Description de la mission

Dans le cadre de la transformation d'Africa Global Logistics et de la modernisation de ses activités maritimes, nous recherchons un(e) Agent Documentation Import capable de contribuer à l'excellence opérationnelle, à la digitalisation de nos processus et à l'amélioration continue de l'expérience client. Rejoignez une équipe engagée et participez activement à la fluidité des opérations logistiques qui soutiennent le commerce africain.

Principales missions

Rattaché(e) au Responsable OOCL, l'Agent Documentation Import est garant de la conformité et du traitement des opérations documentaires liées aux importations maritimes, depuis la préparation des manifestes jusqu'à l'assistance aux clients pour le retrait de leurs marchandises.

À ce titre, il/elle aura pour missions de :

• Assurer la création et le suivi des escales navires import dans les systèmes d'exploitation dédiés.

• Établir, contrôler et mettre à jour les manifestes import tout en veillant à leur conformité réglementaire et opérationnelle

• Vérifier et authentifier les connaissements (B/L) et assurer les corrections nécessaires dans les différents systèmes

• Assurer la diffusion des avis d'arrivée et le suivi des informations relatives aux navires et aux cargaisons auprès des clients.

• Coordonner les échanges avec les armateurs, transitaires, autorités portuaires et douanières afin de garantir la fluidité des opérations import.

• Traiter les demandes de rectificatifs documentaires et assurer le suivi des formalités douanières liées aux manifestes.

• Contrôler les rapports de déchargement et assurer la transmission des informations aux différentes parties prenantes.

• Accompagner les clients dans leurs démarches administratives et répondre à leurs préoccupations afin de garantir un haut niveau de satisfaction.

• Participer à l'amélioration continue des processus, à la qualité de service et au respect des procédures QHSE du Groupe.

Profil

Formation

Bac +2 à Bac +3 en Transport Logistique, Commerce International, Transit, Gestion portuaire ou équivalent.

Expérience

Une première expérience dans la documentation maritime, le transit, le transport

international ou les opérations portuaires serait un atout.
Une connaissance de l'environnement maritime import et des procédures douanières est appréciée.
La pratique de l'anglais sera également un plus.
• Rigueur et sens du détail.
• Sens de l'organisation et gestion des priorités.
• Réactivité et respect des délais.
• Excellente orientation client.
• Bonnes capacités de communication.
• Esprit d'équipe et de collaboration.
• Capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
• Adaptabilité dans un environnement en transformation.
• Sens des responsabilités et autonomie.