

**BUPDOS-ONG**

Bureau des Projets de Développement et des Œuvres Sociales (BUPDOS)

EGLISE EVANGELIQUE DES ASSEMBLÉES DE DIEU DU BENIN (EED)

N° d'enregistrement : 99 / 008 / MISAT / DC / SG / DAI / SCC-ASSOC du 23 juin 1999

N° de compte : 01521094686 BOA

Inscription au Journal Officiel du 1er octobre 1999, N° 19 de la 110e année

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CABINET/CONSULTANT INDIVIDUEL POUR L'ÉLABORATION DU PLAN STRATÉGIQUE 2027-2031 DE BUPDOS-ONG

~~4.26~~/2026/BUPDOS/COOR/CN/SA

BUPDOS-ONG, dans le cadre du renforcement de son positionnement institutionnel et de l'amélioration de l'efficacité de ses interventions, entend se doter d'un nouveau Plan stratégique couvrant la période 2027-2031.

Ce document de référence permettra à l'organisation de définir ses orientations stratégiques, ses priorités d'intervention et les résultats attendus pour les cinq prochaines années, en tenant compte de son environnement institutionnel, socio-économique et partenarial, ainsi que des besoins des communautés bénéficiaires.

À cet effet, BUPDOS-ONG lance le présent avis de recrutement en vue de sélectionner un consultant individuel ou un cabinet spécialisé disposant d'une expérience avérée en planification stratégique, en développement organisationnel et en accompagnement des organisations de la société civile.

Les termes de référence (TDR) ci-joints précisent le contexte, les objectifs, les résultats attendus, les modalités de réalisation de la mission ainsi que les qualifications et expériences requises des candidats.

Les dossiers de candidature devront être transmis exclusivement par courrier électronique à l'adresse suivante : planstrategique@bupdosong.org, conformément aux dispositions du point 13.1 des TDR.

Pour tout renseignement, les candidats intéressés peuvent contacter BUPDOS-ONG aux numéros suivants : **01 55 15 82 82 / 01 96 15 45 58**, ou adresser leurs demandes par courriel à procurement@bupdosong.org, avec copie suivi-evaluation@bupdosong.org.

Date limite de dépôt des offres : 05 novembre 2026 à 10 h 30 mn.

Fait à Abomey-Calavi, le 20 octobre 2026

**La Coordonnatrice Nationale****Rachelle I. KASSOUHUIN AKAKPO**



BUPDOS-ONG

Bureau des Projets de Développement et des Œuvres Sociales (BUPDOS)

EGLISE EVANGELIQUE DES ASSEMBLEES DE DIEU DU BENIN (EEAD)

N° d'enregistrement : 99 / 008 / MISAT / DC / SG / DAI / SCC-ASSOC du 23 juin 1999

N° de compte : 01521094686 BOA

Inscription au Journal Officiel du 1er octobre 1999, N° 19 de la 110e année

TERMES DE RÉFÉRENCE

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT OU D'UN CABINET DE CONSULTANTS POUR L'ÉLABORATION DU PLAN STRATÉGIQUE 2027-2031 DE BUPDOS-ONG

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

1.1. Présentation de BUPDOS-ONG

BUPDOS-ONG est une organisation non gouvernementale qui intervient dans le développement communautaire au Bénin. Il promeut les droits humains, la résilience et à l'amélioration des conditions de vie des communautés vulnérables.

À travers ses interventions, l'ONG entend contribuer à un développement inclusif, équitable et durable, en accordant une attention particulière aux jeunes, aux femmes, aux enfants, aux personnes vulnérables, aux communautés et aux autres acteurs du développement.

Les domaines d'intervention de BUPDOS-ONG s'articulent autour des axes suivants :

- 1. Economie numérique, emploi des jeunes ; entrepreneuriat et leadership féminin.**
- 2. Education, développement de la petite enfance et protection sociale.**
- 3. Santé communautaire, eau, hygiène et assainissement.**
- 4. Agriculture durable ; Sécurité alimentaire et nutrition.**
- 5. Droits de l'Homme et justice sociale.**
- 6. Environnement, transition écologique et adaptation aux changements climatiques.**
- 7. Gouvernance participative, cohésion sociale et réponse aux urgences humanitaires.**

Ces domaines témoignent de la volonté de BUPDOS-ONG de contribuer à la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD).

