



AVIS DE RECRUTEMENT

N° 387 /GRASID/2026

« GRASID ONG » est une Organisation Non Gouvernementale basée à Lalo (Couffo) dont le rêve est d'avoir une société solidaire où les processus de développement sont centrés sur les enfants, les jeunes, les femmes et garantissent à tous un accès équitable aux services sociaux de base.

Afin de renforcer son effectif, l'organisation lance un appel à candidature pour recruter deux comptables.

Le/la Comptable aura pour principales tâches :

- d'assurer la tenue de la comptabilité ;
- d'assurer le suivi des comptes bancaires des projets et opérations de son portefeuille ;
- d'assurer la gestion financière des projets et opérations ;
- d'assurer la tenue comptable de la paie du personnel de l'équipe ;
- d'assurer l'élaboration et la transmission des rapports financiers périodiques adressés à la direction exécutive et aux partenaire
- d'assurer dans les délais convenus le respect des obligations fiscales et sociales des projets et opérations de son portefeuille ;
- d'assurer le respect des clauses contractuelles des projets de son portefeuille concernant les aspects financiers et administratifs ;
- d'assurer la communication relative aux finances des projets/opérations de son portefeuille ;
- de veiller au respect des procédures au niveau de l'équipe administrative dont il est membre ;
- de préparer le plan trimestriel de trésorerie des projets sur la base de la planification technique de l'équipe ;
- de participer à l'élaboration des budgets et dossiers des nouveaux projets ;
- d'assurer le suivi de la mise en œuvre des plans de travail budgétisés ;
- d'assurer la collecte et apprécier la qualité des pièces justificatives des dépenses des projets ;
- d'assurer le respect des délais de production des rapports périodiques ;
- d'assurer le respect des procédures administratives et financières.

2. QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

Peuvent faire acte de candidatures, les personnes des deux sexes remplissant les conditions ci-après :

- Être titulaire d'une licence en Finance et Comptabilité ou équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins trois (03) ans de tenue de la comptabilité dans des EBNL de l'espace OHADA (ONG, associations.....) ;
- Accepter travailler en dehors des heures de service en cas de nécessité ;
- Maîtriser l'outil informatique ;
- Parler couramment le Français et s'appliquer à l'crit ;
- Être immédiatement disponible ;
- Être rigoureux et ordonné ;
- Avoir un sens élevé de responsabilité et d'intégrité ;

- Avoir le sens du respect des engagements (livrables contractuels de qualité dans les délais);
- Avoir le sens de gestion des relations ;
- Avoir des compétences avérées dans la tenue de la comptabilité ;
- Avoir une parfaite connaissance des lois et textes réglementations en vigueur au Bénin en matière comptable et fiscale ;
- Avoir des compétences avérées dans l'utilisation des tableurs (Excel notamment).
- Avoir une parfaite maîtrise des logiciels comptables applicables aux EBNL au Bénin

NB : Avoir assuré plusieurs tâches à la fois et avoir coordonné des équipes puis en donner la preuve sont des atouts.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les dossiers de candidatures comprendront les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif ;
- Un Curriculum Vitae détaillé mentionnant trois (3) personnes de référence (anciens employeurs) avec contact ;
- Une copie des diplômes ;
- Une copie d'une pièce d'identité valide ;
- Une copie des attestations de travail et autres preuves d'expérience(s) professionnelle(s) pertinentes.

DEPOT DES DOSSIERS :

Le dossier de candidature sera présenté sous pli fermé dans une enveloppe format A4 portant la mention : « Dossier de candidature au poste de comptable » et devra être déposé à la Direction Exécutive de GRASID ONG, Sise à Lalo, quartier Zoudomey, Von antenne Moov ou par l'adresse mail recrutementong2015@yahoo.fr en un seul dossier PDF avec pour objet du mail « Dossier de candidature au poste de comptable » au plus tard le Jeudi le 22 Octobre 2026 à 12 heures.

Seuls les candidats/tes présélectionnés/ées seront contactés/ées pour la suite du processus.

Fait à Lalo le 05 /10/2026
 Le Directeur Exécutif

M. Mesmin Tadégla DJEDJI