2. Responsable Suivi-Evaluation

Nombre : 01

Termes de référence :

Poste de : Responsable Suivi-Evaluation	
Missions principales	Sous l'autorité directe du(de la) Coordonnateur(trice) du Programme, le(la) Responsable Suivi-Evaluation a pour mission principale d'assurer la conception et la mise en œuvre du système de suivi évaluation du Programme, en vue de garantir la disponibilité de données fiables pour mesurer les progrès, la performance et l'impact du Programme. Spécifiquement, il(elle) est chargé(e) de : • Définir les activités relatives au suivi et à l'évaluation du Programme, et organiser leur mise en œuvre en relation avec les membres concernés de l'UGP après validation par le(la) Coordonnateur(trice) du Programme. • Veiller à la définition et à la conduite des procédures de suivi-évaluation du Programme conformément à son Manuel d'Exécution. • Concevoir et piloter le dispositif de mesure des performances du Programme. • Créer les outils de collecte, d'analyse des données, de suivi des indicateurs du cadre logique et assurer la rédaction des rapports d'avancement périodiques. • Superviser les membres de l'UGP en charge des questions de suivi-évaluation dans le cadre du Programme. • Appuyer l'équipe projet pour le bon déroulement des activités du Programme au plan du suivi-évaluation. • Apporter avec efficacité son expertise pour l'atteinte des objectifs du Programme. • Veiller au respect de la mise en application des documents du Programme (notamment l'accord de financement, le document d'évaluation du Programme, et le manuel d'exécution du Programme).
Description du poste	Sur la base du programme de travail préparé et validé par le(la) Coordonnateur(trice) du Programme, les interventions du(de la) Responsable Suivi-Evaluation couvriront la période depuis la préparation du Programme jusqu'à la mise en service des ouvrages ; et il/elle exécutera les principales tâches ci-après : <u>En matière de mise en place d'un système de suivi-évaluation :</u> • Elaborer un manuel de Suivi Evaluation en tenant compte du document du Programme, du manuel des procédures administratives, financières et comptables, du manuel d'exécution du Programme. • Créer une base de données informatisées adaptée aux spécificités du Programme et qui sera régulièrement actualisée. • Assurer un appui méthodologique à la coordination du Programme et aux responsables des activités en vue de définir les indicateurs appropriés de suivi des progrès des différentes activités du Programme ; ces indicateurs de résultats incorporeront ceux définis dans le tableau des résultats intégré dans le document d'évaluation du Programme (PAD). • Mettre en place un système de collecte, de traitement, d'analyse, de transmission et d'actualisation régulière des données en vue de la prise des décisions. • Appuyer les responsables des différentes activités pour assurer la collecte et la transmission régulières des données conformément au circuit de l'information validée.

Poste de : Responsable Suivi-Evaluation	
	• Mettre en place des procédures visant à faire participer les bénéficiaires des différentes activités au système de S&E du Programme. • Conduire des missions de supervision et de contrôle de la qualité des données sur le terrain. • Assurer l'organisation et la supervision des différentes enquêtes liées au suivi évaluation des activités du Programme (situation de référence, suivi des indicateurs de performance et d'impacts, etc.). <u>En matière de préparation et de suivi de la mise en œuvre des plans d'actions annuels :</u> • Préparer le planning annuel des activités du Programme à soumettre au(à la) Coordonnateur(trice). • Procéder aux collectes des données et au suivi et évaluation des activités du Programme et leur degré de conformité au plan de travail établi, et préparer des rapports trimestriels des progrès. • Faire le rapprochement entre les réalisations physiques et financières du Programme en collaboration avec le(la) Responsable Administratif(ve) et Financier(ère), en dégager notamment les écarts éventuels et identifier/corriger leurs causes. • Evaluer les risques liés aux activités à réaliser et proposer des mesures pour les mitiger. • Dresser, en collaboration avec les autres membres de l'UGP, un chronogramme prévisionnel de réalisation des activités (depuis la passation des marchés jusqu'à la réception) et le soumettre à l'approbation du(de la) Coordonnateur(trice). • Concevoir les fiches de suivi des activités, les soumettre à l'approbation du(de la) Coordonnateur(trice), les remplir et les actualiser régulièrement. • Suivre l'évolution du comportement des indicateurs de performance et les impacts des activités par rapport aux valeurs de référence et proposer leurs adaptations éventuelles. • Comparer le chronogramme réel au chronogramme prévisionnel et formuler des recommandations pour rattraper les retards éventuels. • Préparer les rapports d'évaluation périodiques sur les activités du Programme. • Assurer l'amélioration du suivi régulier de la mise en œuvre des plans d'actions annuels et identifier les faiblesses éventuelles en vue de leur rapide correction. <u>En matière de préparation des rapports d'activités, des sessions du Comité technique, du Comité de Pilotage, et des rapports des missions de suivi :</u> • Assister le(la) Coordonnateur(trice) du Programme dans la centralisation et l'analyse des rapports internes soumis par les responsables des différentes composantes et activités du Programme. • Préparer les rapports trimestriels et annuels d'activités du Programme (format opérationnel, adaptation des données fournies par le S&E aux besoins des rapports, etc.). • Participer à la préparation des réunions du Comité Technique et du Comité de pilotage du Programme en fournissant une information actualisée sur l'état d'avancement du Programme. • Préparer la documentation nécessaire à la réalisation des missions de supervision nationale du Programme. • Faciliter les audits externes et les missions d'évaluation des bailleurs.