1.2. Justification de la mission

Le Bénin fait face à des défis de développement qui nécessitent des réponses coordonnées, durables et adaptées aux réalités des populations. Les enjeux liés à l'emploi des jeunes, à l'autonomisation des femmes, à l'éducation, à la santé communautaire, à la sécurité alimentaire, aux changements climatiques, à la protection et à la cohésion sociale demeurent des priorités pour les acteurs du développement.

Dans ce contexte, les organisations de la société civile sont appelées à renforcer leur capacité institutionnelle, leur efficacité opérationnelle, leur gouvernance et leur aptitude à mobiliser des ressources pour répondre aux besoins des communautés.



Le Plan stratégique 2022-2026 de BUPDOS-ONG arrive à son terme en décembre 2026. Il est donc nécessaire de procéder à une évaluation des acquis et des limites de sa mise en œuvre, afin de définir de nouvelles orientations stratégiques pour les cinq prochaines années.

L'élaboration du Plan stratégique 2027-2031 constitue ainsi une opportunité pour BUPDOS-ONG de :

- Tirer les leçons de la mise en œuvre du plan stratégique 2022-2026.
- Clarifier sa vision et son positionnement institutionnel.
- Renforcer la cohérence entre ses différents domaines d'intervention.
- Définir des priorités stratégiques réalistes et adaptées au contexte béninois.
- Améliorer la qualité et l'impact de ses projets et programmes.
- Renforcer la gouvernance et les capacités organisationnelles.
- Développer des partenariats durables et diversifier ses sources de financement.
- Accroître sa contribution au développement inclusif et durable des communautés.

A cet effet, BUPDOS-ONG souhaite recruter un consultant ou un cabinet spécialisé pour l'accompagner dans un processus participatif, inclusif et orienté vers les résultats, en vue de disposer d'un Plan stratégique 2027-2031 de qualité, partagé par les principales parties prenantes et assorti d'un dispositif opérationnel de mise en œuvre.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

2.1. Objectif général

L'objectif général de la mission est d'accompagner BUPDOS-ONG dans l'élaboration d'un Plan stratégique participatif, cohérent, réaliste et opérationnel pour la période 2027-2031, et qui renforce son positionnement institutionnel, la qualité de ses interventions, sa durabilité et sa contribution au développement durable au Bénin.

2.2. Objectifs spécifiques

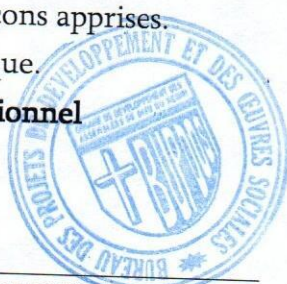
De manière spécifique, la mission vise à :

Objectif spécifique 1 : Faire le bilan du Plan stratégique 2022-2026

- Examiner le niveau de mise en œuvre des orientations et objectifs stratégiques.
- Identifier les réalisations, les contraintes et les écarts éventuels.
- Documenter les résultats obtenus, les bonnes pratiques et les leçons apprises.
- Formuler des recommandations pour le prochain cycle stratégique.

Objectif spécifique 2 : Réaliser un diagnostic institutionnel et organisationnel

- Analyser le fonctionnement et la gouvernance de l'ONG.



[Signature]

Évaluer les mécanismes de planification, de suivi-évaluation, de communication, de capitalisation, de mobilisation de ressources et partenariat.

- Examiner les enjeux liés aux domaines d'intervention de l'ONG.
- Identifier les besoins prioritaires des populations et communautés cibles.
- Analyser les opportunités de partenariat et de financement.
- Identifier les risques susceptibles d'influencer la mise en œuvre du futur plan.
- Examiner les capacités humaines, techniques, administratives et financières.

Objectif spécifique 3 : Définir les orientations stratégiques en cohérence avec les politiques sectorielles, les priorités des bailleurs, la mission et les valeurs de BUPDOS-ONG.

