



AVIS DE RECRUTEMENT

Responsable Ressources Humaines (Bénin, Togo, Niger)

Informations sur le poste

- **Titre du poste** : Responsable Ressources Humaines (Bénin, Togo, Niger)
- **Département** : Ressources Humaines & Administration
- **Rapporte à** : Scaling Director / Direction Régionale
- **Emplacement** : Natitingou ou Cotonou (Bénin) avec des déplacements réguliers au Togo et au Niger (mode de travail hybride/terrain)
- **Type de contrat** : Temps plein
- **Langues requises** : Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais (oral et écrit)

Contexte

Fondée en 2024, Nuru Bénin est une organisation locale à but non lucratif dont la vision est de bâtir un monde sans pauvreté injuste, où la résilience et l'espoir existent au sein des communautés les plus marginalisées. Notre mission est de renforcer la résilience des communautés vulnérables dans la région de l'Upper East à travers des projets dirigés par les producteurs, visant à améliorer la résilience et les moyens de subsistance d'ici 2030.

Nuru Bénin fait partie du grand Collectif Nuru. Le Collectif Nuru compte huit organisations locales dans les pays suivants : Bénin, Burkina Faso, Ethiopie, Ghana, Kenya, Niger, Nigéria et Togo.

Résumé du poste

Nuru Bénin recherche un/une Responsable Ressources Humaines (Bénin, Togo, Niger) qui assurera le pilotage stratégique et la gestion opérationnelle de l'ensemble de la fonction RH pour les entités et projets de Nuru dans la sous-région (Bénin, Togo, Niger). Il/Elle garantira l'alignement des pratiques RH sur les standards internationaux de Nuru Collective tout en veillant au strict respect des réglementations du travail et de la sécurité sociale propres à chaque pays.

Le/La titulaire du poste sera responsable de la gestion du recrutement sous-régional, de l'intégration des collaborateurs, de l'administration de la paie, de la conformité légale, du développement des compétences et du maintien d'un climat social épanouissant et éthique.

Principales responsabilités

1. Recrutement sous-régional et Intégration (Onboarding)

- Coordonner l'ensemble des campagnes de recrutement pour les profils déployés au Bénin, au Togo et au Niger, en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles et la direction de l'expansion.



- Veiller à la publication et à la visibilité des offres d'emploi via des canaux adaptés afin d'attirer des candidats qualifiés et diversifiés, avec une attention particulière portée à la promotion des candidatures féminines.
- Conduire et superviser les étapes du processus de sélection (entretiens d'adéquation culturelle, évaluations techniques et entretiens de cadrage).
- Piloter le programme d'intégration (Onboarding) hybride et automatisé de Nuru Collective pour garantir une prise de poste fluide de chaque nouveau collaborateur.

2. Gestion administrative du personnel et Paie

- Élaborer, réviser et personnaliser les contrats de travail (locaux, consultations, prestations) en veillant au strict respect des Codes du Travail en vigueur au Bénin, au Togo et au Niger.
- Superviser l'établissement mensuel de la paie, des fiches de calcul et des bulletins de salaire pour tout le personnel des trois pays.
- Réaliser et suivre les déclarations obligatoires ainsi que le versement des cotisations sociales (CNSS ou organismes équivalents) et des impôts sur les salaires auprès des administrations fiscales et du travail respectives.
- Créer et tenir rigoureusement à jour les dossiers individuels numériques et physiques de chaque employé dans le respect de la confidentialité des données.

3. Conduite des politiques RH et Conformité

- Harmoniser, adapter et diffuser le Manuel Ressources Humaines, le Code de conduite, la Politique de voyage et les procédures opérationnelles standard (SOP) pour les équipes du Bénin, du Togo et du Niger.
- Garantir le respect des normes éthiques, des politiques de sauvegarde (Safeguarding / Protection) et de prévention des conflits d'intérêts.
- Fournir des conseils professionnels et un coaching en RH aux gestionnaires, employés et partenaires sur les questions de RH au jour le jour,
- Assurer une veille juridique régulière concernant les évolutions des législations du travail et de la sécurité sociale dans les trois pays d'intervention.

4. Gestion des performances, Formation et Climat social

- Mettre en œuvre et coordonner le cycle d'évaluation annuelle des performances et de fixation des objectifs individuels et d'équipe.
- Identifier les besoins en renforcement de capacités et élaborer des plans de formation adaptés aux objectifs stratégiques des entités locales.
- Favoriser un environnement de travail inclusif, transparent et motivant, et accompagner la résolution des conflits internes.
- Structurer et suivre la politique d'assurance maladie et de couverture santé complémentaire du personnel.



NURU

Qualifications, compétences et aptitudes

Qualifications et expérience

- **Diplôme** : Bac +3 en Management des Ressources Humaines, Droit du Travail, Administration des Affaires ou domaine connexe.
- **Expérience** : Au moins 5 années d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité croissants en gestion des ressources humaines, idéalement au sein d'une ONG internationale ou d'une organisation multi-pays; Les expériences professionnelles supplémentaires peuvent remplacer la totalité ou une partie des diplômes.
- Expérience et capacité avérée d'analyser et interpréter les lois, réglementations, politiques, principes, concepts et pratiques d'emploi. Bonne connaissance du droit du travail local.
- Expérience en gestion du personnel.
- Expérience avérée en présentation, animation et coaching sur des sujets de RH.
- **Expertise réglementaire** : Solide connaissance des Codes du Travail et des procédures administratives/sociales (CNSS, impôts) du Bénin, du Togo et du Niger.
- **Outils & Systèmes** : Maîtrise des suites collaboratives (Google Workspace, Slack) et de logiciels de paie/SIRH.

Compétences personnelles et aptitudes

- **Rigueur et organisation** : Excellent sens du détail, capacité à gérer simultanément plusieurs projets dans des contextes géographiques différents.
- **Communication et leadership** : Très bonnes qualités relationnelles, sens de l'écoute, diplomatie et aisance à communiquer avec des équipes pluridisciplinaires et interculturelles.
- **Autonomie et intégrité** : Capacité d'initiative, respect absolu de la confidentialité et de l'éthique professionnelle.

Candidature:

- Pour postuler au poste de Responsable Ressources Humaines (Bénin, Togo, Niger), cliquez sur le QR code et joignez votre CV contenant les noms, contacts et e-mails de trois personnes de référence.



- **Date de clôture des dossiers de candidature** : mercredi 28 octobre 2026