Poste de : Responsable Suivi-Evaluation	
	Et plus généralement : • Faire des recommandations pour garantir l'efficacité du dispositif de suivi-évaluation du Programme. • Donner à l'équipe projet un avis d'expert sur les aspects suivi-évaluation du Programme et des recommandations pour établir des synergies entre les aspects techniques, économiques, environnementaux et sociaux du Programme. • Appuyer la concertation entre l'UGP et les parties prenantes concernées, afin de renforcer la cohérence de mise en œuvre du Programme. • Apporter à l'équipe projet l'appui nécessaire pour que les recommandations des audits et autres missions de contrôle, d'évaluation ou de supervision soient mises en œuvre. • Contribuer à la rédaction des termes de référence des études du Programme, et participer à la validation des différents rapports produits par l'équipe projet et les consultants. • Donner un avis sur les coûts estimatifs des activités et le planning de préparation et de réalisation du Programme. • Participer au renforcement des capacités du personnel de l'équipe projet. • Assister le(la) Coordonnateur(trice) du Programme dans la conduite des activités du Programme. • Réaliser des travaux spécifiques à la demande du(de la) Coordonnateur(trice) du Programme ou mettre en œuvre toutes les autres diligences requises pour le succès du Programme.
Profil du poste	Les principales qualifications requises pour le(la) Responsable Suivi-Evaluation sont les suivantes : • Avoir un diplôme universitaire de niveau BAC + 5 minimum (soit 5 années d'études universitaires minimum) en Suivi-Evaluation, Statistiques, Planification, Gestion des projets, Economie ou tout autre diplôme équivalent (lié à la planification et au suivi-évaluation des projets), **ceci est un critère éliminatoire**. • Avoir au moins dix (10) ans d'expérience (après le diplôme requis, **ceci est un critère éliminatoire**) en suivi-évaluation des projets/programmes de développement ou interventions multisectorielles, dont cinq (5) ans en qualité de RSE d'un projet ou d'une structure ou entreprise, et trois (3) ans en qualité de RSE sur des projets financés par des bailleurs internationaux. • Avoir une solide maîtrise des méthodes de suivi-évaluation (cadre logique, cadre de résultat, théorie du changement). • Avoir une bonne maîtrise des logiciels de suivi-évaluation ou de gestion de projet ou d'analyse de données (KoboToolbox, ODK, SPSS, STATA ou Excel avancé…). • Disposer d'une solide expérience dans la conduite d'enquête qualitative et quantitative. • Avoir une expérience globale des règles des bailleurs, notamment une expérience avérée des normes de suivi-évaluation de la Banque Mondiale. • Avoir une expertise prouvée en matière de synthèse des leçons tirées du suivi et de l'évaluation de projet et de leur présentation sous forme de communication, de publication ou de documents écrits à des fins d'apprentissage institutionnel et de diffusion. • Une expérience dans l'un des domaines suivants serait un atout : barrage, production d'énergie hydroélectrique, production d'énergie solaire photovoltaïque, transport ou distribution d'électricité, agriculture, aménagements hydro-agricoles, agroforesterie, agropastoralisme, aquaculture, environnement, gestion durable des forêts, écotourisme.

Poste de : Responsable Suivi-Evaluation	
Autres exigences liées au poste	• Disposer d'excellentes capacités d'écoute, d'encadrement et de partage. • Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique et des services et systèmes d'information. • Avoir une parfaite maîtrise de la langue française (parler, écrire et lire couramment) et une bonne maîtrise de la langue anglaise. • Avoir une bonne capacité organisationnelle et un sens du détail. • Avoir des aptitudes en communication verbale/écrite et de rédaction de rapports. • Disposer d'un très bon leadership et d'une bonne capacité de management pour fédérer et diriger des équipes autour de vos priorités et activités en toute autonomie. • Être rigoureux et capable de travailler sous pression. • Avoir le sens de la discrétion et le respect de la confidentialité ainsi que des règles de moralité, d'éthique et d'intégrité professionnelle.