- Identifier les enjeux et priorités stratégiques pour la période 2027-2031.
- Déterminer les axes stratégiques, objectifs et résultats attendus.
- Définir les stratégies d'intervention et les changements recherchés.

Objectif spécifique 4 : Élaborer les outils opérationnels du Plan stratégique

- Élaborer un cadre de résultats et des indicateurs de performance.
- Définir un plan opérationnel pluriannuel.
- Proposer un dispositif de suivi-évaluation.
- Élaborer une stratégie de mobilisation des ressources.
- Proposer un mécanisme de gestion des risques et de renforcement de la durabilité institutionnelle.

3. RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de la mission, les résultats suivants sont attendus :

1. Le bilan de la mise en œuvre du Plan stratégique 2022-2026 est disponible.
2. Le diagnostic institutionnel et organisationnel de BUPDOS-ONG est réalisé.
3. Les orientations stratégiques en cohérence avec les politiques sectorielles, les priorités des bailleurs, la mission et les valeurs de BUPDOS-ONG sont définies.
4. Le Plan stratégique 2027-2031, assorti de ses outils d'opérationnalisation, est validé.

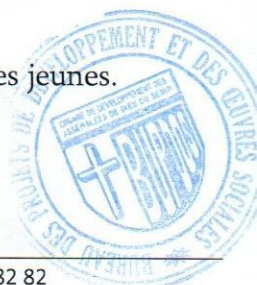
4. CHAMP D'INTERVENTION DE LA CONSULTATION

La mission couvrira l'ensemble des fonctions institutionnelles, organisationnelles et programmatiques de BUPDOS-ONG, ainsi que ses domaines et zones d'intervention.

4.1. Économie numérique, emploi des jeunes, entrepreneuriat et leadership féminin

Le consultant analysera notamment :

- Les opportunités d'insertion professionnelle et d'entrepreneuriat des jeunes.
- Les possibilités de développement des compétences numériques.
- Les besoins d'accompagnement des jeunes entrepreneurs.



[Handwritten signature]

- Les mécanismes de promotion de l'entrepreneuriat et du leadership féminin.
- Les possibilités de partenariat avec les acteurs publics, privés et techniques.

4.2. Éducation, développement de la petite enfance et protection sociale

L'analyse portera notamment sur :

- L'accès et la qualité de l'éducation.
- Le développement et la protection de la petite enfance.
- Les besoins des enfants et des familles vulnérables.
- Les mécanismes de protection sociale.
- Les possibilités de contribution de BUPDOS-ONG dans ces secteurs.

4.3. Santé communautaire, eau, hygiène et assainissement

Le consultant examinera :

- Les besoins de santé au niveau communautaire.
- Les enjeux de prévention et de promotion de la santé.
- Les pratiques d'hygiène et d'assainissement.
- L'accès à l'eau potable et aux services essentiels.
- Les opportunités de collaboration avec les structures sanitaires et les communautés.

4.4. Agriculture durable, sécurité alimentaire et nutrition

L'analyse portera sur :

- Les systèmes de production agricole durables.
- Les enjeux de sécurité alimentaire et nutrition.
- Les moyens de subsistance des communautés rurales.
- La résilience des producteurs face aux changements climatiques.
- Les opportunités de promotion de pratiques agricoles adaptées.

4.5. Droits de l'Homme et justice sociale

Le consultant analysera :

- Les enjeux de promotion et de protection des droits humains.
- Les besoins d'information, de sensibilisation et d'accompagnement des communautés.
- Les questions d'égalité, d'inclusion et de non-discrimination.
- Les possibilités de renforcer la participation citoyenne et la justice sociale.

4.6. Environnement, transition écologique et adaptation aux changements climatiques

L'analyse portera sur :

- Les enjeux de protection de l'environnement.
- Les effets des changements climatiques sur les communautés.
- Les possibilités de promotion de la transition écologique.
- Les initiatives d'adaptation et de résilience.
- Les partenariats environnementaux et climatiques.



