

Spécialiste de la coordination du programme de recensement, P-4

Lieu d'affectation : Kinshasa, République démocratique du Congo (RDC)

Organisation : Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA)

Objectif du poste

Le ou la spécialiste de la coordination du programme de recensement veille à ce que l'appui technique, financier et opérationnel fourni par l'UNFPA au recensement de la RDC soit géré de manière efficace et transparente, en parfaite conformité avec les priorités nationales de développement et les normes des Nations Unies.

La personne titulaire du poste assure la liaison entre les opérations techniques du recensement, l'appui fiduciaire et opérationnel, ainsi que la coordination de haut niveau avec les parties prenantes et les bailleurs de fonds.

Responsabilités principales

1. Gestion stratégique du programme et supervision opérationnelle

- Diriger la gestion opérationnelle du projet d'appui de l'UNFPA au recensement, en veillant à son alignement sur la stratégie nationale de recensement, les documents du projet et les plans de travail.
- Élaborer, suivre et actualiser le plan directeur de mise en œuvre du projet, en assurant le suivi des étapes critiques du chemin critique, des taux d'exécution budgétaire et des échéances de présentation des rapports aux bailleurs de fonds.
- Mettre en place et superviser des protocoles de gestion des risques, en évaluant continuellement les risques opérationnels, financiers, politiques et sécuritaires dans les provinces de la RDC et en élaborant des stratégies d'atténuation.
- Assurer une coordination étroite entre l'équipe technique du recensement et les services opérationnels de l'UNFPA (achats, finances, ressources humaines et logistique) afin de faciliter l'acquisition en temps voulu du matériel de recensement, le recrutement du personnel national et le déploiement des équipes sur le terrain.

2. Coordination des parties prenantes et partenariat avec le gouvernement

- Assurer le rôle de principal interlocuteur opérationnel entre l'UNFPA, le Bureau central du recensement (BCR), l'Institut national de la statistique (INS) et le ministère du Plan.

- Faciliter le fonctionnement des instances nationales de gouvernance du recensement, notamment le Comité national du recensement et les comités consultatifs techniques.
- Favoriser l'alignement stratégique entre les principales agences des Nations Unies afin de tirer parti des synergies opérationnelles, des capacités logistiques et des infrastructures de terrain disponibles dans le pays.

3. Relations avec les bailleurs de fonds, mobilisation des ressources et gestion financière

- Diriger la coordination opérationnelle du fonds multi-bailleurs créé pour soutenir le recensement.
- Coordonner la préparation des rapports financiers et narratifs destinés au gouvernement, aux institutions financières internationales (notamment la Banque mondiale et la Banque africaine de développement), aux bailleurs de fonds bilatéraux et aux missions diplomatiques.
- Organiser régulièrement des réunions d'information à l'intention des bailleurs de fonds, préparer des notes stratégiques de haute qualité et piloter les efforts continus de mobilisation des ressources afin de combler les déficits de financement du recensement.
- Suivre l'utilisation du budget dans les différentes composantes du projet, en veillant au respect des règles financières de l'UNFPA, des accords conclus avec les bailleurs de fonds et des normes d'audit.

4. Suivi, évaluation et contrôle qualité

- Mettre en place et maintenir un cadre complet de suivi et d'évaluation (S&E) du projet de recensement.
- Effectuer des missions conjointes de suivi sur le terrain, dans les capitales provinciales et les zones reculées, afin de vérifier l'état d'avancement de la mise en œuvre, de valider le suivi financier et logistique et de rendre compte des difficultés rencontrées sur le terrain.
- Faciliter les examens à mi-parcours, les revues techniques et les évaluations indépendantes du projet de recensement.

5. Encadrement de l'équipe technique et plaidoyer

- Superviser et accompagner le personnel international et national chargé de la coordination du projet, en favorisant une culture d'équipe collaborative et axée sur la performance.
- Coordonner l'élaboration de plans stratégiques de plaidoyer et de communication visant à renforcer la confiance du public, la participation des citoyens et le soutien politique de haut niveau au recensement.

Qualifications et expérience

Formation

Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en études du développement, administration publique, administration des affaires, relations internationales, démographie, sciences sociales ou dans un domaine connexe.

Connaissances et expérience

- Au moins **7 années d'expérience professionnelle à responsabilités croissantes** dans la gestion de programmes internationaux, la coordination de projets ou la direction opérationnelle au sein du système des Nations Unies, d'organisations internationales ou de structures gouvernementales.
- Expérience avérée dans la coordination d'initiatives nationales de développement de grande envergure, de recensements de population ou d'opérations multisectorielles importantes. Une expérience en Afrique subsaharienne ou dans des contextes humanitaires complexes ou post-conflit est fortement souhaitable.
- Expérience directe dans la gestion de fonds fiduciaires multi-bailleurs, la préparation de rapports destinés aux bailleurs de fonds (Banque mondiale, Union européenne et bailleurs bilatéraux) et les mécanismes de coordination interinstitutions.
- Bonne connaissance pratique des processus de programmation des Nations Unies, des procédures opérationnelles ainsi que des règles financières et de passation des marchés.

Langues

- **Français** : maîtrise courante exigée.
- **Anglais** : connaissance pratique exigée.

Compétences requises

Valeurs

- Faire preuve d'intégrité.
- Démontrer son engagement envers l'UNFPA et le système des Nations Unies.
- Respecter et valoriser la diversité culturelle.
- Accueillir favorablement le changement.

Compétences fondamentales

- Obtenir des résultats.
- Faire preuve de responsabilité.
- Développer et mettre en pratique son expertise professionnelle et son sens des affaires.
- Faire preuve de réflexion analytique et stratégique.
- Travailler en équipe et gérer ses relations professionnelles.
- Communiquer pour produire un impact.

Compétences fonctionnelles

- Gestion et coordination de programmes.
- Mobilisation des ressources et relations avec les bailleurs de fonds.
- Plaidoyer et engagement des partenaires.

Rémunération et avantages

Ce poste offre une rémunération attractive comprenant un salaire net compétitif, une assurance maladie ainsi que d'autres avantages, selon les dispositions applicables.