

Chef(fe) du bureau de terrain – P-4, contrat à durée déterminée, n° 099121, Bunia – République démocratique du Congo, WCAR

Numéro du poste : 596463

Type de contrat : Contrat à durée déterminée (*Fixed Term Appointment*)

Lieu d'affectation : Bunia

Niveau : P-4

Pays : République démocratique du Congo (RDC)

Catégorie : Gestion de programmes

Présentation de l'UNICEF

L'UNICEF intervient dans plus de 190 pays et territoires afin de sauver la vie des enfants, de défendre leurs droits et de les aider à réaliser pleinement leur potentiel, de la petite enfance jusqu'à l'adolescence.

À l'UNICEF, nous sommes engagés, passionnés et fiers de notre mission aussi longtemps que notre présence est nécessaire. Promouvoir les droits de chaque enfant n'est pas simplement un emploi : c'est une vocation.

L'UNICEF est un environnement où les carrières se construisent. Nous offrons à notre personnel diverses possibilités de développement professionnel et personnel qui lui permettent de renforcer son sens de la mission tout en servant les enfants et les communautés du monde entier. Nous accueillons toutes les personnes qui souhaitent s'épanouir et évoluer dans une culture diversifiée et engagée, assortie d'une rémunération et d'avantages sociaux attractifs.

Pour en savoir plus sur nos activités, consultez le [site officiel de l'UNICEF](#).

Pour chaque enfant, le droit à l'espoir

Comment pouvez-vous faire la différence ?

Sous la supervision du/de la Chef(fe) des opérations de terrain (*Chief Field Operations*), vous assumerez, en tant que Chef(fe) du bureau de terrain (*Chief Field Office – CFO*), la responsabilité de la gestion et de la direction de l'ensemble des engagements programmatiques d'un bureau de terrain relevant du programme de pays.

Vous représenterez l'UNICEF à Bunia et dirigerez les différents secteurs de programme ainsi que les équipes chargées des services opérationnels. Vous veillerez à l'obtention de résultats de qualité, conformément au programme de coopération de l'UNICEF, au plan de gestion du programme de pays et à la vision globale définie par le/la Représentant(e).

Le poste s'inscrit dans un contexte d'urgence prolongée et de risques multiples, caractérisé par des violences armées, des déplacements massifs de population, de graves risques en matière de protection, des flambées récurrentes de maladies, un accès humanitaire limité, une méfiance des communautés et des perturbations des services essentiels.

Vous assurerez la direction de la réponse de l'UNICEF à l'échelle de la province de l'Ituri et, sur délégation, contribuerez à la cohérence opérationnelle des interventions dans le Haut-Uélé ainsi que dans les zones voisines affectées par les épidémies et les déplacements de population.

Dans les contextes fragiles et humanitaires, l'action de l'UNICEF est guidée par sa politique et son cadre mondiaux d'action humanitaire, notamment les **Engagements fondamentaux pour les enfants dans l'action humanitaire** (*Core Commitments for Children in Humanitarian Action*).

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS, MISSIONS ET TÂCHES

Les principaux domaines de responsabilité sont les suivants :

1. **Gestion efficace de la présence, du personnel et des actifs de l'UNICEF** : assurer une gestion efficace des activités du bureau de terrain, des ressources humaines et des actifs de l'Organisation.
2. **Gestion des connaissances pour les programmes** : favoriser la gestion, le partage et l'utilisation des connaissances nécessaires à la conception et à la mise en œuvre des programmes.
3. **Élaboration et gestion des programmes** : diriger l'élaboration et la mise en œuvre des programmes relevant du bureau de terrain.
4. **Utilisation optimale des fonds des programmes** : veiller à l'utilisation efficace et responsable des ressources financières allouées aux programmes.
5. **Suivi et évaluation des programmes** : assurer le suivi des activités, l'évaluation des résultats et l'identification des mesures correctives nécessaires.
6. **Approche de gestion des programmes fondée sur les droits et les résultats** : garantir l'intégration d'une approche fondée sur les droits de l'enfant et axée sur les résultats dans la gestion des programmes.
7. **Renforcement des capacités nationales et locales et durabilité** : renforcer les capacités des acteurs nationaux et locaux et favoriser la pérennité des interventions.
8. **Défense des droits et plaidoyer aux niveaux national, communautaire et familial** : promouvoir les droits de l'enfant et soutenir les actions de plaidoyer à tous les niveaux concernés.
9. **Partenariats, coordination et collaboration** : développer les partenariats et assurer une coordination efficace avec les parties prenantes concernées.

Pour davantage d'informations sur les responsabilités détaillées du poste, veuillez consulter la description complète des fonctions :

[Télécharger la description du poste – Chief Field Office P-4 \(PDF\)](#)

QUALIFICATIONS REQUISES

1. Formation

Être titulaire d'un master ou d'un diplôme universitaire équivalent de niveau supérieur dans l'un des domaines suivants :

- Sciences sociales ;
- Relations internationales ;
- Administration publique ;
- Gouvernance et relations publiques ;
- Politiques publiques ou politiques sociales ;
- Sociologie ;
- Développement social ou communautaire ;
- Tout autre domaine technique pertinent.

