ASIN AGENCE DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET DU NUMÉRIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

AVIS DE RECRUTEMENT

Type de contrat : CDD **Disponibilité immédiate**

AGENT D'ENREGISTREMENT H/F	
Employeur	Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN)
Direction	Pôle Sécurité Numérique
Superviseur Hiérarchique	Responsable département confiance et conformité
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN
Candidature	Postulez en ligne sur le portail national des services publics https://service-public.bj/public/services/service/PS01334 en joignant CV détaillé, lettre de motivation, références et attestations, au plus tard le 16 novembre 2026 à 18h00 (heure de Cotonou).

INFORMATIONS GENERALES

La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique. L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) est une agence gouvernementale sous la double tutelle du Ministère de l'Économie et des Finances et du Ministère de la Transformation Digitale et de l'Innovation, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrant dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Bénin.

CONTEXTE ET PORTÉE DE LA MISSION DU POSTE

L'Agent d'enregistrement de certificats numériques est la personne responsable de toutes les activités au sein de l'Infrastructure à clés publiques (PKI) liées à la délivrance et à la gestion du cycle de vie des certificats numériques des utilisateurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la fonction d'autorité d'enregistrement centrale ;
- Vérifier et authentifier l'identité des demandeurs de certificats conformément aux politiques de certification et aux procédures d'enregistrement ;
- Délivrer les certificats aux employés et aux personnes morales de l'État dans l'administration publique ;
- Apporter un support aux titulaires pour renouveler, révoquer ou suspendre leurs certificats numériques ;
- Tenir des registres des vérifications d'identité effectuées ;
- Coordonner les activités des Autorités d'Enregistrement Locales conformément à la politique de certification ;
- Assister les Autorités d'Enregistrement Locales dans l'élaboration de leurs procédures d'enregistrement conformément à la politique de certification ;
- S'assurer que les Autorités d'Enregistrement Locales émettent et gèrent les certificats conformément à leurs procédures d'enregistrement et à la politique de certification ;
- Assurer la conformité aux politiques et procédures de certification électronique et aux meilleures pratiques en matière de sécurité de l'information ;
- Former les Autorités d'Enregistrement Locales à la prise en main des applications d'enregistrement
- Soutenir la promotion de l'utilisation des certificats numériques ;
- Exécuter toutes autres tâches assignées par le superviseur.

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

FORMATION, CONNAISSANCES, EXPÉRIENCES ET LANGUES

FORMATION

Être titulaire au moins d'une Licence (BAC + 3) en informatique, en sécurité des systèmes d'information, en communication ou toute autre formation de niveau équivalent.

CONNAISSANCES & COMPÉTENCES

- Bonne connaissance des infrastructures à clés publiques (PKI) : compréhension des principes de fonctionnement d'une PKI, des rôles de l'Autorité de Certification (AC) et de l'Autorité d'Enregistrement (AE), ainsi que des notions de certificats numériques, de signature électronique, de chiffrement et de gestion des identités numériques ;
- Maîtrise des processus de demande, d'émission, de renouvellement, de suspension et de révocation des certificats électroniques ;
- Capacité à contrôler l'identité du demandeur, l'authenticité apparente des justificatifs et la cohérence des informations fournies ;
- Capacité à appliquer les contrôles requis et à traiter les demandes conformément à la PC, à la DPE et aux procédures internes ;
- Capacité à constituer des dossiers complets, à conserver les éléments justificatifs et à assurer l'auditabilité des opérations ;
- Capacité à suspendre le traitement d'une demande douteuse et à la transmettre au responsable compétent, selon la procédure applicable ;
- Maîtrise des outils et logiciels de gestion de certificats (ex. OpenSSL, Microsoft CA, etc.) ;
- Capacités de diagnostic et de résolution d'incidents liés à la gestion des certificats ;
- Aptitude à respecter des processus rigoureux et des standards de sécurité.

EXPÉRIENCES

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans l'un des domaines suivants : gestion des identités et des accès, vérification et validation de dossiers, gestion de certificats numériques, support informatique ou administration de systèmes d'information.
- Avoir une expérience dans une Autorité d'Enregistrement (AE), une Autorité de Certification (AC), une infrastructure PKI ou un organisme de délivrance de titres d'identité constitue un atout.
- Avoir une expérience dans le traitement de données sensibles, l'application de procédures de contrôle et la gestion de dossiers soumis à des exigences de confidentialité et de traçabilité serait appréciée.

LANGUES

Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée et une bonne maîtrise de l'anglais dans un contexte professionnel est requise.

ETHIQUE, MANAGEMENT ET LEADERSHIP

- Sens de la pédagogie et de la patience ;
- Sens de la rigueur, de l'autonomie et de l'organisation ;
- Esprit d'équipe, sens de la collaboration et de la communication ;
- Vif intérêt pour les technologies de l'information, pour l'innovation et pour l'auto-formation ;
- Sens de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les sujets sous sa responsabilité ;
- Respect des procédures et sens de la confidentialité ;
- Bonne gestion du temps, des priorités et capacité à traiter les urgences ;
- Esprit de synthèse et d'analyse.

USAGE RESPONSABLE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

01 BP 8088 Cotonou
+ 229 21 31 10 13
contact@asin.bj

- N'utiliser que les outils d'IA explicitement autorisés par l'ASIN et dans les conditions définies ;
- Ne soumettre aucune donnée, donnée à caractère personnel, preuve numérique ou information classifiée à un service d'IA externe non autorisé.