4.7. Gouvernance participative, cohésion sociale et réponse aux urgences humanitaires.

Le consultant examinera :

- Les mécanismes de participation citoyenne.
- Les enjeux de gouvernance locale et inclusive.
- Les initiatives de cohésion sociale et de prévention des conflits.
- Les capacités de BUPDOS-ONG en matière de préparation et de réponse aux urgences.
- Les dispositifs de coordination avec les acteurs humanitaires et de développement.

L'analyse de ces domaines devra permettre de déterminer les priorités stratégiques, les complémentarités entre secteurs et les capacités réelles de BUPDOS-ONG à intervenir efficacement.

5. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU CONSULTANT

Le consultant aura pour responsabilité de conduire l'ensemble du processus d'élaboration du Plan stratégique 2027-2031.

Phase 1 : Cadrage et préparation de la mission

Le consultant devra :

- Organiser une réunion de démarrage avec les organes compétents de l'ONG.
- Proposer une méthodologie détaillée.
- Élaborer un chronogramme de travail.
- Définir les outils de collecte et d'analyse.
- Identifier les parties prenantes à consulter.
- Faire valider le rapport de démarrage.

Phase 2 : Revue documentaire et bilan du Plan stratégique 2022-2026

Le consultant devra analyser :

- Les documents de gouvernance.
- Les rapports d'activités.
- Les rapports d'évaluation des projets et programmes.
- Les documents administratifs et financiers pertinents.
- Les conventions et accords de partenariat.
- Les rapports de suivi-évaluation et de capitalisation.

Cette phase devra permettre de documenter les réalisations, les difficultés, les leçons apprises et les recommandations issues du précédent plan stratégique.



Phase 3 : Diagnostic institutionnel et organisationnel

Le consultant devra :

- Analyser l'environnement interne et externe.
- Conduire une analyse SWOT.
- Examiner la cohérence entre les domaines d'intervention.
- Identifier les besoins de renforcement des capacités.
- Déterminer les enjeux prioritaires pour la période 2027-2031.

Phase 4 : Consultations et ateliers participatifs

Le consultant devra organiser ou faciliter :

- Des entretiens avec les organes de gouvernance.
- Des séances de travail avec la direction exécutive.
- Des consultations avec le personnel.
- Des échanges avec les Responsables de projets et programmes.
- Des consultations avec les partenaires techniques et financiers.
- Des échanges avec les représentants des bénéficiaires et autres parties prenantes.
- Des ateliers de définition des orientations stratégiques.

Phase 5 : Élaboration du Plan stratégique 2027-2031

Le consultant devra proposer un document stratégique comprenant, sans s'y limiter :

- Le résumé exécutif.
- La présentation de BUPDOS-ONG.
- Le contexte et la justification.
- Le bilan du Plan stratégique 2022-2026.
- Le diagnostic institutionnel et organisationnel.
- La mission, la vision et les valeurs.
- Les enjeux et priorités stratégiques.
- Les axes stratégiques.
- Les objectifs stratégiques.
- Les résultats attendus.
- Les stratégies d'intervention.
- Le cadre de résultats.
- Le plan opérationnel pluriannuel.
- Le dispositif de suivi-évaluation.
- La stratégie de mobilisation des ressources.
- Le mécanisme de gouvernance et de mise en œuvre.
- Le dispositif de gestion des risques.



- Les conditions de réussite.
- Les recommandations et annexes.

Phase 6 : Validation et finalisation

Le consultant devra :

- Présenter le rapport provisoire.
- Faciliter l'atelier de restitution.
- Recueillir les observations et amendements.
- Intégrer les contributions pertinentes.
- Soumettre la version finale aux instances compétentes.
- Présenter le Plan stratégique finalisé.

6. APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE

La mission sera conduite selon une approche :

- **Participative** : implication des organes de gouvernance et de gestion, du personnel et des parties prenantes.
- **Inclusive** : prise en compte des besoins des jeunes, des femmes, des enfants, des minorités ethniques, et des personnes vivant avec un handicap.
- **Analytique** : exploitation des données et documents disponibles.
- **Orientée vers les résultats** : définition d'objectifs et d'indicateurs mesurables.
- **Réaliste** : prise en compte des capacités institutionnelles et des ressources disponibles.
- **Durable** : intégration des enjeux de durabilité organisationnelle, environnementale et financière.

