DOSSIER D'APPEL D'OFFRES OUVERT POUR LE RECRUTEMENT D'UNE SOCIETE SPECIALISEE DANS LA FOURNITURE DE SERVICES PROFESSIONNELS DE NETTOYAGE DE BUREAU ET D'ENTRETIEN D'ESPACE VERT AU PROFIT DE FHI360 BENIN

AO-BN 27-013

Date de lancement	10 novembre 2026
Date limite des questions	19 novembre 2026 à 23h 59 mn (heure de Cotonou)
Délai de soumission	24 novembre 2026 à 23h 59 mn (heure de Cotonou)
Adresse de réception des questions et des offres	Benin.achat@fhi360.org

1. FHI 360 est une organisation de développement humain à but non lucratif visant à améliorer de façon durable la vie des populations qu'elle dessert en proposant des solutions intégrées, axées sur les besoins locaux et pilotées localement..

2. FHI360 Bénin envisage, à l'issu du présent appel d'offres, de mettre en place **un contrat d'une durée de neuf (09) mois du 01 janvier au 30 septembre 2027** pour un service professionnel de nettoyage de bureau et d'entretien d'espace vert de son bureau à Cotonou. **La fourniture des services peut s'étendre sur une période plus longue selon les besoins de FHI360 Bénin**.

3. La participation à la concurrence est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises régulièrement installées en République du Bénin, spécialisées et autorisées à fournir des services professionnels de nettoyage, d'entretien et de salubrité et disposant des qualifications et ressources humaines nécessaires exigées dans le présent dossier.

4. Les candidats intéressés sont invités à préparer et soumettre leur offre constituée d'un « Dossier Administratif », d'une « Offre Technique » et d'une « Offre Financière » composée respectivement des pièces ci-dessous :

   4.1. Dossier Administratif

   a. La fiche de présentation du soumissionnaire indiquant l'adresse complète de l'entreprise, identité et contact du Représentant Légal, les domaines d'activités, etc. (**voir modèle en annexe N°1**)
   b. Une copie du registre du commerce à jour (être une entreprise légalement enregistrée au Bénin dans le domaine du nettoyage, de l'entretien et de la salubrité) ;
   c. Une copie lisible de l'Identifiant Fiscal et Unique (IFU) ;

d. L'original de l'attestation de régularité fiscale montrant que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales à la date limite du dépôt des offres ;
e. L'original de l'attestation CNSS montrant que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales à la date limite du dépôt des offres ;
f. L'original de l'attestation de non-faillite datant de moins de 3 mois à la date limite du dépôt des offres ;
g. Une copie du RIB du compte au nom de l'entreprise ;

4.2. Offre Technique

h. La présentation détaillée des conditions de services proposées (**voir modèle en annexe N°2**) ;
i. La liste des missions similaires au cours des cinq (05) dernières années (**voir modèle en annexe N°3**) ;
j. Les preuves d'au moins trois (03) missions similaires (attestation de bonne exécution) au cours des cinq (05) dernières années ;

4.3. Offre financière

k. La lettre de soumission signé et datée (**voir modèle en annexe N°4**) ;
l. Le bordereau des prix unitaires (BPU) daté, signé et cacheté (**voir modèle en annexe N°5**);
m. La facture proforma datée, signée et cachetée (**voir modèle en annexe N°6**).

NB : Les offres constituées des trois (3) dossiers ci-dessus séparés par des intercalaires nommés respectivement « Dossier Administratif », « Offre Technique » et « Offre Financière » seront présentées en **fichier unique** et lisible nommé «AO-BN27-013_ Nom de l'entreprise ».

5. Les propositions en réponse au présent appel d'offre devront être adressées par courriel à Benin.achat@fhi360.org **au plus tard le 24 novembre 2026 à 23h 59 mn (heures de Cotonou)**. L'objet de l'email de soumission doit être comme tel : « AO-BN27-013_ Nom de l'entreprise ». **Les propositions reçues après cette date ne seront pas acceptées.**

6. Les demandes d'éclaircissement et les questions relatives à la consultation doivent être adressées par courriel à Benin.achat@fhi360.org , au plus tard le **19 novembre 2026 à 23h 59 mn (Heure de Cotonou)**.

