANDBOX

Pièce d'identité	**O/N**
Identifiant Fiscal Unique	**O/N**
Relevé d'Identité Bancaire	**O/N**
La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	**O/N**
Présence des clés USB	**O/N**
Offre technique	**O/N**
Offre financière	**O/N**
APPRECIATION GLOBALE	**CONFORME OU NON CONFORME**

Légende : O=Oui : N=Non

b. Evaluation technique

Le comité HELVETAS d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

N°	Critères	Note
1	Compréhension de la mission : 10 pts : compréhension très bonne, précise et clairement démontrée. 7 pts : bonne compréhension avec quelques insuffisances. 4 pt : compréhension générale et peu contextualisée. 1 pt : compréhension insuffisante.	**10**
2	Méthodologie de travail : **10 pts** : approche très claire, structurée et adaptée, couvrant préparation, repérage, organisation des prises de vue et interviews. **7 pts** : approche cohérente mais partiellement détaillée. **4 pt** : approche générale. **1 pt** : approche absente/inadaptée.	**10**
3	Chronogramme détaillé de la mission : Planning décliné avec les activités/tâches (6), la durée (2) et l'étalement dans le temps (2) : 10 points ; Activités non cohérentes avec la méthodologie : 0 point ; Durée non conforme : 0 point ; Mauvais étalement dans le temps : 0 point	**10**
4	Profil du consultant (CV)	**20**
5	Expérience dans l'exécution de prestation similaire (au moins 05 expérience prouvée soit 10 pts par expérience dument justifiée)	**50**
	TOTAL	**100**

SANDBOX

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de **70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des candidats déclarés techniquement valables seront ouvertes.

C. Evaluation financière :

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces

Critère	Notation
a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché. Tous ces montants seront hors taxes. Le formulaire de la proposition financière doit être daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
b) BPU	O/N
c) DQE	O/N
APPRECIATION GLOBALE	**CONFORME OU NON CONFORME**

Notation financière :

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres candidats seront calculées comme suit :

$$\frac{\textbf{100 X (montant de l'offre financière la moins-disante)}}{\textbf{(Montant de l'offre financière du candidat évalué)}}$$

d. Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

Evaluation Finale = Nt x 80% + Nf x 20%

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque candidat individuellement de clarifier son offre. Les candidats seront informés de la suite réservée à leur offre.

XV- Attribution provisoire

Une proposition d'attribution sera faite au candidat arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour les travaux. Celui-ci devra dans un délai de trois (3)

SANDBOX

jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le candidat classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des candidats.

XVI- Annulation de la procédure d'appel d'offres

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

a. L'appel d'offres a été infructueux, si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
d. Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
e. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des candidats.

Parakou, le 2 novembre2026

E-SIGNED by CANTIN Patrick
on 2026-11-11 10:01:20 GMT

Patrick CANTIN
Directeur Pays

SANDBOX

XVII- ANNEXES

FORMULAIRES TYPES

PROPOSITION TECHNIQUE

Déclaration d'engagement

Intitulé de la Candidature/de l'Offre/du Contrat : _____
(« **Contrat** »)[1]

À : _____ (**« Partenaire d'Exécution »**)

1. Nous reconnaissons et acceptons que KfW[2] (via la Fondation PATRIP) finance seulement les projets du Partenaire d'Exécution (« PE »)[3] selon ses propres conditions, qui sont énoncées dans la Convention de financement conclue avec la Fondation PATRIP, laquelle a conclu une convention de financement avec le PE. En conséquence, aucune relation juridique n'existe entre KfW ou la Fondation PATRIP et notre entreprise, notre coentreprise [4] ou nos sous-traitants aux termes du Contrat. Le PE conserve la responsabilité exclusive de la préparation et de la mise en œuvre de la Procédure d'appel d'offres ainsi que de l'exécution du Contrat.