Le consultant devra proposer une méthodologie adaptée au contexte de BUPDOS-ONG et aux exigences de la mission.

7. LIVRABLES ATTENDUS

N°	Livrables	Contenu attendu
1	Rapport de démarrage	Méthodologie, outils, plan de travail et chronogramme.
2	Rapport de diagnostic et bilan 2022-2026	Diagnostic institutionnel, bilan du précédent plan, SWOT et enjeux.
3	Rapport de restitution intermédiaire	Principaux constats et propositions d'orientations stratégiques.
4	Projet de Plan stratégique 2027-2031	Document stratégique complet avec axes, objectifs, résultats et stratégies.

5	Plan opérationnel et cadre de suivi-évaluation	Activités, responsabilités, calendrier, indicateurs et budget indicatif.
6	Stratégie de mobilisation des ressources	Pistes de financement, partenariats et durabilité.
7	Rapport final de consultation	Version amendée et finalisée du plan stratégique.
8	Document synthèse du plan stratégique	Version synthétique
9	Support de présentation et de vulgarisation	Présentation PowerPoint et synthèse du plan

Les livrables seront fournis en français, sous format Word et PDF.

Les documents devront être soumis à la validation de BUPDOS-ONG avant leur adoption définitive.

8. DURÉE ET CHRONOGRAMME DE LA MISSION

La durée de la mission est fixée à **60 jours calendaires** à compter de la date de signature du contrat.

9. PROFIL ET QUALIFICATIONS REQUIS

9.1. Qualifications académiques

Pour le Consultant principal :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 au moins en planification stratégique, management des organisations, gestion de projet, développement, économie, sciences sociales ou domaine pertinent.
- Disposer, de préférence, d'une formation complémentaire en développement organisationnel, suivi-évaluation, gouvernance ou gestion des ONG.

Pour le/les consultants associés :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 au moins en planification stratégique, management des organisations, gestion de projet, développement, économie, sciences sociales ou domaine pertinent.
- Disposer, de préférence, d'une formation complémentaire en développement organisationnel, suivi-évaluation, gouvernance ou gestion des ONG.

9.2. Expérience professionnelle

Le candidat devra :

- Justifier d'au moins 7 années d'expérience professionnelle pertinente pour le consultant principal et au moins 05 années d'expérience pour le/les Consultant.s. associés.



- Avoir réalisé au moins 3 missions d'élaboration de plans stratégiques.
- Justifier d'une expérience auprès des associations, Organisations de la Société Civile ou structures de développement.
- Avoir une expérience avérée en diagnostic institutionnel et organisationnel.
- Maîtriser les approches participatives de planification stratégique.
- Avoir une expérience en élaboration de cadres de résultats, plans opérationnels et systèmes de suivi-évaluation.
- Disposer d'une bonne connaissance du contexte béninois ou ouest-africain.
- Avoir une expérience dans plusieurs des domaines d'intervention de BUPDOS-ONG constitue un atout.

9.3. Compétences et aptitudes

Le consultant devra démontrer :

- Une excellente capacité d'analyse et de synthèse.
- Une bonne maîtrise des outils de planification stratégique.
- Une capacité à faciliter des ateliers participatifs.
- Une excellente qualité rédactionnelle en français.
- Une bonne connaissance du fonctionnement des ONG.
- Une capacité à travailler avec différents acteurs.
- Un sens de l'écoute, de la neutralité et de la confidentialité.
- Une bonne maîtrise des outils informatiques.

10. RESPONSABILITÉS DES PARTIES

10.1. Responsabilités de BUPDOS-ONG

BUPDOS-ONG s'engage à :

- Mettre à disposition les documents nécessaires à la mission.
- Faciliter l'accès aux informations disponibles.
- Désigner un point focal pour accompagner le consultant.
- Mobiliser les organes de gouvernance et le personnel.
- Faciliter l'organisation des consultations et ateliers.
- Examiner les livrables et fournir les observations dans les délais convenus.
- Valider les documents selon les procédures internes.
- Assurer le paiement des honoraires conformément au contrat.

