

I. Contexte du Projet STRIDES RDC

En République démocratique du Congo (RDC), FHI 360 met en œuvre le projet STRIDES (Strengthening Infectious Disease Detection Systems), dont l'objectif général est de renforcer la capacité de la RDC à prévenir, détecter, surveiller et combattre rapidement les menaces liées aux maladies infectieuses, dans le cadre des efforts de sécurité sanitaire mondiale financés par le Département d'État des États-Unis (DOS). Le projet STRIDES comprend notamment le renforcement des capacités de détection, de diagnostic et de surveillance du virus Ebola, ainsi que certains aspects opérationnels de la réponse à l'épidémie.

Le Chargé(e) d'Information Stratégique fait son travail afin de garantir que l'équipe de direction et le bailleur disposent de données fiables pour prendre des décisions et suivre ces exigences stratégiques.

II. RESUME DU POSTE

Le Chargé(e) d'Information Stratégique est responsable de la conception, de la mise en œuvre et de la gestion de toutes les activités de Suivi & Évaluation (S&E) et d'Assurance Qualité des Données (AQD).

Ce rôle garantit que les données collectées sur les interventions sont précises, complètes et utilisées de manière proactive par les équipes du projet et les partenaires gouvernementaux (DPS) pour la prise de décision. Il est l'agent clé pour le renforcement des capacités locales de gestion de l'information, soutenant directement la durabilité du système d'information sanitaire national.

Ce poste contribuera au développement des systèmes de collecte des données et de rédaction des rapports mis en place dans le cadre de la riposte contre le virus Ebola (BVD), en concertation avec le conseiller principal en information stratégique BVD et le siège.

III. RESPONSABILITES CLES

A. Gestion du Système de Suivi & Évaluation (S&E)

- **Collecte et Intégration** : Superviser la collecte et le flux des données de performance du projet, assurant l'harmonisation des indicateurs entre les structures de santé, les activités communautaires et les systèmes nationaux.
- **Renforcement National** : Travailler en étroite collaboration avec les responsables de la DPS et des Zones de Santé pour renforcer leur capacité à saisir, gérer et analyser les données, favorisant l'utilisation des plateformes nationales au lieu de créer des systèmes parallèles.

B. Qualité des Données et Responsabilisation (Accountability)

- **Assurance Qualité** : Concevoir et mener des Évaluations Régulières de la Qualité des Données (DQA) au niveau des formations sanitaires et des sous-récepteurs locaux.
- **Intégrité des Rapports** : S'assurer que les rapports reflètent l'impact réel des interventions, notamment l'efficacité des dépenses et la réduction de la duplication.

- **Suivi de l'Efficacité** : Développer des mécanismes pour suivre l'efficacité des interventions et le progrès des indicateurs de transition (ex. : capacité des DPS à produire des rapports de qualité sans supervision directe).

C. Analyse, Utilisation des Données et Partenariat

- **Analyse et Visualisation** : Analyser les données de performance pour identifier les lacunes dans la prestation de services.
- **Prise de Décision** : Faciliter les revues de performance basées sur les données avec l'équipe provinciale et la DPS. Préparer des tableaux de bord et des résumés d'information stratégique pour guider les ajustements opérationnels de l'équipe et des partenaires.
- **Appui aux Sous-Récepteurs** : Former et encadrer les sous-récepteurs locaux sur les exigences en matière de collecte de données, de rapportage et d'assurance qualité.

IV. QUALIFICATIONS REQUISES

- **Formation** : Diplôme universitaire (Licence ou Master souhaité) en Biostatistique, Épidémiologie, Santé Publique, Informatique, ou domaine de S&E connexe.
- **Expérience** : Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des données de S&E pour des programmes de santé complexes financés par des donateurs (USG de préférence) en RDC.
- **Expertise Technique** : Maîtrise avancée des systèmes d'information sanitaire de la RDC. Solide expérience dans la conduite de DQA et l'utilisation de logiciels d'analyse statistique (Excel avancé, SPSS, R, etc.).
- **Stratégie** : Compréhension claire de la nécessité de lier les données de performance aux objectifs de durabilité et d'appropriation locale.
- **Langues** : Maîtrise parfaite du français (écrit et parlé). L'anglais est un atout.

Exigences physiques typiques:

- Environnement de bureau classique.
- Capacité à passer de longues heures devant un écran d'ordinateur et à effectuer des tâches répétitives au clavier.

Technologies utilisées:

Ordinateur personnel/portable, applications Microsoft (Office 365, SharePoint, Zoom/Teams, etc.), téléphone portable et équipement de bureau standard.

Déplacements :

Jusqu'à 25 % du temps à l'intérieur du pays.

V. CRITERES MINIMA DE RECRUTEMENT

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre sa lettre de motivation ainsi que son Curriculum Vitae détaillé mis à jour (titre, fonctions occupées, période,

tâches et responsabilités) avec au moins trois références professionnelles vérifiables (avec mention de leurs fonctions, adresses électroniques et numéros de téléphone), ainsi que les copies des Diplômes, Attestations de fin de services rédus.