8. Spécialiste en Passation des Marchés

Nombre : 01

Termes de référence :

Poste de : Spécialiste en Passation des Marchés	
Missions principales	Sous l'autorité directe du(de la) Coordonnateur(trice) du Programme, le(la) Spécialiste en Passation des Marchés a pour mission principale de conduire les procédures de passation des marchés dans le cadre de la réalisation des activités du Programme. Il assure la mise en œuvre du processus d'acquisition et de l'application du plan de passation des marchés du Programme, conformément aux règles et procédures de la Banque Mondiale. Pour cette première phase du projet, le Spécialiste en Passation des Marchés travaillera sous le leadership du Spécialiste en Passation des Marchés du Projet d'Augmentation d'Accès à l'Electricité (P2AE), qui porte la responsabilité fiduciaire de la phase 1 du projet Dogo-bis. Spécifiquement, il(elle) est chargé(e) de : • Définir les activités relatives à la passation des marchés du Programme, et organiser leur mise en œuvre en relation avec les membres concernés de l'UGP après validation par le(la) Coordonnateur(trice) du Programme. • Opérationnaliser la fonction de passation des marchés du Programme et en assurer le contrôle qualité. • Mettre en place les instruments de base de la passation de marchés (manuel des opérations, directives et documents de gestion des marchés conformes aux exigences du manuel d'exécution du Programme). • Mettre en place les outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du Programme, dont le plan annuel de passation des marchés et sa mise à jour périodiquement dans le STEP. • Développer des mécanismes de suivi de l'exécution des contrats. • Développer les mécanismes, procédures et pratiques nécessaires à l'intégrité du système de passation des marchés, dont le système de classement. • Garantir la transparence et l'efficacité des acquisitions dans le cadre du Programme. • Superviser les membres de l'UGP en charge des questions de passation des marchés dans le cadre du Programme. • Superviser la formation des bénéficiaires et partenaires sur les procédures de passation de marchés applicables au Programme. • Appuyer l'équipe projet pour le bon déroulement des activités du Programme au plan de la passation des marchés. • Apporter avec efficacité son expertise pour l'atteinte des objectifs du Programme. • Veiller au respect de la mise en application des documents du Programme (notamment l'accord de financement, le document d'évaluation du Programme, et le manuel d'exécution du Programme).
Description du poste	Sur la base du programme de travail préparé et validé par le(la) Coordonnateur(trice) du Programme, les interventions du(de la) Spécialiste en Passation des Marchés couvriront la période depuis la préparation du Programme jusqu'à la mise en service des ouvrages ; et il/elle exécutera les principales tâches ci-après : • Participer, si requis, à l'élaboration/rédaction de la Stratégie de Passation des Marchés du Projet pour promouvoir le Développement (PPSD).

Poste de : Spécialiste en Passation des Marchés	
	• Mettre en place un système de gestion de la passation des marchés comprenant (i) la planification des opérations de passation des marchés par le biais de l'outil dénommé STEP, (ii) le suivi de l'avancement, (iii) l'analyse des écarts entre les réalisations et le plan de passation des marchés. • Assurer le contrôle qualité de l'ensemble du processus d'acquisition, et plus précisément de ce qui suit : - Faire le suivi auprès des services techniques bénéficiaires de l'acquisition ou de l'UGP de la préparation et la finalisation des termes de référence (TDR), pour les acquisitions de service de consultant et des spécifications techniques des biens et travaux. - Élaborer des dossiers d'appel d'offres et des demandes de propositions (suivant les modèles fournis par l'IDA) devant être soumis à la non-objection de l'IDA, et assurer leur transmission/vente selon le cas. - Procéder au lancement des appels d'offres (le cas échéant aux avis à manifestation d'intérêt ou présélection), selon les modes convenus dans les accords de prêts ou de dons. - Élaborer les rapports d'évaluation des offres et propositions reçues, y compris des rapports d'ouverture des offres, et assurer le secrétariat des séances publiques d'ouverture des plis. - Faire signer les rapports d'ouverture de plis et d'évaluation des offres conjointement par les membres désignés de ces commissions. - Être l'interlocuteur de la Banque mondiale et du Contrôle National pour toutes les questions relatives aux acquisitions notamment, pour toutes les communications liées à l'obtention des non-objections de la Banque mondiale et du Contrôle National. - Assurer le contrôle qualité des contrats préparés par les experts techniques, après l'obtention des avis de non-objection si c'est requis, et veiller à leurs signatures par les personnes habilitées à le faire. - Concevoir et mettre en place une base de données fournisseurs, et développer des statistiques de gestion qui permettront à la Banque mondiale de mesurer le niveau de performance de l'équipe chargée de la passation des marchés. • Vérifier la planification, la préparation et assurer la consolidation des plans de passation des marchés des services de consultants et de biens et travaux pour le Programme. • Élaborer tous les rapports d'activités prescrits par le manuel des procédures d'acquisition de l'UGP, mais également de tout autre rapport que la Banque mondiale pourrait demander dans le cadre de l'exécution du Programme. • Mettre en place un système de classement des dossiers de passation des marchés qui inclut pour chaque marché tous les documents relatifs à ces marchés y compris les documents relatifs aux paiements, en vue de faciliter toute revue à posteriori de la Banque mondiale ou l'audit externe de la passation des marchés. • S'assurer au jour le jour que la base de données des activités de passation de marchés sur STEP est mise à jour. • Contribuer au processus d'amélioration permanente des solutions pour les aspects passation des marchés et fournir des inputs pour les manuels correspondants. • Former et appuyer l'équipe projet sur les procédures de passation de marchés. <u>Et plus généralement :</u> • Faire des recommandations pour garantir l'efficacité de la passation des marchés du Programme.

