



AVIS DE RECRUTEMENT

Directeur exécutif, Nuru Togo

- **Emplacement:** Kante /Kara, Togo (avec environ 60 % des déplacements vers les sites de projet).
- **Catégorie:** Agriculture, administration, développement et gestion de projets
- **Niveau de carrière :** Niveau senior (plus de 10 ans d'expérience)
- **Rapports à :** Nuru Collective - Directrice de la mise à l'échelle / Scaling Director et Conseil d'administration de Nuru Bénin
- **Type d'emploi :** À temps plein
- **Avantages:** Un ensemble d'avantages sociaux compétitifs sera offert, incluant les soins de santé.
- **Éligibilité et type de recrutement :** Poste ouvert aux candidatures nationales (locales). Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- **Exigences linguistiques :** Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais (oral et écrit). La maîtrise d'une langue locale de la région de Kante /Kara au Togo est un atout important.

Contexte

Fondée en 2024, Nuru Togo est une organisation locale à but non lucratif dont la vision est de bâtir un monde sans pauvreté injuste, où la résilience et l'espoir existent au sein des communautés les plus marginalisées. Notre mission est de renforcer la résilience des communautés vulnérables dans la région de l'Upper East à travers des projets dirigés par les producteurs, visant à améliorer la résilience et les moyens de subsistance d'ici 2030.

Nuru Togo fait partie du grand Collectif Nuru. Le Collectif Nuru compte huit organisations locales dans les pays suivants : Bénin, Burkina Faso, Éthiopie, Ghana, Kenya, Niger, Nigéria et Togo.

Résumé du poste

Nuru Togo recherche un directeur exécutif (DE) qui est un cadre dirigeant de haut rang de Nuru Togo et est responsable d'assurer le leadership stratégique global, la gestion opérationnelle et la direction organisationnelle.

L'exécutif de Nuru Togo veillera à la mise en œuvre efficace de la mission, du plan stratégique et de la stratégie de l'organisation. Ce programme est financé par des donateurs conformément à la gouvernance du conseil d'administration et aux exigences réglementaires. Son rôle exige un leadership exécutif fort, une supervision financière, une implication des parties prenantes et une grande responsabilité en matière de performance organisationnelle, de durabilité et d'impact.



nuru

Principales responsabilités

Leadership stratégique

- Assurer le leadership global et la direction stratégique de l'organisation.
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie organisationnelle et des plans annuels.
- Veiller à ce que les programmes soient conformes à la mission de Nuru Togo et aux exigences des donateurs.
- Stimuler l'innovation, la croissance et la durabilité à long terme.

Gouvernance et relations avec le conseil d'administration

- Assurer la liaison principale entre la direction et le conseil d'administration.
- Fournir au Conseil d'administration des rapports précis et opportuns sur la performance de l'organisation.
- Appuyer les réunions du conseil d'administration, la prise de décision et la mise en œuvre des résolutions.
- Veiller au respect des cadres et politiques de gouvernance.

Gestion opérationnelle

- Superviser les opérations quotidiennes de tous les départements et bureaux régionaux.
- Assurer l'exécution efficace des programmes et des projets.
- Renforcer les systèmes internes, les processus et les contrôles opérationnels.
- Promouvoir une culture de responsabilité, de performance et de résultats.

Gestion financière et conformité

- Superviser la budgétisation, la planification financière et le contrôle des dépenses.
- Veiller au respect des réglementations des donateurs, des exigences légales et des politiques internes.
- Renforcer les contrôles internes et les systèmes de gestion des risques.
- Garantir un bon rapport qualité-prix et une viabilité financière.

Ressources humaines et leadership

- Assurer le leadership auprès de la haute direction et du personnel.
- Promouvoir le développement personnel, la gestion des performances et la culture organisationnelle.
- Garantir des pratiques RH équitables, transparentes et conformes.
- Constituez une équipe performante et motivée.

Relations avec les donateurs et mobilisation des ressources

- Animer les actions des donateurs et entretenir des relations solides avec les partenaires.

Superviser l'élaboration des propositions et les initiatives de collecte de fonds.

Veiller au respect des exigences de déclaration des donateurs.

- Renforcer les partenariats avec les acteurs internationaux et locaux.

Suivi, évaluation et impact

- Mettre en place des systèmes de suivi, d'évaluation et d'apprentissage efficaces.



- Superviser les rapports sur les résultats et l'impact du programme.
- Promouvoir la prise de décision fondée sur les données et l'amélioration continue.

Représentation et relations extérieures

- Représenter Nuru Togo lors de forums nationaux et internationaux.
- Renforcer les relations avec les agences gouvernementales, les ONG et les partenaires du secteur privé.
- Promouvoir la visibilité et la réputation de l'organisation.
- Exécuter toute autre tâche assignée par le conseil d'administration

Qualifications, compétences et aptitudes

Qualifications

- Avoir un diplôme supérieur Bac +3 en agronomie, gestion de projet, développement rural, administration ou tout autre domaine connexe ;
- Avoir au moins dix (10) années d'expériences professionnelles à des postes similaires ; Les expériences professionnelles supplémentaires peuvent remplacer la totalité ou une partie des diplômes.
- Une expérience préalable de participation à des réunions de conseils d'administration, d'élaboration de plans de travail et de budgets est requise.
- Une expérience en matière de supervision de projets et de rapports annuels, ainsi qu'une expérience avérée dans la mise en œuvre de missions nouvelles ou complexes, sont requises.
- Une expérience en matière de supervision financière et administrative de projets ou d'organisations est requise. La connaissance des meilleures pratiques financières et administratives ainsi que la mise en place et l'adoption de systèmes permettant d'optimiser les ressources sont essentielles ;
- Avoir de solides connaissances en matière de gouvernance et de conformité ;
- Une bonne compréhension et une expérience des réglementations relatives aux organismes sans but lucratif, à la fiscalité
- Une expérience préalable de travail direct avec les donateurs et de réseautage est requise.
- Expérience avérée en matière de gestion et de motivation d'équipes diversifiées et de supervision réussie de la mise en œuvre des programmes et politiques requise.

Compétences personnelles et aptitudes

- Leadership stratégique et prise de décision.
- Excellentes compétences en communication et en négociation
- Bonnes compétences en gestion des relations, notamment avec les parties prenantes et les donateurs ;
- Leadership d'équipe et développement organisationnel ;
- Bonne capacité de résolution de problèmes et de gestion des risques.



Candidature:

- Pour postuler au poste de Directeur Exécutif de NURU Togo, cliquez sur le QR code et joignez votre CV contenant les noms, contacts et e-mails de trois personnes de référence.



- Date de clôture des dossiers de candidature : mercredi 28 octobre 2026