10.2. Responsabilités du consultant

Le consultant s'engage à :

- Réaliser la mission conformément aux présents TDR.



[Signature]

- Respecter le chronogramme convenu.
- Garantir la qualité des livrables.
- Respecter la confidentialité des informations.
- Utiliser une méthodologie participative et rigoureuse.
- Informer régulièrement BUPDOS-ONG de l'état d'avancement.
- Prendre en compte les observations du commanditaire.
- Présenter le plan final aux instances compétentes.

11. MODALITÉS DE SOUMISSION DES OFFRES

Les consultants individuels ou cabinets intéressés sont invités à soumettre une offre technique et une offre financière.

11.1. Offre technique

L'offre technique devra comprendre :

1. Une lettre de soumission signée et datée.
2. Une présentation du consultant ou du cabinet.
3. Une note de compréhension des présents TDR.
4. Une proposition méthodologique détaillée.
5. Un chronogramme d'exécution de la mission.
6. Le curriculum vitae du consultant principal et des membres de l'équipe, le cas échéant.
7. Les copies des diplômes et attestations pertinentes.
8. Les références de missions similaires réalisées.
9. Les attestations de bonne fin d'exécution ou preuves de réalisation des missions similaires.
10. Toute autre pièce jugée utile.

11.2. Offre financière

L'offre financière devra être exprimée en francs CFA et inclure :

- Les honoraires du consultant.
- Les divers frais de déplacement.
- Les frais d'organisation et de facilitation.
- Les autres frais nécessaires à l'exécution de la mission.
- Le montant total hors taxes et toutes taxes comprises, selon le statut fiscal applicable.

L'offre financière devra être détaillée et valable pendant une période de 120 jours à compter de la date limite de soumission.



12. CRITÈRES ET GRILLE D'ÉVALUATION DES OFFRES

Les offres seront la base de critères préalablement définis.

12.1. Évaluation technique

L'évaluation technique tiendra compte des paramètres indiqués dans le tableau ci-dessous :



[Signature]

Critères d'évaluation		Barème	Notation	Moyens de vérification
C1	Références du Candidat/Consultants individuels dans l'élaboration de Plan stratégique.	45		Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts (joindre une copie du RCCM ou statuts) pour les cabinets.
C1.1	Nombre de missions d'élaboration de document de politique et de planification stratégique réalisées au cours des dix (10) dernières années	15	Plus de 5 : 15 pts	Pour les anciens cabinets/firmes
			3 à 5 : 10 pts	Copies des attestations de bonne fin d'exécution
			1 à 2 : 5 pts	Pour les Consultants et cabinets naissants, ayant moins de trois (03) ans d'existence.
C1.2	Nombre de missions d'élaboration de plans stratégiques pour les ONG ou organisations de développement réalisées au cours des dix (10) dernières années	30	Moins de 1 : 0 pt	Preuves des expériences professionnelles pertinentes des membres de l'équipe.
			Plus de 5 : 30 pts	Pour les anciens cabinets/consultants
			3 à 5 : 20 pts	Copies des attestations de bonne fin d'exécution
C2	Qualité de la méthodologie et des outils proposés pour la réalisation de la mission	40	Moins de 3 : 0 pt	Pour les cabinets/consultants naissants et ceux ayant moins de trois (03) ans d'existence
				Preuves des expériences professionnelles pertinentes des membres de l'équipe.
				Clarté de la note méthodologique et outils proposés pour l'exécution de la mission.
C2.1	Démarche méthodologique utilisée pour l'atteinte des objectifs de la mission	40	Bonne : 2 pts par critère indiqué par puce soit 40 pts	Description de la démarche méthodologique et des approches utilisées pour :
			Assez bonne : 1,5 pts par critère indiqué par puce soit 30 pts	La réalisation du bilan du Plan stratégique 2022-2026 et spécifiquement : - l'examen du niveau de mise en œuvre des orientations et objectifs stratégiques, - l'identification des réalisations, les contraintes et les écarts éventuels. - la documentation des résultats obtenus, les bonnes pratiques et les leçons apprises.
			Passable : 1 pt par critère indiqué par puce soit 20 pts	- la formulation des recommandations pour le prochain cycle stratégique. La réalisation du diagnostic institutionnel et organisationnel et spécifiquement : - l'analyse du fonctionnement et de la gouvernance de l'ONG.

