AVIS DE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT FINANCIER ET COMPTABLE– TOGO

Une filiale d'une entreprise spécialisée dans le domaine des technologies recrute un(e) Assistant(e) Financier(e) et Comptable pour renforcer son équipe au Togo.

MISSIONS :

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, vous aurez pour principales missions :

• Assurer la saisie comptable et le suivi des pièces justificatives.

• Participer à la tenue de la comptabilité générale et analytique.

• Suivre les opérations de trésorerie, les encaissements et les paiements.

• Appuyer la préparation des déclarations fiscales et sociales dans les délais requis.

• Contribuer à l'élaboration des états financiers périodiques (mensuels, trimestriels, annuels).

• Participer au contrôle et au suivi budgétaire.

• Assurer la bonne organisation et l'archivage des documents comptables et financiers.

PROFIL REQUIS :

• Titulaire d'un Bac+3 en comptabilité, finance ou gestion d'entreprise.

• Justifier d'une expérience d'au moins 2 ans à un poste similaire.

• Bonne maîtrise des outils informatiques et logiciels comptables.

• Sens de la rigueur, de la confidentialité et de l'organisation.

• Capacité à travailler en équipe et à gérer la pression.

• Bonne connaissance du cadre fiscal et comptable du Togo, un atout.

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Envoyez votre dossier (lettre de motivation, CV, copies des diplômes, attestations de travail) à l'adresse : recrut1001@cdiscussion.com.

Date limite de dépôt : 20 novembre 2026.