

Spécialiste de la communication

Organisation : Programme alimentaire mondial (PAM)

Lieu d'affectation : Bénin

1. Contexte organisationnel

Sous la supervision générale du Directeur pays ou du Responsable de la communication du bureau pays, et sous la supervision technique de l'unité régionale chargée de la communication, du plaidoyer et du marketing, la personne titulaire du poste fournira des services de recherche et de communication spécialisée.

Ces services contribueront à la création de contenus et de produits destinés à maintenir et à renforcer la visibilité et la réputation du PAM, à promouvoir des sujets liés aux objectifs de l'organisation et à favoriser un environnement propice aux activités de mobilisation de fonds.

2. Objectif du poste

Collecte et production de contenus

- Assurer la production dans les délais impartis de différents supports de communication à des fins de plaidoyer, conformément à la stratégie de communication du bureau pays.
- Recueillir des contenus sur les actions pertinentes menées dans le pays afin d'élaborer des supports de communication destinés à être diffusés sur les réseaux sociaux et les médias traditionnels.
- Contribuer à la production de supports d'information répondant aux normes de qualité, notamment des témoignages mettant en avant des personnes, des produits multimédias, des communiqués de presse, des fiches d'information et des notes.
- Réaliser des processus et des activités spécialisés en communication afin d'accompagner le personnel dans l'élaboration, la préparation, l'exécution et la diffusion de campagnes destinées à des publics cibles.
- Effectuer des recherches, proposer des idées et assurer la coordination nécessaire pour garantir la réalisation efficace et dans les délais des projets vidéo, cinématographiques, photographiques et radiophoniques.
- Gérer le stockage et la distribution des supports audiovisuels conformément aux politiques applicables.

3. Principales responsabilités

Relations avec les médias

- Servir de point focal pour l'information et soutenir et/ou coordonner la couverture médiatique des événements afin d'optimiser la construction de l'image de marque et la visibilité du PAM au Bénin.
- Organiser et réaliser des événements spéciaux, notamment des conférences de presse et des visites de terrain destinées aux médias, en étroite collaboration avec les collègues, les partenaires externes et les médias, afin de garantir une planification, une publicité et une participation efficaces aux événements.
- Établir et tenir à jour une liste de contacts des représentants des médias, traiter les demandes d'information des médias, surveiller les médias traditionnels et les réseaux sociaux, puis transmettre les informations pertinentes aux cadres supérieurs afin d'éclairer l'élaboration et/ou l'évaluation des activités et stratégies de communication.
- Sous supervision, préparer des contenus destinés aux médias traditionnels, aux plateformes et réseaux sociaux ainsi qu'aux supports imprimés, afin d'améliorer la couverture et de renforcer le soutien aux activités du PAM, tout en garantissant la cohérence avec les messages institutionnels.

4. Capacités organisationnelles fondamentales du PAM : les 4P

A. Objectif (*Purpose*)

- **Comprendre et communiquer les objectifs stratégiques** : accompagner l'équipe dans l'identification des moyens les plus efficaces pour communiquer les objectifs stratégiques du PAM aux équipes et aux partenaires sur le terrain.
- **Être un moteur de changement positif** : mettre en œuvre de nouvelles méthodes ou de nouveaux outils afin d'améliorer les processus de travail et la productivité de l'équipe.
- **Rendre la mission inspirante pour l'équipe** : relier les activités et les tâches de l'équipe à des réussites concrètes dans les communautés bénéficiaires afin de mettre en évidence les effets positifs des interventions.
- **Rendre la mission visible dans les actions quotidiennes** : expliquer aux collègues comment chaque unité contribue à la réalisation de la mission globale du PAM.

B. Personnes (*People*)

- **Rechercher des moyens de renforcer les compétences** : identifier des possibilités de développement des compétences, telles que des modules de formation ou des expériences d'apprentissage en situation de travail, pour soi-même, les collègues et les collaborateurs directs.
- **Créer une culture inclusive** : faciliter les activités de renforcement de la cohésion d'équipe afin de consolider les relations au sein de son unité.
- **Accompagner et fournir des retours constructifs** : faciliter la mise en relation des jeunes collaborateurs avec des mentors au sein de l'équipe.
- **Développer un esprit d'engagement individuel et collectif** : anticiper de manière proactive les difficultés potentielles et élaborer des plans d'atténuation afin de garantir l'atteinte des objectifs et des résultats attendus par l'équipe.

C. Performance (*Performance*)

- **Encourager l'innovation et les solutions créatives** : identifier des possibilités d'innover dans son propre travail et aider l'équipe à améliorer sa créativité et sa précision dans l'exécution de ses tâches et responsabilités.
- **Se concentrer sur l'obtention de résultats** : suivre les livrables de l'équipe et fournir des retours afin de garantir des résultats réguliers et précis.
- **Prendre des engagements et les respecter** : donner à l'équipe des orientations précises sur les responsabilités et les tâches attendues, tout en respectant ses propres engagements envers elle.
- **Faire preuve de détermination** : montrer l'exemple et conseiller les membres les moins expérimentés de l'équipe sur les situations dans lesquelles il convient de signaler ou de faire remonter les problèmes rencontrés au travail ou sur le terrain.

D. Partenariat (*Partnership*)

- **Créer des liens et partager les connaissances entre les unités du PAM** : faciliter les partenariats avec les autres unités du PAM afin de mener à bien les missions sur le terrain.
- **Développer des partenariats externes solides** : montrer l'exemple et conseiller l'équipe sur les moyens de construire et d'entretenir des relations avec les partenaires externes.
- **Faire preuve d'agilité politique et de capacité d'adaptation** : expliquer aux collègues ou aux collaborateurs directs l'importance de contribuer aux travaux des autres équipes du PAM et aux partenariats interinstitutions pour atteindre les buts et objectifs de l'organisation.
- **Clarifier la valeur ajoutée du PAM dans les partenariats** : organiser, suivre et hiérarchiser ses propres efforts et ceux de l'équipe afin de répondre aux besoins des partenaires internes et externes.

5. Appui lors des visites de terrain, des visites des bailleurs de fonds et des visites médiatiques

- Recueillir et mettre à disposition les directives de visibilité applicables à chaque bailleur de fonds ou partenaire.
- Contribuer au développement des relations avec les médias communautaires, en particulier les stations de radio communautaires.
- Soutenir l'engagement du PAM auprès des communautés, des autorités nationales et locales, des partenaires de coopération et des agences des Nations Unies afin de renforcer la notoriété de l'organisation.
- Promouvoir la participation des communautés afin que celles-ci, ainsi que les autorités, comprennent la mission et les programmes du PAM.

6. Qualifications et expérience

Formation

Avoir achevé l'enseignement secondaire.

Un diplôme universitaire de licence en journalisme, relations internationales, relations publiques, communication ou dans un autre domaine pertinent est requis comme qualification complémentaire. Une autre possibilité est de posséder un premier diplôme universitaire accompagné d'années supplémentaires d'expérience professionnelle pertinente et/ou de formations ou de cours spécialisés.

Expérience professionnelle

Au moins cinq années d'expérience professionnelle à responsabilités croissantes dans le journalisme, les relations internationales, les relations publiques, la communication ou un domaine connexe.

Langues

- **Français** : maîtrise orale et écrite exigée.
- **Anglais** : niveau B exigé.