7. L'évaluation des offres se fera selon les critères de la grille ci-dessous :

8. L'évaluation des offres se fera en trois (3) étapes ci-après :

- **Evaluation administrative** : Elle consistera en la vérification de la présence et de la validité de l'ensemble des pièces du dossier administratif. L'absence ou la non-validité de l'une de ces pièces n'entrainera pas systématiquement le rejet de l'offre mais le soumissionnaire pressenti pour l'exécution du marché devra présenter l'ensemble de ces pièces à jour avant la notification ;
- **Evaluation technique** : Elle se fera sur la base des critères présentés dans le tableau ci-dessous :

N°	Critères	Appréciation
1	Conformité et respect des conditions de services	Eliminatoire
2	**Expériences** : Avoir exécuté au moins trois (3) missions au profit d'organisations similaires au cours des cinq (5) dernières années	Eliminatoire

- **Evaluation financière** : Elle prendra en compte l'ensemble des offres retenues à l'étape de l'évaluation technique et consistera en la vérification de la présence et de la validité des pièces de l'offre financière et de la correction des éventuelles erreurs de calcul.

9. Après l'analyse et l'évaluation des offres le comité attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre sera déclarée la moins-disante et techniquement conforme. Le comité d'analyse des offres pourra procéder à une négociation des couts unitaires jugés non raisonnables. En cas de non-satisfaction, le comité se réserve le droit de supprimer la commande du matériel dont le prix est jugé élevé dans le cadre du présent marché. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre ou d'annuler la procédure sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires. Toute notification d'attribution est conditionnée par la vérification de la non-exclusion de USG et des Nations Unis.

N.B: FHI360 ne fournira aucune compensation aux soumissionnaires pour l'élaboration de leur offre dans le cadre du présent marché, de même, la publication de la présente consultation ne garantit pas que FHI 360 attribuera le marché.

Pièces jointes :

- **Annexe N°1** : Formulaire de présentation du soumissionnaire
- **Annexe N°2** : Modèle de fiche de présentation des conditions de service
- **Annexe N°3** : Modèle de liste des missions similaires
- **Annexe N°4** : Modèle de lettre de soumission
- **Annexe N°5** : Cadre de BPU
- **Annexe N°6** : Cadre de facture proforma

Annexe N°1 : Formulaire de présentation du soumissionnaire

Informations générales	Dénomination complète de l'entreprises	
	Sigle (si applicable)	
	Date de création	
	Adresse complète (situation géographique)	
	Numéro de téléphone	
	Adresse électronique	
	Site Web (si disponible)	
Situation financière	Chiffre d'affaires 2023	
	Chiffre d'affaires 2024	
	Chiffre d'affaires 2025	
	Régularité fiscale (OUI / NON)	
	Régularité CNSS (OUI / NON)	
Informations sur le représentant légal	Nom et prénom	
	Titre	
	Référence pièce d'identité	
	Numéro de téléphone	
	Adresse électronique	
Activités de l'entreprise	Domaines d'activités	
	Principaux clients	

Fait à _____ le __/__/2026

Nom, Prénom, signature et cachet

Annexe N°2 : Modèle de fiche de présentation des conditions de service

N°	Rubriques	Exigences de FHI360 Bénin	Proposition du soumissionnaire
1	Détails des services	Nettoyage quotidien et dépoussiérage des bureaux, tables, chaises et équipements informatiques.	
		Balayage et lavage quotidien des sols et de toutes les parties communes.	
		Nettoyage, désinfection et détartrage quotidien des sanitaires.	
		Approvisionnement quotidien des sanitaires en consommables (papier hygiénique, savon liquide, essuie-main).	
		Nettoyage hebdomadaire complet des vitres, fenêtres et des zones vitrées.	
		Gestion, tri et évacuation quotidienne des poubelles vers les bacs de collecte extérieurs.	
		Entretien hebdomadaire de l'espace vert (tonte de pelouse, taille des arbustes, désherbage).	
		Arrosage régulier des plantes et entretien des massifs floraux.	
		Fourniture complète par le prestataire de tous les produits de nettoyage et d'entretien (écologiques de préférence).	
		Fourniture complète de tout le matériel de travail nécessaire (aspirateurs, tondeuses, outils, chariots).	
2	Déploiement et gestion des agents	**Nombre d'agents** Trois(03) **NB** : Prévoir des remplaçants en cas de repos ou d'indisponibilité	
		Age des agents : De 18 à 50 ans	
		Niveau d'étude : savoir lire et écrire au minimum	
		Rémunération des agents : Au moins le salaire minimum légal (***Veuillez joindre à votre offre financière les sous-détails des prix attestant la possibilité de payer ce montant net par agent sur la base du prix unitaire proposé par agent***.)	
		Autres conditions (suivant la législation nationale) - Droit de congé - Durée maximale de travail par semaine ; - Droit aux heures supplémentaires ; - Droits aux prises en charges des soins médicaux, y compris les membres de famille ;	