Poste de : Spécialiste en Passation des Marchés	
	• Donner à l'équipe projet un avis d'expert sur les aspects de passation des marchés du Programme, et des recommandations pour établir des synergies entre les aspects techniques, économiques, environnementaux et sociaux du Programme. • Appuyer la concertation entre l'UGP et les parties prenantes concernées, afin de renforcer la cohérence de mise en œuvre du Programme. • Apporter à l'équipe projet l'appui nécessaire pour que les recommandations des audits et autres missions de contrôle, d'évaluation ou de supervision soient mises en œuvre. • Contribuer à la rédaction des termes de référence des études du Programme, et participer à la validation des différents rapports produits par l'équipe projet et les consultants. • Donner un avis sur les coûts estimatifs des activités et le planning de préparation et de réalisation du Programme. • Participer au renforcement des capacités du personnel de l'équipe projet. • Assister le(la) Coordonnateur(trice) du Programme dans la conduite des activités du Programme. • Réaliser des travaux spécifiques à la demande du(de la) Coordonnateur(trice) du Programme ou mettre en œuvre toutes les autres diligences requises pour le succès du Programme. <u>Incompatibilité avec certaines fonctions d'exécution :</u> le (la) Spécialiste en Passation des Marchés ne saurait pas être dans une position de gestionnaire comptable de matières. <u>Rôle de conseil auprès du(de la) Coordonnateur(trice) du Programme :</u> Dans sa mission au sein de l'équipe, le (la) Spécialiste en Passation des Marchés apporte un conseil utile à tous les membres de l'équipe dans : • La phase d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et de proposition d'attribution du marché. • L'assistance à la réponse aux demandes de clarification des soumissionnaires. • La réponse aux commentaires de la Banque et de tout autre bailleur de fonds. • Les propositions de solution alternative lorsqu'un problème de passation des marchés ne peut être résolu à l'interne. • L'examen de toute correspondance arrivée ou départ concernant la passation des marchés afin de s'assurer que le courrier a reçu le traitement adéquat dans le parfait respect des règles. • L'interprétation des clauses du contrat en cas de différend pendant l'exécution du contrat.
Profil du poste	Les principales qualifications requises pour le(la) Spécialiste en Passation des Marchés sont les suivantes : • Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures BAC + 4 minimum en Marchés publics. A défaut, avoir un diplôme d'études supérieures BAC + 4 minimum dans l'un des domaines ci-après : Droit public, Économie, Planification, Gestion, Finance, Administration des affaires, Ingénierie, avec obligatoirement une formation professionnelle en passation des marchés. **Ceci est un critère éliminatoire**. • Disposer d'au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle (après le diplôme requis, **ceci est un critère éliminatoire**).

Poste de : Spécialiste en Passation des Marchés	
	• Justifier d'au moins trois (03) années d'expérience professionnelle en qualité de Spécialiste en Passation des Marchés ou de Personne Responsable des marchés publics au sein de projets ou programmes de développement d'envergure [portefeuille d'au moins vingt-cinq (25) milliards de FCFA], financés par la Banque mondiale ou par d'autres partenaires techniques et financiers. Cette expérience devra inclure la mise en œuvre des procédures de passation des marchés conformément au Règlement de passation des marchés applicables aux projets financés par la Banque mondiale ou du bailleur concerné, ainsi que la conduite de procédures portant sur des marchés d'un montant significatif, notamment la gestion d'au moins deux (02) marchés d'un montant unitaire minimum de un (01) milliard de FCFA dans un projet, une agence ou une société. • Maîtriser des logiciels / progiciels (STEP, SIGMaP) sera un atout. • Une expérience dans l'un des domaines suivants serait un atout : barrage, production d'énergie hydroélectrique, production d'énergie solaire photovoltaïque, transport ou distribution d'électricité, agriculture, aménagements hydro-agricoles, agroforesterie, agropastoralisme, aquaculture, environnement, gestion durable des forêts, écotourisme. • Une expérience avec les projets financés par la Banque Mondiale serait un atout.
Autres exigences liées au poste	• Disposer d'excellentes capacités d'écoute, d'encadrement et de partage. • Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique et des services et systèmes d'information. • Avoir une parfaite maîtrise de la langue française (parler, écrire et lire couramment) et une bonne maîtrise de la langue anglaise. • Avoir une bonne capacité organisationnelle et un sens du détail. • Avoir des aptitudes en communication verbale/écrite et de rédaction de rapports. • Disposer d'un très bon leadership et d'une bonne capacité de management pour fédérer et diriger des équipes autour de vos priorités et activités en toute autonomie. • Être rigoureux et capable de travailler sous pression. • Avoir le sens de la discrétion et le respect de la confidentialité ainsi que des règles de moralité, d'éthique et d'intégrité professionnelle.