APPEL A CANDIDATURE

Dans le cadre du renforcement de ses ressources humaines et de l'amélioration de la qualité de ses prestations, un établissement d'enseignement supérieur lance un appel à candidatures pour le recrutement de professionnels qualifiés aux postes suivants :

1. Postes à pourvoir

N°	Intitulé du poste	Effectif
1	Responsable du marketing et de la communication	1
2	Webmaster - Responsable de la communication digitale et du marketing numérique	1
3	Agents de réception et d'accueil	2
4	Agent d'entretien	1

2. Missions et profils recherchés

2.1. Responsable du marketing et de la communication

Missions principales :

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie marketing et de communication de l'établissement ;
- Concevoir et coordonner les campagnes de promotion des formations et des activités ;
- Développer la visibilité et l'image institutionnelle de l'établissement ;
- Organiser les actions de communication, événements et relations publiques ;
- Coordonner les activités de communication avec les services internes et les partenaires ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions marketing et de communication.

Profil recherché :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en marketing, communication, commerce ou domaine équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au-moins 5 ans, idéalement dans le secteur de l'enseignement supérieur ;
- Maîtriser les techniques de marketing, de communication institutionnelle et de gestion de projets ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle, relationnelle et organisationnelle ;
- Faire preuve de créativité, de leadership et d'autonomie.

2.2. Webmaster - Responsable de la communication digitale et du marketing numérique

Missions principales :

- Assurer la gestion, l'administration et la mise à jour du site internet de l'établissement ;
- Concevoir et publier des contenus numériques adaptés aux différents supports ;
- Animer les réseaux sociaux et développer la présence digitale de l'établissement ;
- Participer à la mise en œuvre des campagnes de marketing numérique ;
- Assurer le suivi des performances du site internet et des plateformes digitales ;
- Veiller à la qualité, à la sécurité et à l'actualisation des contenus en ligne ;
- Produire des rapports périodiques sur les activités et les performances digitales.

Profil recherché :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac+3 en informatique, développement web, communication digitale ou domaine équivalent ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils de gestion de sites web et des réseaux sociaux ;
- Maîtriser les outils de création graphique et de production de contenus numériques ;
- Avoir des connaissances en référencement naturel (SEO), publicité digitale et analyse de données web ;
- Faire preuve de réactivité, de créativité, de rigueur et d'autonomie.

2.3. Agents de réception et d'accueil

Missions principales :

- Accueillir, orienter et renseigner les visiteurs, étudiants, enseignants et partenaires ;
- Recevoir et orienter les appels téléphoniques ;
- Assurer la réception et la transmission des courriers et documents ;
- Fournir les informations générales sur les services et activités de l'établissement ;
- Veiller à la bonne tenue de l'espace d'accueil ;
- Assurer certaines tâches administratives courantes liées à la réception.

Profil recherché :

- Etre titulaire du baccalauréat ;
- Justifier, de préférence, d'une expérience dans l'accueil, la réception ou le secrétariat ;
- Avoir une bonne expression orale et écrite en français ;
- Maîtriser les outils bureautiques de base ;
- Avoir une présentation soignée, le sens de l'écoute et de bonnes aptitudes relationnelles ;
- Faire preuve de courtoisie, de discrétion, de ponctualité et de disponibilité.

2.4. Agent d'entretien

Missions principales :

- Assurer le nettoyage et l'entretien régulier des bureaux, salles de cours, espaces communs et sanitaires ;
- Veiller à la propreté et à l'hygiène des locaux ;
- Utiliser convenablement les équipements et produits d'entretien ;
- Signaler les besoins en produits et matériels d'entretien ;
- Respecter les consignes d'hygiène, de sécurité et les horaires de travail.

Profil recherché :

- Etre titulaire du CEP ou du BEPC ;
- Justifier, de préférence, d'une expérience dans le domaine de l'entretien et de la propreté ;
- Etre organisé, dynamique, discret et ponctuel ;
- Avoir le sens des responsabilités et du travail bien fait ;
- Etre disponible et apte à travailler en équipe.

3. Conditions générales

Les candidats doivent :

- Jouir d'une bonne moralité ;
- Etre disponibles et motivés ;
- Faire preuve de professionnalisme, de discipline et d'esprit d'équipe ;
- Etre capables de s'adapter à l'environnement et aux exigences d'un établissement d'enseignement supérieur.

Une expérience dans le secteur de l'enseignement supérieur constituera un atout, notamment pour les postes liés au marketing, à la communication et à l'accueil.

4. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comprendre :

1. Une lettre de motivation adressée à la Direction générale de l'établissement ;
2. Un curriculum vitae détaillé et actualisé, précisant les expériences professionnelles et les références ;
3. Les copies des diplômes et attestations de formation ;
4. Les copies des attestations ou certificats de travail, le cas échéant ;
5. Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité.

5. Modalités de candidature

Les dossiers de candidature doivent être transmis exclusivement par courrier électronique à l'adresse suivante :

Adresse électronique : cees_afrique@yahoo.fr

Objet du mail : Candidature au poste de [intitulé exact du poste].

Les candidats sont invités à préciser clairement dans l'objet de leur message le poste auquel ils souhaitent postuler.

Date limite de dépôt des candidatures : 21 novembre 2026

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement. L'établissement se réserve le droit de ne donner suite à aucune candidature si les profils reçus ne répondent pas à ses exigences.