		- Inscription des agents aux services de la caisse nationale sociale (CNSS) ;	
		Equipements de travail des agents : - Port obligatoire d'uniformes ; - Gants de protection et de chaussures adaptées ; - Cache nez ; - Balai brosse et raclette de sol - Aspirateur poussière - Détergent neutre - Produit vitres - Sacs poubelles - Tondeuses à gazon - Taille-haies - Cisailles à haies et ébrancheurs - Sécateurs professionnels - Machettes (Coupe-coupe) - Râteaux à gazon - Balais de cantonnier rigides - Brouettes	

NB :

- ***Veuillez mentionner « OUI » si vous acceptez les conditions exigées par FHI360. En cas de divergence, veuillez mentionner les propositions alternatives.***
- ***Au cas où vous serez retenu pour l'exécution de la mission, FHI 360 prendra les dispositions nécessaires pour vérifier le respect des conditions exigées. Vous serez ainsi amenés à partager avec l'équipe désignée de FHI 360, les preuves notamment en lien avec le profil des agents déployés, la rémunération, les assurances, etc.***

Fait à _____ le __/__/2026

Nom, Prénom, signature et cach

Annexe N°3 : Modèle de liste des missions similaires

N°	Intitulé du marché	Client	Montant (F CFA)	Année
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				

Fait à _____ le __/__/2026

Nom, Prénom, signature et cachet

Annexe N°4: Modèle de lettre de soumission

Date :

AAO N° :

A l'attention de la Représentante Résidente de FHI 360

Madame la Représentante Résidente,

Nous soussignés, **[Nom, prénoms et fonction du représentant légal de l'entreprise]**, agissant au nom et pour le compte de **[Nom de votre entreprise]**, avons l'honneur de vous soumettre notre présente offre (financière) dans le cadre du présent appel d'offres.

Après avoir pris connaissance de l'ensemble des documents constitutifs du dossier d'appel d'offres :

Nous nous engageons à fournir les services, conformément aux conditions exigées.

1. **Nous soumettons** notre offre financière pour un montant total de **[Montant en lettre et en chiffres] [FCFA]** hors taxes (HT).
2. **Nous nous engageons** à maintenir la présente offre valable pour une durée de **quatre-vingt-dix (90)** jours à compter de la date limite de dépôt des offres.
3. **Nous certifions** sur l'honneur l'exactitude, la sincérité et la conformité de l'ensemble des renseignements, attestations (notamment l'attestation de matériel neuf et d'origine) et documents techniques fournis dans notre dossier.

Veuiller agréer, Madame la Représentante Résidente, l'expression de nos salutations distinguées.

Fait à _____ le __/__/2026

Nom, Prénom, signature et cachet

Annexe N°5 : Cadre de BPU

Désignation	Unité	Prix Unitaire HT (en chiffres)	Prix Unitaire HT (en toutes lettres)
Prestations de nettoyage professionnel des bureaux	Agent / Mois		
Prestations d'entretien de l'espace vert (1 passage hebdomadaire obligatoire)	Forfait / Mois		

Fait à _____ le __/__/2026

Veuillez joindre à votre offre financière les sous-détails des prix attestant la possibilité de payer ce montant net par agent sur la base du prix unitaire proposé par agent.)

Nom, Prénom, signature et cachet

Annexe N°6 : Cadre de facture proforma

Désignation	Unité	Nombre d'agents	Nombre de mois	Prix Unitaire	Montant
Prestations de nettoyage professionnel des bureaux	Agent / Mois	03	09		
Prestations d'entretien de l'espace vert (1 passage hebdomadaire obligatoire)	Forfait / Mois	01	09		

Fait à _____ le __/__/2026

Nom, Prénom, signature et cachet