2. Nous certifions par la présente que ni nous, ni aucun membre de notre conseil d'administration ou représentant légal, ni aucun membre de notre coentreprise, y compris nos sous-traitants selon les termes du Contrat, ne sommes dans l'une des situations suivantes :

   2.1) en faillite, en liquidation ou cessation d'activité, en règlement judiciaire, sous séquestre, en restructuration ou dans toute situation similaire ;

   2.2) condamnés par un jugement définitif ou une décision administrative définitive ou faire l'objet de sanctions financières de la part des Nations unies, de l'Union européenne ou de l'Allemagne pour participation à une organisation criminelle, blanchiment d'argent, infractions liées au terrorisme, travail des enfants ou traite des êtres humains. Ce critère d'exclusion est également applicable aux personnes morales, dont la majorité des actions sont détenues ou contrôlées de fait par des

SANDBOX

---

1 Les termes en majuscules utilisés, mais non définis dans la présente Déclaration d'engagement, ont la signification qui leur est donnée dans les « *Directives de passation de marchés de prestations de conseil, de travaux, d'installations, de biens et de prestations autres que de conseil dans le cadre de la coopération financière avec les Pays partenaires* » de KfW.

2 À adapter tout au long du document dans le cas d'une autre institution donatrice.

3 Le PE désigne l'acheteur, l'employeur, le client, selon les cas, pour la passation de marchés de prestations de conseil, de travaux, d'installations, de biens ou de prestations diverses.

4 Lorsqu'une coentreprise soumet une offre, une « Lettre d'intention » ou une copie d'un contrat de coentreprise existant est demandée dans le cadre de l'offre.

personnes physiques ou morales qui sont elles-mêmes soumises à ces condamnations ou sanctions ;

2.3) avoir été condamnés par une décision judiciaire définitive ou une décision administrative définitive d'un tribunal de l'Union européenne, des autorités nationales du pays partenaire ou de l'Allemagne pour pratique sanctionnable dans le cadre d'un appel d'offres ou de l'exécution d'un contrat ou pour une irrégularité qui affecte les intérêts financiers de l'Union européenne *(dans le cas d'une telle condamnation, le candidat ou soumissionnaire joindra à la présente déclaration d'engagement les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette condamnation n'est pas pertinente dans le cadre du présent contrat et que des mesures appropriées de mise en conformité ont été prises)* ;

2.4) avoir fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une résiliation de Contrat prononcée à nos torts exclusifs pour manquement grave ou continu à nos obligations contractuelles lors de l'exécution d'un Contrat, à moins que cette résiliation n'ait été contestée et que le règlement du litige soit toujours en attente ou n'ait pas confirmé un règlement entièrement conclu à notre encontre ;

2.5) ne pas avoir rempli les obligations fiscales applicables de paiement des impôts, que ce soit dans le pays où nous sommes établis ou dans le pays du partenaire d'exécution ;

2.6) faire l'objet d'une décision d'exclusion de la Banque mondiale ou de toute autre banque multilatérale de développement et figurer sur le site Internet http://www.worldbank.org/debarr ou respectivement sur la liste permanente de toute autre banque de développement multilatérale *(dans le cas d'une telle exclusion, le candidat ou le soumissionnaire doit joindre à la présente déclaration d'engagement des informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette exclusion n'est pas pertinente dans le cadre du présent contrat et que des mesures appropriées de mise en conformité ont été prises)* ; ou

2.7) s'être rendu coupable de fausses déclarations à travers les renseignements demandés comme condition préalable à la participation de la présente procédure d'appel d'offres.

3. Nous attestons par la présente que ni nous, ni aucun des membres de notre coentreprise ou de nos sous-traitants aux termes du Contrat, ne sommes dans l'une des situations de conflit d'intérêts suivantes :

3.1) être une filiale contrôlée par le PE ou un actionnaire contrôlant le PE, sauf si le conflit d'intérêts qui en résulte a été porté à l'attention de KfW (et de la Fondation PATRIP) et résolu à leur satisfaction ;

3.2) avoir une relation d'affaires ou familiale avec le personnel du PE impliqué dans la Procédure d'Appel d'Offres ou dans la supervision du contrat en résultant, à moins que le conflit d'intérêts qui en découle n'ait été porté à l'attention de KfW (et de la Fondation PATRIP) et résolu à sa satisfaction ;

3.3) être contrôlé par ou contrôler un autre Candidat ou Soumissionnaire, ou être sous contrôle commun avec un autre Candidat ou Soumissionnaire, ou recevoir ou

SANDBOX

accorder des subventions directement ou indirectement à un autre Candidat ou Soumissionnaire, avoir le même représentant légal qu'un autre Candidat ou Soumissionnaire, maintenir des contacts directs ou indirects avec un autre Candidat ou Soumissionnaire qui nous permettent d'obtenir ou de donner accès aux informations contenues dans nos Candidatures ou Offres respectives, influencer celles-ci ou influencer les décisions du partenaire d'exécution ;