2. Expérience professionnelle

- Justifier d'au moins **huit (8) années d'expérience professionnelle pertinente** dans la gestion de programmes, la planification, le suivi et l'évaluation, l'administration de projets ou un autre domaine connexe.
- Disposer d'une expérience substantielle dans la direction de réponses humanitaires en situation d'urgence complexe, notamment dans des contextes touchés par des conflits et des urgences de santé publique.

3. Compétences et connaissances techniques requises

Connaissances techniques spécifiques

- Maîtrise de l'approche fondée sur les droits et de l'approche axée sur les résultats, ainsi que de leur application à la programmation de l'UNICEF.
- Connaissance des politiques, procédures et directives de l'UNICEF relatives aux programmes, telles qu'énoncées dans son Manuel.

Connaissances techniques générales

- Maîtrise des méthodologies de gestion des programmes et des projets.
- Connaissance des objectifs, de la vision, des positions, des politiques et des stratégies programmatiques de l'UNICEF.
- Connaissance des enjeux mondiaux relatifs aux droits humains, en particulier ceux concernant les enfants et les femmes, ainsi que des positions et approches actuelles de l'UNICEF.

- Connaissance des politiques et stratégies de l'UNICEF visant à répondre aux enjeux nationaux et internationaux, notamment les conflits, les catastrophes naturelles et le relèvement.
- Connaissance des politiques, objectifs, stratégies et approches de l'UNICEF en matière de programmes d'urgence.
- Sensibilité aux questions d'égalité de genre et de diversité.

4. Langues requises

La maîtrise du **français et de l'anglais** est obligatoire.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

1. Langues

La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies — arabe, chinois, russe ou espagnol — ou d'une langue locale constitue un atout.

2. Expérience professionnelle complémentaire

- Une expérience professionnelle dans un pays en développement constitue un atout.
- Une expérience pertinente au sein d'une agence ou d'une organisation du système des Nations Unies constitue un atout.
- Une expérience démontrée dans les domaines de l'accès humanitaire, de la gestion des programmes tenant compte des risques de sécurité, de la coordination interinstitutions, des opérations d'urgence et du devoir de protection du personnel est fortement souhaitée.
- Connaissance des politiques et stratégies des Nations Unies relatives aux enjeux humanitaires internationaux et aux réponses à y apporter.
- Connaissance des approches communes des Nations Unies en matière de programmation et des positions de l'UNICEF.
- Connaissance des opérations et des directives de sécurité des Nations Unies.
- Maîtrise de l'analyse et de la négociation de l'accès humanitaire, de la sensibilité aux conflits, du principe consistant à ne pas nuire (*Do No Harm*), de la coordination civilo-militaire et de l'engagement fondé sur les principes humanitaires dans des environnements impliquant des acteurs armés.
- Expérience de la coordination des urgences de santé publique et des flambées épidémiques, notamment en matière de communication sur les risques et de mobilisation communautaire, de prévention et de contrôle des infections, de continuité des services essentiels et de préparation opérationnelle.
- Connaissance des mécanismes de redevabilité envers les populations affectées, des systèmes de retour d'information communautaire, de la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA), de la protection de l'enfance et des mécanismes d'orientation sécurisés.
- Expérience de la chaîne d'approvisionnement d'urgence, de la gestion des entrepôts, des flottes de véhicules et des actifs, de la continuité des activités, de la gestion de

crise, du suivi à distance et de la protection des données dans des environnements à haut risque.

- Connaissance de la gestion des risques, des contrôles internes, de l'approche harmonisée des transferts de fonds (*HACT*) et de l'assurance des partenariats, de la supervision des travaux de construction et de la gestion responsable des ressources d'urgence.
- Formation en gestion de la sécurité destinée aux membres de l'équipe de gestion de la sécurité (*Security Management Team*).
- Connaissance des politiques et stratégies de l'UNICEF visant à promouvoir et à soutenir l'égalité de genre et la diversité.
- Expérience professionnelle pertinente au niveau national, notamment dans le développement, les contextes fragiles et les environnements humanitaires.

VALEURS FONDAMENTALES DE L'UNICEF

Pour chaque enfant, vous incarnez les valeurs de l'UNICEF.

Les valeurs fondamentales de l'Organisation sont la **Bienveillance, le Respect, l'Intégrité, la Confiance, la Responsabilité et la Durabilité** (*Care, Respect, Integrity, Trust, Accountability and Sustainability – CRITAS*).

Ces valeurs guident l'ensemble des activités de l'UNICEF et sa manière de travailler.

Pour en savoir plus, consultez la [Charte des valeurs de l'UNICEF](#).

COMPÉTENCES REQUISES POUR CE POSTE

Les huit compétences attendues sont les suivantes :

1. **Établir et entretenir des partenariats.**
2. **Faire preuve de conscience de soi et de sens éthique.**
3. **Être orienté(e) vers l'obtention de résultats ayant un impact.**
4. **Innover et s'adapter au changement.**
5. **Gérer l'ambiguïté et la complexité.**
6. **Penser et agir de manière stratégique.**
7. **Travailler en collaboration avec les autres.**
8. **Encadrer, diriger et gérer les personnes.**

Il est recommandé de consulter le [cadre de compétences de l'UNICEF](#) afin de se familiariser avec les différentes compétences et leurs niveaux de maîtrise.