Critères d'évaluation	Barème	Notation	Moyens de vérification
			• l'évaluation des mécanismes de planification, de suivi-évaluation, de communication, de capitalisation, de mobilisation de ressources et partenariat. • l'examen des enjeux liés aux domaines d'intervention de l'ONG. • l'identification des besoins prioritaires des populations et communautés cibles. • l'analyse des opportunités de partenariats, de financement. • l'identification des risques susceptibles d'influencer la mise en œuvre du futur plan. • l'examen des capacités humaines, techniques, administratives et financières. La définition des orientations stratégiques en cohérence avec les politiques sectorielles, les priorités des bailleurs, la mission et les valeurs de BUPDOS-ONG et spécifiquement : • l'identification des enjeux et priorités stratégiques pour la période 2027-2031. • la détermination des axes stratégiques, objectifs et résultats attendus. • la définition des stratégies d'intervention et les changements recherchés. • la proposition des thématiques transversales systématiques dans les interventions au regard des valeurs de l'ONG et des exigences des bailleurs. L'élaboration des outils opérationnels du Plan stratégique et spécifiquement dans : • l'élaboration du cadre de résultats et des indicateurs SMART de performance. • la définition du plan opérationnel pluriannuel. • la proposition du dispositif de suivi-évaluation. • l'élaboration de la stratégie financement et de mobilisation de ressources. • la proposition du mécanisme de gestion des risques et de durabilité institutionnelle.

Critères d'évaluation		Barème	Notation	Moyens de vérification
C3	Qualification du personnel proposé pour la réalisation de la mission (pour les cabinets ou consultants individuels)	15		CV détaillé, actualisé, signé et daté du personnel proposé pour la mission.
C3.1	CV et nature des diplômes	15	Pour le Consultant principal : Bac + 5 avec au moins 07 ans d'expériences : 10 pts Bac + 5 avec moins de 07 ans d'expériences : 0 pt Pour le/les Consultant.s associés : Bac + 5 avec au moins 05 ans d'expériences : 5 pts Bac + 5 avec moins de 05 ans d'expériences : 0 pts	CV détaillé, actualisé, signé et daté du personnel proposé pour la mission et copies légalisées des diplômes exigés des membres de l'équipe.
Total		100		



Le seuil de qualification technique est fixé à **70/100**.

Seules les offres techniques ayant obtenu au moins 70 points sur 100 seront retenues pour l'évaluation financière.

12.2. Évaluation financière

Les offres financières techniquement qualifiées seront évaluées conformément à la **méthode du moins-disant**.

- S'il existe une différence entre le prix unitaire et le prix total obtenu par multiplication du prix unitaire par la quantité, le prix unitaire prévaudra, et le prix total sera corrigé ;
- S'il y a contradiction entre les montants en lettres et en chiffres, les montants en toutes lettres prévaudront.

13. MODALITÉS DE CANDIDATURE

13.1. Dépôt des offres

Les dossiers de candidature devront être transmis par voie électronique à l'adresse suivante : planstrategique@bupdosong.org avec en **Objet du courriel "Candidature pour l'élaboration du Plan stratégique 2027-2031 de BUPDOS-ONG"**

Pour tout renseignement, appeler au : **01 55 15 82 82 / 01 96 15 45 58** ou écrire à l'adresse : procurement@bupdosong.org avec en copie suivi-evaluation@bupdosong.org.

13.2. Date limite de soumission

Les offres devront parvenir à BUPDOS-ONG au **plus tard le 03 novembre 2026 à 10h 30mn**.

Les offres reçues après la date et l'heure limites ne seront pas prises en compte.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Fait à Togoudo le, 19 octobre 2026



La Coordinatrice Nationale

