



Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une société spécialisée dans le secteur des hydrocarbures :

UN (01) COMPTABLE CLIENTS ET TRESORERIE (H/F) (REF : TPC-1026Ro8CCT)

Lieu du poste : Cotonou, Bénin

Responsabilités et tâches :

Sous la supervision du Responsable Comptable, il assure les responsabilités ci-dessous :

- **En comptabilité générale :**
 - Veiller à la saisie des factures de ventes (Importation du Chiffre d'Affaires) ;
 - Veiller à la saisie des règlements Clients (Importation des règlements Clients) ;
 - Faire l'analyse et le lettrage des comptes clients et autres comptes ;
 - Faire l'analyse des comptes de trésorerie ;
 - Veiller à l'envoi des différentes factures clients, les relevés clients et les relances, le recouvrement ;
- **En trésorerie :**
 - Mettre à jour quotidiennement le fichier de trésorerie ;
 - Etablir les états de rapprochement bancaires le 5e jour ouvrable après la fin du mois ;
 - Suivre les règlements des clients et procéder aux relances du service Commercial ;
 - Réconcilier les comptes clients avec le service Commercial ;
 - Etablir les demandes des chèques certifiés pour l'approvisionnement en produits pétroliers ;
 - Procéder au retrait des chèques certifiés auprès des banques ;
- **En fiscalité :**
 - Participer à la préparation des documents nécessaires aux déclarations fiscales et sociales ;
- **En contrôle Interne :**
 - Faire l'inventaire des caisses dépenses à chaque fin de mois ;
 - Participer à l'inventaire de stocks sur les stations à chaque fin de mois ;
 - Participer à l'inventaire des immobilisations en fin d'année ;
 - Vérifier et suivre les calculs des commissions et intérêts bancaires.

Profil :

- Être titulaire d'un BAC+3 au moins en comptabilité, finances et audit ;
- Avoir au moins deux (02) ans d'expérience dont un (01) an à un poste similaire ;
- Avoir de solides compétences en comptabilité privée ;
- Avoir la maîtrise des normes comptables du SYSCOHADA ;
- Avoir une bonne connaissance de la fiscalité béninoise ;

- Être organisé, rigoureux, polyvalent et garant du classement de tous les documents financiers ;
- Être respectueux des délais et procédures, notamment vis-à-vis de l'administration fiscale ;
- Avoir un esprit critique et de synthèse ;
- Savoir gérer le stress ;
- Avoir une excellente maîtrise de l'anglais ;
- Avoir une bonne maîtrise de la suite bureautique Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ainsi que des progiciels comptables dont Perfecto.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **COMPTABLE CLIENTS ET TRESORERIE (H/F) (REF : TPC-1026Ro8CCT)** à recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **1^{er} Novembre 2026**

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com