3.4) être engagé dans une activité de Prestations de conseil qui, du fait de sa nature, peut être en conflit avec les missions que nous pourrions effectuer pour le PE ;

3.5) en cas de passation de marchés de travaux, d'installations ou de biens :

i. avoir préparé ou avoir été associés à une personne qui a préparé des spécifications, des dessins, des calculs et d'autres documents à utiliser dans la procédure d'appel d'offres du présent Contrat ;

ii. avoir été recrutés (ou faire l'objet d'une proposition de recrutement) nous-mêmes ou l'une de nos filiales, pour effectuer la supervision ou l'inspection des travaux pour le présent Contrat ;

4. Si nous sommes une entité publique et que nous participons à une procédure d'appel d'offres, nous certifions que nous disposons d'une autonomie juridique et financière et que nous exerçons nos activités conformément aux lois et règlements commerciaux.

5. Nous nous engageons à porter à l'attention du PE, qui en informera KfW (et la Fondation PATRIP), tout changement de situation concernant les points 2 à 4 ci-dessus.

6. Dans le cadre de la procédure d'appel d'offres et de l'exécution du Contrat correspondant :

6.1) ni nous, ni aucun des membres de notre coentreprise, ni aucun de nos sous-traitants aux termes du Contrat, ne s'est livré ou ne se livrera à des Pratiques sanctionnables au cours de la Procédure d'appel d'offres et, en cas d'attribution d'un Contrat, ne se livrera à des Pratiques sanctionnables au cours de l'exécution du contrat ;

6.2) ni nous, ni aucun des membres de notre coentreprise, ni aucun de nos sous-traitants aux termes du contrat, ne ferons l'acquisition ou ne fournirons de matériel, ni n'opérerons dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l'Union européenne ou de l'Allemagne ; et

6.3) nous nous engageons à nous conformer et à nous assurer que nos sous-traitants et nos principaux fournisseurs aux termes du Contrat, respectent les normes internationales en matière d'environnement et de travail, conformément aux lois et règlements applicables dans le pays de mise en œuvre du Contrat et aux conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail[5] (OIT) et aux traités internationaux sur l'environnement. De plus, nous mettrons en œuvre

[5] Dans le cas où les conventions de l'OIT n'ont pas été pleinement ratifiées ou mises en œuvre dans le pays du Partenaire d'Exécution, le Candidat/le Soumissionnaire/le Contractant proposera et appliquera, à la satisfaction du Partenaire d'Exécution, de la Fondation PATRIP et de KfW des mesures appropriées dans l'esprit desdites conventions de l'OIT concernant a) les revendications des travailleurs à propos des conditions et modalités de l'emploi, b) le travail des enfants, c) le travail forcé, d) les syndicats et e) la non-discrimination.

SAMPLE

des mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont spécifiées dans les plans de gestion environnementale et sociale pertinents ou dans d'autres documents similaires fournis par le PE et, dans tous les cas, nous mettrons en œuvre des mesures afin de prévenir l'exploitation et les abus sexuels et la violence fondée sur le genre.

7. En cas d'attribution d'un Contrat, nous, ainsi que tous les membres de nos partenaires de coentreprise et sous-traitants aux termes du Contrat, (i) fournirons, sur demande, les informations relatives à la Procédure d'Appel d'Offres et à l'exécution du Contrat et (ii) autoriserons le Partenaire d'Exécution, la Fondation PATRIP et KfW ou un agent désigné par l'un d'eux, de même que, dans le cas d'un financement par l'Union européenne, les institutions européennes compétentes en vertu du droit communautaire, à examiner les comptes, dossiers et documents concernés, à permettre des contrôles sur place et à assurer l'accès aux sites et au projet respectif.

8. En cas d'attribution d'un Contrat, nous, ainsi que tous nos partenaires de coentreprise et sous-traitants aux termes du Contrat, nous engageons à conserver les dossiers et documents susmentionnés conformément au droit applicable, mais dans tous les cas, pendant au moins six ans à compter de la date d'exécution ou de résiliation du Contrat. Nos opérations financières et nos états financiers sont soumis à des procédures de contrôle conformément à la loi applicable. En outre, nous acceptons que nos données (y compris les données personnelles) générées dans le cadre de la préparation et de la mise en œuvre de la Procédure d'Appel d'Offres et de l'exécution du Contrat soient stockées et traitées conformément à la loi applicable par le PE, la Fondation PATRIP et KfW.

