

Job no: 596530

Contract type: Fixed Term Appointment

Duty Station: Kinshasa

Level: G-7

Location: Democratic Republic of Congo

Categories: Financial Management

L'UNICEF intervient dans plus de 190 pays et territoires pour sauver la vie des enfants, défendre leurs droits et les aider à réaliser leur potentiel, de la petite enfance à l'adolescence.

À l'UNICEF, nous sommes engagés, passionnés et fiers de ce que nous faisons, aussi longtemps que notre action est nécessaire. Promouvoir les droits de chaque enfant n'est pas simplement un métier – c'est une vocation.

L'UNICEF est un lieu où les carrières se construisent : nous offrons à notre personnel une diversité d'opportunités de développement professionnel et personnel, qui leur permettent de renforcer leur sentiment d'utilité tout en servant les enfants et les communautés à travers le monde. Nous accueillons toutes les personnes qui souhaitent appartenir à une culture diverse et passionnée, et évoluer dans un environnement enrichi par une rémunération et des avantages attractifs.

Visiter [our website](#) pour apprendre plus sur ce que nous faisons l'UNICEF.

Pour chaque enfant, le droit à un futur.

Malgré de vastes ressources naturelles, la République Démocratique du Congo (RDC) est l'un des pays les plus pauvres du monde. Des facteurs tels que l'extrême pauvreté, la crise économique, les conflits, l'insécurité alimentaire et les épidémies ont un impact négatif sur la situation sociale et le bien-être des Congolais, en particulier des femmes et des enfants.

La RDC est le deuxième plus grand pays en termes de superficie avec la troisième plus grande population d'Afrique avec 107 millions d'habitants en 2021, dont près de 54% sont des enfants. Bien que le pays ait réalisé des progrès significatifs en matière de réduction de la mortalité infantile et de l'accès à l'éducation des enfants, la majorité des enfants est toujours privée de leurs droits.

Au-delà des défis du développement à long terme, la situation humanitaire s'est détériorée au cours des dernières années. Près de 26,4 millions de personnes, dont 15,4 millions d'enfants, ont actuellement besoin d'une aide humanitaire d'urgence dans tout le pays.

Visitez [UNICEF République Démocratique du Congo](#) pour en savoir plus sur ce que nous faisons.

Comment ferez-vous la différence ?

Sous la supervision du responsable financier, NOB, vous serez chargé d'effectuer diverses tâches spécialisées dans le domaine financier, en veillant à ce qu'elles soient réalisées avec précision et dans les délais impartis, conformément aux règles et règlements financiers de l'UNICEF, tout en démontrant sa capacité à rechercher, adapter et évaluer les cas irréguliers, et à recommander des améliorations dans la conception et la mise en œuvre des processus.

Vous serez également en charge de vérifier/demander la mise à jour du panel des signataires dans VISION, gère la petite caisse, enregistre les comptes débiteurs, règle les postes non soldés et participe aux activités d'assurance HACT et au renforcement des capacités des IP.

Résumé des principales fonctions/responsabilités :

- Fournir des conseils et une assistance sur tous les aspects liés à la préparation des rapports, à la compilation des données et à la réponse aux questions concernant les engagements enregistrés, les fonds reçus, les ajustements effectués pour garantir la conformité financière, l'exactitude et l'exhaustivité des données en vue de leur inclusion dans les états financiers et l'ajustement des budgets.
- Tient à jour les registres financiers et les systèmes de contrôle afin d'enregistrer et de rapprocher les dépenses, les soldes, les paiements, les relevés et autres données relatives aux transactions quotidiennes et aux rapports.
- Sélectionne et saisit les données provenant d'une grande variété de documents, en vérifiant et en garantissant leur exactitude en contrôlant les sources, en effectuant les calculs nécessaires et en s'assurant que toutes les données pertinentes sont incluses.
- Prépare des rapports récurrents sous forme de calendriers et de rapports spéciaux, selon les besoins, pour la préparation du budget, les audits ou d'autres raisons.
- Clôturer les comptes de fin d'année et aider à la préparation des rapports de fin d'année relatifs aux comptes débiteurs, aux comptes créditeurs, aux paiements anticipés, aux dépôts, aux soldes NEP et aux soldes de congés, etc.
- Conseille et assiste le personnel international, les experts et les consultants sur tous les aspects liés aux indemnités, aux avances sur salaire, aux demandes de remboursement de frais de déplacement
- Initie la correspondance nécessaire pour vérifier les données, répondre aux demandes d'information et obtenir, au besoin, des renseignements complémentaires relatifs aux comptes et aux transactions financières.
- Assure la liaison avec les responsables des banques locales afin d'obtenir des informations quotidiennes sur les taux de change et les taux d'intérêt, les changements de procédures et de réglementations, ainsi que les questions relatives à la gestion des comptes bancaires du bureau.

- Aider le responsable financier/point focal HACT à examiner les rapports d'activité et les rapports financiers des partenaires d'exécution afin d'identifier les problèmes nécessitant un suivi et les faiblesses communes en matière de renforcement des capacités des partenaires d'exécution.
- Prépare des estimations détaillées des coûts et participe à l'analyse budgétaire et aux projets, selon les besoins.
- Exécute toute autre tâche requise, selon les besoins.

Si vous souhaitez en savoir plus sur ce poste, veuillez consulter la description complète du poste ici:  [JD Senior Finance Associate G7, Kinshasa #84040.doc](#)

Pour vous qualifier en tant qu'avocat pour chaque enfant, vous aurez...

Exigences minimales :

- **Éducation** : Un diplôme de l'enseignement secondaire est requis, de préférence complété par des cours de niveau professionnel/universitaire en comptabilité et en finance/administration des affaires. Un diplôme de licence (Bachelor) délivré par un établissement académique reconnu dans les domaines susmentionnés peut remplacer trois années d'expérience professionnelle pertinente. Un diplôme de master peut remplacer deux années supplémentaires d'expérience.
- **Expérience professionnelle** : Un minimum de sept années d'expérience administrative dans le domaine de la finance et de la comptabilité est requis.
- **Compétences** : Les compétences requises pour ce poste comprennent des compétences avancées en Excel, l'analyse budgétaire, la préparation du budget, l'établissement des estimations de coûts, la gestion des transactions financières ainsi que la gestion des données.
- **Langues** : Une maîtrise parfaite du français est requise.

Souhaitables :

- **Langues** : La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies (anglais, chinois, arabe, russe, espagnol) ou de la langue locale du lieu d'affectation constitue un atout.
- **Expérience pertinente au niveau pays**, en particulier dans les contextes de développement, fragiles et humanitaires (ce critère est essentiel et doit être inclus dans toutes les offres).

Pour chaque enfant, vous démontrez...

UNICEF's Core Values of Care, Respect, Integrity, Trust and Accountability and Sustainability (CRITAS) underpin everything we do and how we do it. Get acquainted with Our Values Charter: [UNICEF Values](#)

Les compétences de l'UNICEF requises pour ce poste sont :

- Établir et entretenir des partenariats
- Faire preuve de conscience de soi et de conduite éthique
- Viser à obtenir des résultats pour avoir un impact

- Innover et accepter le changement
- Gérer l'ambiguïté et la complexité
- Réfléchir et agir de manière stratégique
- Travailler en collaboration avec les autres

Familiarisez-vous avec [our competency framework](#) et ses différents niveaux.