AVIS DE RECRUTEMENT

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (DAF) (H/F)

Le Groupe FK CORPORATION SA, acteur majeur dans le secteur agroalimentaire en Afrique, engagé dans la performance économique, la gouvernance financière et le développement stratégique de ses activités, recrute un Directeur Administratif et Financier (DAF) dans le cadre du renforcement de sa gouvernance financière et de l'accompagnement de sa croissance.

Ce poste stratégique vise à assurer le pilotage de la fonction administrative, financière et comptable de l'entreprise, à garantir la fiabilité de l'information financière, à optimiser les ressources et à accompagner la Direction Générale dans ses prises de décisions stratégiques.

Rattachement et périmètre

Le DAF est rattaché au Directeur Général Adjoint et au Président Directeur Général. Son périmètre couvre FK CORPORATION SA (Bénin), avec une coordination des filiales du Groupe.

Mission principale

Définir, piloter et superviser la stratégie financière, comptable et fiscale de l'entreprise, en garantissant la conformité réglementaire, la maîtrise des risques, l'optimisation des ressources financières et la performance économique des activités.

Responsabilités

- Superviser et coordonner l'ensemble des activités comptables, financières, fiscales et administratives de l'entreprise.
- Élaborer les budgets prévisionnels, assurer le suivi budgétaire et analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations.
- Piloter la gestion de trésorerie, anticiper les besoins de financement et optimiser les flux financiers, y compris en devises.
- Garantir la fiabilité des états financiers périodiques et annuels conformément aux normes comptables en vigueur.
- Superviser les déclarations fiscales et sociales et veiller au respect des obligations légales et réglementaires.
- Mettre en place et renforcer les procédures de contrôle interne afin de prévenir les risques financiers et opérationnels.
- Assurer le suivi des relations avec les établissements bancaires, les partenaires financiers, les commissaires aux comptes et les administrations.
- Analyser la rentabilité des activités et proposer des stratégies d'optimisation des coûts et des ressources.
- Superviser le suivi des comptes clients, fournisseurs et des opérations financières liées aux activités commerciales et internationales.
- Élaborer les tableaux de bord, les reportings financiers et les analyses destinées à la Direction Générale.
- Assurer la coordination fonctionnelle de la fonction financière des filiales (Togo, Nigeria) et consolider leurs reportings.
- Encadrer, superviser et développer les compétences des équipes comptables et financières.
- Conseiller la Direction Générale sur les orientations financières, les investissements et les décisions stratégiques.

Profil recherché

- Diplôme de niveau Bac+4/5 en finance, comptabilité, audit, gestion financière ou équivalent.
- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 7 ans dans les domaines de la finance et de la comptabilité, dont une expérience significative dans une fonction de responsabilité ou de direction financière.
- Excellente maîtrise des normes comptables SYSCOHADA et bonne connaissance des normes internationales IFRS.
- Solides compétences en gestion financière, contrôle de gestion, élaboration budgétaire et gestion de trésorerie.
- Bonne maîtrise de la fiscalité, des obligations sociales et de la réglementation financière applicable.
- Maîtrise des logiciels de gestion comptable et financière, des ERP et des outils de reporting.
- Expérience avérée en management d'équipes et en pilotage de la performance financière.
- Expérience dans un environnement multi-sites ou multi-pays, idéalement dans le négoce, l'agro-industrie ou le commerce international, appréciée.
- Bilingue français/anglais (oral et écrit) souhaité, pas obligatoire.

Compétences clés

- Pilotage stratégique et gestion financière.
- Comptabilité générale, analytique et contrôle de gestion.
- Gestion budgétaire et optimisation de la trésorerie.
- Fiscalité, conformité réglementaire et contrôle interne.
- Analyse des performances et gestion des risques financiers.
- Leadership, management et prise de décision stratégique.

Conditions et avantages

- Poste basé à Cotonou, avec missions professionnelles dans les pays où le Groupe est présent.
- Type de contrat : CDI.
- Rémunération compétitive selon le profil et l'expérience.

Candidature

Les candidats intéressés et répondant au profil recherché sont invités à constituer un dossier de candidature comprenant :

- Un curriculum vitae (CV) actualisé ;
- Les copies des diplômes ;
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Une lettre de motivation.

Les dossiers sont à transmettre à l'adresse : recrutement@fkcsa.com

Objet du mail : Candidature – Directeur Administratif et Financier (DAF)

Date limite de dépôt des candidatures : 20 novembre 2026

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.