Détails du poste

Mission et objectifs

L'Organisation mondiale de la Santé (OMS) est l'autorité directrice et coordinatrice des activités de santé de portée internationale au sein du système des Nations Unies.

Elle a pour mission de diriger l'action sanitaire mondiale, de définir les priorités en matière de recherche en santé, d'établir des normes et des références, de présenter des options politiques fondées sur des données probantes, d'apporter un soutien technique aux pays, ainsi que de surveiller et d'évaluer les tendances en matière de santé publique.

Au XXIe siècle, la santé est une responsabilité partagée qui nécessite un accès équitable aux soins essentiels et une défense collective contre les menaces transnationales.

Contexte

Dans le cadre du 13e Programme général de travail (PGT) de l'OMS et de sa stratégie du « triple milliard », le/la titulaire du poste apportera son soutien aux activités de communication au niveau national.

Les principaux résultats attendus comprennent :

- La production et la diffusion précises et dans les délais de produits d'information publique de haute qualité mettant en lumière les activités de l'OMS et de ses partenaires sur le terrain ;
- La promotion des réalisations et des résultats des principales initiatives de santé publique ;
- Le développement de relations avec la presse, les médias et les principaux partenaires ;
- L'optimisation des opportunités de réseautage.

Le/la titulaire du poste travaillera avec les collègues du bureau pays afin de garantir une meilleure visibilité des activités de l'OMS et des questions de santé auprès des partenaires, du grand public, des médias et des autres principales parties prenantes.

Description des tâches

- Identifier les sujets d'intérêt permettant de développer et d'améliorer les activités médiatiques et de communication au niveau national, et élaborer un plan de communication pour le bureau pays, en veillant à sa cohérence avec les stratégies mondiales et régionales de communication.
- Produire des supports d'information publique, notamment des communiqués de presse et des avis aux médias relatifs aux événements, aux produits et aux sujets

concernant l'OMS, destinés à être diffusés dans la presse écrite, les médias électroniques et les médias en ligne. Préparer également des éléments de langage destinés aux porte-parole de l'OMS au niveau national.
- Développer et entretenir des relations avec les médias nationaux et veiller à ce que les sujets concernant l'OMS ainsi que ses activités fassent régulièrement l'objet d'une couverture médiatique nationale.
- Prendre des photographies des principaux événements et activités de l'OMS, ainsi que des programmes de santé prioritaires, en vue de leur utilisation sur les sites web nationaux et régionaux sous forme de reportages photographiques, ainsi que sur les réseaux sociaux.
- Assurer le suivi de la couverture médiatique des questions, programmes et activités de l'OMS dans le pays, et transmettre régulièrement des rapports au Bureau régional.
- Organiser des séances de photographie, des interviews et des tournages afin de renforcer la visibilité des réalisations de l'OMS à travers la télévision, la radio, les journaux et les autres médias.
- Gérer les comptes de réseaux sociaux du bureau pays, conformément aux directives et aux normes appliquées au sein de l'Organisation, afin de garantir la cohérence de la communication. Actualiser régulièrement les contenus publiés sur ces plateformes.
- Gérer le développement et la maintenance du site web du bureau pays, conformément aux directives et aux normes appliquées au sein de l'Organisation, afin de garantir une approche cohérente. Actualiser régulièrement les contenus du site web.
- Apporter un appui au suivi de la mésinformation et de la désinformation circulant sur les réseaux sociaux et dans les médias locaux.
- Effectuer des recherches et rédiger des articles de fond ainsi que des messages de communication, en intégrant idéalement une dimension humaine à travers des témoignages et des expériences vécues.
- Collaborer avec le/la Chargé(e) des relations extérieures du bureau pays, s'il y en a un(e), ou du Bureau régional, afin de préparer des produits de communication et de plaidoyer ainsi que des déclarations destinés à l'équipe chargée de la mobilisation des ressources. Ces supports devront contribuer à convaincre et à encourager les bailleurs de fonds à financer rapidement l'ensemble du secteur de la santé.

Exigences de l'affectation

Expérience pertinente

2 ans

Langues

French, Niveau: Courant, Requis
English, Niveau: Opérationnel, Requis

Niveau de formation requis

Licence en journalism, information management, communications, international relations, management/business or social science
Desirable: Studies or experience-based knowledge of information management, information systems, communications techniques and media relations

Compétences et valeurs

Client Orientation, Commitment and Motivation, Commitment to Continuous Learning, Communication, Creativity, Ethics and Values, Integrity, Knowledge Sharing, Planning and Organizing, Professionalism, Respect for Diversity, Vision, Working in Teams

Compétences et expérience

Required Experience: Minimum 2- years of experience.

- Experience Description: Experience as a journalist and/or communications expert for a major national or international organization.
-Excellent knowledge of photography
-Excellent knowledge of script/video editing tools
-Demonstrated experience in graphic design and video editing.

Domaine(s) d’expertise

Communication, advocacy, public information, Communication, advocacy, public information, Communication, advocacy, public information