Nom : _____ En qualité de : _____

Dûment habilité à signer au nom et pour le compte de[6] : _____

Signature : Date :

SANDBOX

[6] Dans le cas d'une coentreprise, indiquer le nom de la coentreprise. La personne qui signera la candidature, l'offre ou la proposition pour le compte du Candidat/Soumissionnaire doit joindre une procuration du Candidat/Soumissionnaire.

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
4.Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.

- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : _____/____/___

SANDBOX

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[*Lieu, date*]

À :

HELVETAS-Bénin

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant « …… » conformément à votre demande de propositions en date du [*date*] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences du point A. des présentes dispositions générales.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELVETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [*complète et initiales*] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire:_____

SANDBOX

[Formulaire TECH-1 : commentaires et suggestions sur les Termes de Référence susceptibles d'améliorer la qualité/l'efficacité de la mission ; et sur les besoins en personnels de contrepartie et installations qui sont fournis par le Partenaire d'Exécution, notamment : soutien administratif, espace de bureau, transports locaux, équipement, données, etc.]

A - Sur les Termes de référence

[Le Consultant est expressément encouragé à présenter une analyse critique détaillée et son interprétation des objectifs du projet et des TR. Il peut s'agir d'observations critiques et de doutes quant à l'adéquation, la cohérence et la faisabilité des différents aspects et du projet dans son ensemble, le cas échéant. La méthodologie proposée doit en tenir compte de manière constructive].

SANDBOX

DESCRIPTION DE L'APPROCHE, DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL EN REPONSE AUX TERMES DE REFERENCE

[Formulaire TECH-2 : une description de l'approche, de la méthodologie, du plan de travail pour effectuer la mission, comprenant une description détaillée de la méthodologie proposée et de l'effectif prévu pour la formation, si les Termes de Référence précisent que la formation est un élément spécifique de la mission. *Les textes et les informations doivent être compilés et présentés d'une manière qui soit en rapport avec le projet. Les Consultants doivent s'abstenir de longues explications dans le style d'un manuel. Il est préférable de présenter des diagrammes, des tableaux et des graphiques. La structure suggérée de la Proposition technique ci-dessous fournit une orientation. En tout état de cause, elle doit être adaptée aux exigences de la mission et pourrait être limitée aux points a) à c), voire moins, pour les missions de petite taille et moins complexes.*

a) **Approche technique et méthodologie** Veuillez expliquer comment vous comprenez les objectifs de la mission, tels qu'ils sont décrits dans les Termes de Référence (TR), l'approche technique et la méthodologie que vous adopteriez pour exécuter les tâches afin de fournir le(s) résultat(s) attendu(s), ainsi que le niveau de détail de ce résultat. Le Consultant est expressément encouragé à ne pas répéter les TR ici, mais à montrer l'adéquation de son projet avec les TR et les commentaires qu'il a formulés à leur sujet.

b) **Plan de travail** Veuillez indiquer le programme de mise en œuvre des principales activités ou tâches de la mission, leur contenu et leur durée, l'échelonnement et les contraintes correspondantes, les étapes principales (y compris les approbations intermédiaires par le Partenaire d'Exécution) et les dates prévisionnelles de remise des rapports. Le plan de travail proposé doit être en cohérence avec l'approche technique et la méthodologie, montrant votre compréhension des TR et votre capacité à les traduire en un plan de travail réaliste. Une liste des documents finaux (y compris les rapports) à fournir en tant que résultat(s) final(s) devrait être incluse ici. Le plan de travail doit être en cohérence avec le Formulaire du Calendrier des Travaux.

c) **Organisation et dotation en personnel** Veuillez décrire la structure et la composition de votre équipe, y compris la liste des Experts Clés, des autres experts et des personnels d'assistance technique et administrative pertinents. Les responsabilités au sein de l'équipe de projet doivent être définies. Veuillez inclure un organigramme montrant l'organisation interne du Consultant ainsi que les interactions avec le Partenaire d'Exécution et les autres parties prenantes. Le Consultant est encouragé à

SANDBOX

inclure du personnel moins expérimenté dans son équipe, sous réserve des directives disponibles au sein d'une équipe dirigée par du personnel professionnel senior et de l'application de taux adéquats. Si certaines tâches ne sont pas exclusivement effectuées sur le site, le Consultant doit décrire comment l'exécution et la coopération entre le personnel du site et celui du siège social sont assurées.

d) **Logistique** Veuillez décrire la logistique et les installations prévues pour l'exécution des Prestations de Services.

