Responsable des ressources humaines et de la culture organisationnelle (People and Culture Manager)

Niveau : P-4
Type de contrat : Poste temporaire
Durée : 6 mois
Référence : #138386
Organisation : UNICEF
Lieu d'affectation : Bunia, République démocratique du Congo (RDC) – WCAR

Principales fonctions et responsabilités

- Planification des effectifs en situation d'urgence et leadership stratégique en matière de ressources humaines.
- Gestion des renforts en personnel et des déploiements d'urgence.
- Accélération des processus de recrutement et mobilisation de personnel non salarié.
- Accueil, orientation et intégration du personnel.
- Conseil et accompagnement des unités opérationnelles, gestion de la performance et résolution des difficultés liées aux ressources humaines.
- Bien-être du personnel et devoir de protection de l'employeur.
- Apprentissage, formations obligatoires et préparation aux déploiements.
- Analyse des données RH, rapports et appui à la prise de décision.
- Coordination avec le Bureau régional, le Siège, les mécanismes de renfort et le GSSC.
- Conformité, gestion des risques et contrôle interne.
- Gestion et supervision de l'équipe chargée des ressources humaines et de la culture organisationnelle dans le cadre de la réponse d'urgence.

Pour en savoir davantage sur ce poste, veuillez consulter la description complète des fonctions :

Termes de référence – Responsable des ressources humaines et de la culture organisationnelle (P-4)

Profil requis

Exigences minimales

Formation :

Être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur (Master) en gestion des ressources humaines, administration des affaires, psychologie organisationnelle, sciences sociales, relations internationales, droit ou dans un domaine connexe.

Expérience professionnelle :

- Justifier d'au moins huit (8) années d'expérience professionnelle à responsabilités croissantes dans le domaine de la gestion des ressources humaines, dont au moins trois (3) années au sein d'une organisation internationale.
- Avoir une expérience avérée dans les opérations humanitaires ou d'urgence, notamment en matière de déploiement de renforts et de recrutement accéléré.
- Posséder une expérience confirmée dans la supervision et le développement d'une équipe.

Compétences :

- Maîtrise approfondie des principes et pratiques de gestion des ressources humaines, notamment des procédures d'urgence et de renfort, de l'acquisition de talents, des modalités contractuelles, des droits et avantages du personnel, de la gestion de la performance et de la planification des effectifs.
- Bonne compréhension des règlements et règles du système des Nations Unies et de l'UNICEF, ainsi que des mesures accélérées de gestion des ressources humaines en situation d'urgence (fortement souhaitable).
- Solides capacités d'analyse : aptitude à transformer les données relatives aux effectifs en recommandations claires à l'intention de la haute direction ; maîtrise des systèmes d'information RH et des tableaux de bord.
- Capacité à travailler rapidement sous pression et à prendre des décisions avec des informations incomplètes, sans compromettre l'intégrité ni le respect des règles.
- Solides compétences en matière d'orientation client, de négociation et d'influence, avec la capacité de remettre en question les positions des cadres supérieurs et de les conseiller de manière constructive.

Exigences linguistiques :

La maîtrise du français et de l'anglais est obligatoire.

Atouts supplémentaires

- Connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies (arabe, chinois, russe ou espagnol) ou d'une langue locale.
- Expérience dans le cadre d'une intervention d'urgence liée à Ebola ou d'opérations d'urgence nécessitant des procédures accélérées.
- Une expérience professionnelle pertinente au sein de l'UNICEF constitue un atout majeur.
- Expérience pertinente au niveau national, particulièrement dans les domaines du développement, des contextes fragiles et des situations humanitaires.

Valeurs fondamentales de l'UNICEF

Pour chaque enfant, vous devez incarner les valeurs fondamentales de l'UNICEF : **l'attention, le respect, l'intégrité, la confiance, la responsabilité et la durabilité (CRITAS)**.

Ces valeurs guident l'ensemble de nos actions et la manière dont nous accomplissons notre mission.

Pour en savoir plus, veuillez consulter la Charte des valeurs de l'UNICEF :

Valeurs de l'UNICEF

Compétences requises par l'UNICEF pour ce poste

1. Établir et entretenir des partenariats.
2. Faire preuve de conscience de soi et de conscience éthique.
3. Être orienté vers l'obtention de résultats ayant un impact.
4. Innover et s'adapter au changement.
5. Gérer l'ambiguïté et la complexité.
6. Penser et agir de manière stratégique.
7. Travailler en collaboration avec les autres.
8. Accompagner, diriger et gérer les personnes.

Pour mieux comprendre ces compétences et leurs différents niveaux, veuillez consulter le référentiel de compétences de l'UNICEF :

Référentiel de compétences de l'UNICEF (PDF)