

Spécialiste en logistique

1. Objectif du poste

Le/la Spécialiste en logistique fournit un appui technique et opérationnel au Bureau central du recensement (BCR) et à l'Institut national de la statistique (INS) afin de garantir le transport ponctuel, sécurisé, économique et pleinement traçable des équipements, du matériel et du personnel nécessaires au recensement à travers la République démocratique du Congo (RDC).

Le/la titulaire du poste concevra, exécutera et suivra le plan opérationnel logistique du recensement, tout en renforçant les capacités du BCR et de l'INS à gérer des opérations de terrain de grande envergure reposant sur des technologies avancées.

2. Principales responsabilités

2.1. Planification de la chaîne d'approvisionnement et stratégie de distribution

- Diriger l'élaboration opérationnelle et le suivi du Plan directeur national de logistique du recensement, en coordination avec l'INS et le BCR, y compris la préparation de calendriers détaillés de distribution et de récupération du matériel dans les 26 provinces.
- Uniformiser les procédures de transport sur des itinéraires multimodaux complexes — aériens, routiers, fluviaux et pédestres — afin de garantir que les équipements informatiques de grande valeur arrivent en toute sécurité et dans les délais dans les centres opérationnels de terrain les plus éloignés.
- Collaborer avec l'unité des achats du Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA) afin de définir les calendriers d'approvisionnement, les normes d'emballage et les conditions de livraison (Incoterms) applicables à l'ensemble des biens nécessaires au recensement, qu'ils soient achetés localement ou à l'international.

2.2. Dédouanement, transport de marchandises et gestion des stocks

- Superviser les expéditions internationales et gérer les procédures de dédouanement — notamment les exonérations et attestations de destination — en coordination avec les ministères compétents de la RDC, les autorités portuaires et les services douaniers des aéroports.
- Concevoir et superviser les opérations des entrepôts centraux de Kinshasa ainsi que des entrepôts régionaux et provinciaux, en veillant à la sécurité, au contrôle climatique, à la prévention des incendies et à la stricte gestion des stocks d'appareils électroniques sensibles.
- Concevoir et mettre en œuvre, en collaboration avec l'INS et le BCR, un système électronique robuste de suivi des stocks utilisant des codes-barres ou des codes QR

pour l'ensemble des biens déployés dans le cadre du recensement. Ce système devra permettre de suivre les mouvements du matériel, depuis sa réception centrale jusqu'aux zones de supervision sur le terrain.

2.3. Contrôle des actifs et logistique inverse

- Aider l'INS et le BCR à mettre en œuvre des protocoles stricts de gestion des actifs afin de sécuriser les équipements de grande valeur, notamment des dizaines de milliers de tablettes mobiles destinées à la collecte de données par entretien personnel assisté par ordinateur (CAPI), des kits solaires et des générateurs.
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de logistique inverse visant à collecter, inspecter, rapprocher et entreposer à nouveau tous les équipements technologiques et matériels non consommables après les opérations de dénombrement.
- Réaliser des audits d'inventaire, gérer les mécanismes de déclaration des dommages et des pertes, et superviser la mise hors service appropriée ou la réaffectation du matériel, conformément aux réglementations de l'UNFPA et du gouvernement.

2.4. Coordination opérationnelle et appui aux opérations de terrain

- Coordonner la logistique du transport sur le terrain en négociant des accords et des cadres opérationnels avec les transporteurs locaux, les entreprises de transport commercial, les partenaires logistiques des Nations Unies et les flottes gouvernementales.
- Évaluer les risques liés aux chaînes d'approvisionnement fragiles et établir des procédures de contingence pour les territoires difficiles d'accès ou présentant des contraintes de sécurité.
- Fournir un appui logistique en temps réel pendant la cartographie de terrain, les prétests, le recensement pilote et le dénombrement principal, afin de résoudre immédiatement les blocages locaux et les pénuries d'équipements.

2.5. Renforcement des capacités et appui aux partenaires

- Fournir une assistance technique et des formations au personnel logistique de l'INS, du BCR et des bureaux provinciaux du recensement (BPR).
- Former les équipes logistiques nationales à l'utilisation des outils modernes de gestion des stocks, au suivi des actifs sur le terrain, aux normes de sécurité des entrepôts et aux procédures de gestion des flottes de véhicules.

3. Qualifications et expérience requises

3.1. Formation

Être titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle (master ou équivalent) en gestion de la chaîne d'approvisionnement, logistique, économie des transports, administration des affaires, gestion des opérations, ingénierie ou dans un domaine connexe.

3.2. Connaissances et expérience professionnelle

- Justifier d'au moins cinq années d'expérience professionnelle avec des responsabilités progressivement croissantes dans les domaines de la gestion de la chaîne d'approvisionnement, de la logistique complexe sur le terrain, de la gestion des entrepôts et du transport de marchandises.
- Avoir une expérience directe de la mise en œuvre d'opérations logistiques de terrain à grande échelle, notamment pour des opérations nationales, des recensements de population, des enquêtes de grande envergure ou d'importantes campagnes de distribution humanitaire dans des pays en développement. Une expérience en Afrique subsaharienne et/ou dans le contexte de la RDC est fortement souhaitée.
- Avoir une expérience pratique des bases de données automatisées de gestion des stocks et des technologies de suivi des actifs.
- Une bonne connaissance des politiques opérationnelles du système des Nations Unies, des procédures de dédouanement et des mécanismes de coordination interorganisations constitue un atout important.

4. Langues

- **Français** : maîtrise courante exigée.
- **Anglais** : connaissance pratique exigée.

5. Compétences requises

5.1. Valeurs

- Faire preuve d'intégrité.
- Démontrer son engagement envers l'UNFPA et le système des Nations Unies.
- Respecter et valoriser la diversité culturelle.
- Faire preuve d'ouverture au changement.

5.2. Compétences fondamentales

- Obtenir des résultats.
- Assumer ses responsabilités.
- Développer et appliquer son expertise professionnelle et son sens des affaires.
- Faire preuve de réflexion analytique et stratégique.
- Travailler en équipe et gérer efficacement ses relations professionnelles.
- Communiquer afin de produire un impact.

5.3. Compétences fonctionnelles

- Gestion de la logistique et de la chaîne d'approvisionnement.
- Gestion des actifs et des risques.
- Innovation opérationnelle.

6. Rémunération et avantages

Ce poste offre un ensemble de rémunération attractif comprenant un salaire net compétitif, une assurance maladie et d'autres avantages, selon les dispositions applicables.