SANDBOX

CALENDRIER DES TRAVAUX (DIAGRAMME A BARRES DES TACHES ET ACTIVITES)

N°	Tâches [1] (T-..)	Mois [2 3]											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	.....	n	TOTAL
T-1	*[ex., Tâche #1 : Rapport A*												
	1) recueil des données												
	2) élaboration												
	3) rapport initial												
	4) intégration des commentaires												
	5)												
	6) remise du rapport final au Partenaire d'Exécution]												
T-2	*[ex., Tâche #2:.....]*												
n													

SANDBOX

1 Dresser la liste des tâches avec la répartition des activités, les résultats attendus et les autres points de référence tels que les approbations du Partenaire d'Exécution. Pour les missions en plusieurs phases, indiquer les activités, la remise des rapports et les critères de référence séparément pour chaque phase.

2 La durée des activités est indiquée sous la forme d'un diagramme à barres.

3 Inclure une légende, si nécessaire, pour faciliter la lecture du diagramme.

SANDBOX

PLANNING DU PERSONNEL (DIAGRAMME A BARRES)

N°	Nom	Fonction		Mois [1] [2]											Durée totale [3] (en personnes-mois)		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	.....	n	International	National	Total
EXPERTS CLÉS																	
K-1	*[ex. M/Mme A]*	*[ex. Chef d'équipe]*	Domicile														
			Terrain														
K-2																	
K-3																	
n																	

SANDBOX

													Sous-total :				
AUTRES EXPERTS																	
E-1			*[*Bureau*]*														
			[Terrain]														
E-2																	
n																	
													Sous-total :				
													Total :				

1 Les mois sont comptés à partir du début de la mission/mobilisation.

2 Le terme « Bureau » désigne le travail effectué dans le pays de résidence de l'expert. Le terme « Terrain » désigne le travail effectué dans le pays du Partenaire d'Exécution ou dans tout autre pays en dehors du pays de résidence de l'expert.

3 L'affectation du personnel international et national est traitée séparément.

SANDBOX

 Temps plein Temps partiel

SANDBOX

CURRICULUM VITAE (CV)

Titre du poste et n°	*[p. ex., K-1, CHEF D'ÉQUIPE]*
Nom de l'Expert :	*[Insérer le nom complet]*
Date de naissance :	*[jour/mois/année]*
Pays de citoyenneté/résidence	

Formation : *[Énumérer l'enseignement supérieur/universitaire ou autre enseignement spécialisé, en indiquant le nom des établissements d'enseignement, les dates de fréquentations, le(s) diplômes(s)/certificats(s) obtenu(s)]*

_____

_____

Emplois occupés pertinents pour la mission : *[En commençant par le poste actuel, dressez la liste dans l'ordre anti-chronologique. Veuillez indiquer les dates, le nom de l'organisme employeur, les titres des postes occupés, les types d'activités réalisées et le lieu de la mission, ainsi que les coordonnées des clients précédents et des organismes employeurs qui peuvent être contactés pour demander des références. Les emplois antérieurs qui ne sont pas pertinents pour la mission n'ont pas besoin d'être indiqués.]*

Adhésion à des associations professionnelles et publications :
_____

Compétences linguistiques (indiquez uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) : _____

_____

SANDBOX

PROPOSITION FINANCIERE

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[*Lieu, date*]

À :

HELVETAS Bénin

Monsieur le Directeur Pays

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour [*titre de la mission*] conformément à votre demande de propositions en date du [*date*] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [*montant en lettres et en chiffres*][1], toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au point D. des instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code de déontologie de HELVETAS - Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire : _____

SANDBOX

1 Les montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le coût total de la proposition financière

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	PRIX UNITAIRE (En chiffres)	PRIX UNITAIRE (En lettres)
1	Honoraire	h/jr		
2	Déplacement	FF		
3	Hébergement	FF		
4	Rapportage & formation	FF		

Fait à……. , le ……..2026

Le soumissionnaire

SANDBOX

CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF(en FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	QTE	PU	MONTANT
1	Honoraire	h/jr	20		
2	Déplacement	FF	1		
3	Hébergement	FF	1		
4	Rapportage & formation	FF	1		

Fait à…….. , le ……..2026

Le soumissionnaire

SANDBOX