

Intitulé du poste : Chargé(e) des Services de Gestion

Type de contrat : Service Contract (SC)

Niveau : Niveau 8

Durée : 12 mois

Lieu d'affectation : Goma, RDC

Ce poste est ouvert uniquement aux ressortissants congolais.

CONTEXTE ORGANISATIONNEL :

Ce poste est basé au bureau de terrain de Goma et est placé sous la responsabilité de l'agent financier (Finance Officer). Le titulaire du poste travaillera sous la supervision d'un membre du personnel plus expérimenté, dont il recevra des orientations ainsi qu'un suivi régulier sur le travail accompli.

OBJECTIF DU POSTE :

Apporter un soutien à la prestation de services de haute qualité, axés sur les besoins des clients et optimisant le rapport coût-efficacité, dans le cadre du portefeuille des services de gestion (Management Services). Ces services permettent au PAM de fournir une aide alimentaire aux bénéficiaires, conformément à la stratégie de l'organisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS (liste non exhaustive, dans la limite des pouvoirs délégués) :

- Contribuer à l'élaboration des volets « Services de gestion » du Plan stratégique national (CSP) et de la planification des ressources du PAM, en veillant à leur alignement sur les stratégies et politiques nationales ainsi que sur celles du PAM, afin de faciliter une prestation de services efficace et performante.
- Appuyer l'élaboration des plans annuels fonctionnels ainsi que la mise en œuvre des politiques, procédures, processus, normes et systèmes destinés à soutenir les objectifs stratégiques du PAM.
- Rassembler des données et effectuer des analyses de base pour faciliter une planification et une prise de décision efficaces.
- Participer à l'identification des besoins en ressources, dans un souci d'efficacité, de rentabilité et de respect des délais dans la conduite des opérations et la prestation des services.
- Entretenir des relations de travail avec les parties prenantes internes et externes du PAM, les autres agences des Nations Unies et les entités gouvernementales, en assurant un échange pertinent de données et en

identifiant des axes permettant un meilleur alignement des opérations et une coopération renforcée.

- Formuler des propositions visant à améliorer les services et les installations en matière de santé et de sécurité au travail (SST).
- Promouvoir une culture de durabilité environnementale en adoptant des comportements exemplaires qui favorisent la durabilité dans toutes les activités.
- Exploiter pleinement le potentiel des outils et applications numériques, en collaborant avec des experts techniques pour adopter des technologies innovantes, améliorant ainsi les flux de travail opérationnels et la qualité du service rendu.
- Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre d'initiatives inter-agences liées à la réforme des Nations Unies, afin de réaliser des économies et d'améliorer la qualité des services.
- Appuyer les missions sur le terrain en documentant les problèmes ou les lacunes, et en proposant des solutions relatives aux services ou produits relevant de son domaine de responsabilité.
- Soutenir la conception et l'organisation d'initiatives de formation visant à renforcer les capacités du personnel du PAM et de ses partenaires, afin d'améliorer leur compréhension des réglementations, politiques, procédures, processus, normes et systèmes liés aux « Services de gestion ».
- Appliquer les pratiques standard de préparation et d'intervention en cas d'urgence, afin d'aider le PAM à déployer rapidement les ressources nécessaires dans les zones touchées.

EXPÉRIENCES REQUISES POUR ACCÉDER AU POSTE :

- Au moins un (1) an d'expérience professionnelle après l'obtention du diplôme universitaire dans le domaine des services de gestion ou de l'administration.
- Expérience et/ou formation dans au moins un secteur des services de gestion (par exemple : gestion des actifs, des installations, du parc automobile, des déplacements professionnels, etc.).
- Expérience dans l'analyse de données, de tendances et d'indicateurs de performance afin d'en tirer des conclusions et des enseignements pertinents.

QUALIFICATIONS UNIVERSITAIRES MINIMALES REQUISES :

Formation : Diplôme universitaire de cycle supérieur (master ou équivalent) en administration des affaires ou publique, en ingénierie, ou dans tout autre domaine pertinent lié à la gestion et à l'administration ; ou diplôme universitaire de premier cycle assorti de deux (2) années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente et/ou de formations suivies.

Langues : Maîtrise (niveau C) du français et connaissance pratique/niveau intermédiaire (niveau B) de l'anglais.