

Projet d'amélioration des services d'eau et d'assainissement (NimDora)

.....
TERMES DE REFERENCE N°028/2026
.....

Recrutement de prestataires pour la Réparation des postes d'eau autonome (PEA) dans les communes de Gogounou, Kandi, Banikoara et Ségbana

Ligne budgétaire : 0750/101.1210

Référence du marché : RQ/00390/0750/2026

Octobre 2026

1. Contexte et justification

Depuis 2020 les communes ont signé une convention avec l'agence nationale de l'eau en milieu rural pour la délégation de la réalisation et de l'exploitation des ouvrages d'eau. Dans le cadre de la mise en œuvre du programme WASH de Helvetas, des infrastructures d'eau potable en l'occurrence les postes d'eau autonome ont été réalisés dans les écoles et centres de santé. Dans le processus de réalisation au profit des populations des communes, ces ouvrages devraient être remis à l'ANAEPMR dans son nouveau rôle. Cette disposition n'ayant pas été prise en compte, l'ANAEPMR dans un courrier a confirmé sa disponibilité à collaborer avec Helvetas pour la fourniture d'eau potable aux communautés. Pour ce faire, Helvetas devra engager un processus de transfert de ces ouvrages à l'agence. Ceci doit passer par un état des lieux de la fonctionnalité de ces ouvrages, et des dispositions à prendre pour la mise en état en cas de dysfonctionnement, en vue de patrimonialiser ces ouvrages dans le parc de l'agence pour leur mise en exploitation par les fermiers.

C'est dans ce contexte qu'une mission conjointe a été réalisée avec l'agence et Helvetas du 27 juillet au 07 août 2026 dans les communes de Banikoara, Gogounou, Ségbana, Malanville et Kandi faire un état des lieux de ces ouvrages. Au terme de cette mission il se dégage quelques pannes liées essentiellement à la détérioration des robinets, l'absence de vanne et de compteurs, le manque de prise de terre, le défaut de flotteur, les fuites des réservoirs, l'endommagement de panneaux et la défaillance d'une pompe sur un ensemble de vingt PEA. Sur la base des informations fournies par les acteurs ou des constats non certifiés par l'équipe de mission, certains ouvrages nécessitent un diagnostic approfondi qui sera réalisé par le prestataire avant de décider de la réparation. Le tableau 2 ci-dessous permet de voir les vérifications additionnelles à faire en plus des pannes avérées. Ces pannes répertoriées ont été classées par commune et constitueront des lots de marchés pour la réparation. Les présents tdrs sont élaborés pour la passation de marchés de ces réparations.

2. Objectif

Opérer des réparations sur les pannes des PEA répertoriées dans les communes de Kandi, Banikoara, Gogounou, Malanville et Ségbana

3. Objectifs spécifiques

- Réaliser les acquisitions et réparations nécessaires indiquées dans le tableau 1
- Faire un diagnostic approfondi sur les ouvrages ci-dessous mentionnés (voir tableau 2)
- Réaliser des réparations additionnelles après diagnostic

Tableau 1 : réparations avérées

Communes	Compteurs	Robinets	Prise de terre	Panneaux	Vanne d'arrêt	Flotteur	Réservoir	Pompes	Sites concernés
Gogounou	1	3	2	0	0	0	0	0	EPP wassioukparou, EPP binga, CS Boro
Kandi	3	0	1	2	0	0	0	1	EPP Baobab, CS Fouet, CS Angaradébou, CS Tankongou
Ségbana	1	1	0	0	3	1	0	0	CS Piami
Malanville	1	2	0	0	0	0	0	0	EPP Djendegabitounga, CS Godjekoara
Banikoara	3	0	0	0	1	0	2	0	CS Sonnou, EPP Gbassa, EPP Kakourogou, CS Alibori B
Total	9	6	3	2	4	1	2	1	

Tableau 2 : Réparations éventuelles après diagnostic

Communes	Compteurs	Robinets	Prise de terre	Panneaux	Vanne d'arrêt	Flotteur	Réservoir	Pompes	Sites concernés
Gogounou	0	0	0	0	0	0	0	0	
kandi	0	0	0	0	0	1	0	1	CS Angaradebou, CS Tankongou
ségbana	0	0	0	0	0	0	0	0	
Malanville	0	0	0	0	0	0	0	0	
Banikoara	0	0	0	0	0	3	1	0	EPP Bokokpera, EPP Gbassa, Sonnou
Total	0	0	0	0	0	4	1	1	

Allotissement

Les réparations sont réparties en deux lots en tenant compte de l'espace géographique :

Lots	Communes concernées	Poses/Réparations à considérer	Diagnostic approfondi
Lot 1	Kandi et Gogounou	• 5 compteurs • 3 robinets • 3 prises de terre • 2 panneaux • 1 pompe	• 1 flotteur • 1 pompe
Lot 2	Banikoara, Malanville, Ségbana	• 4 compteurs • 3 robinets • 4 vannes d'arrêt • 1 flotteur • 2 réservoirs	• 3 flotteurs • 1 réservoir

4- CONDITIONS D'ÉLIGIBILITE ET DE QUALIFICATION

- 4.1 La consultation restreinte relative aux présents termes de référence s'adresse aux entreprises disposant des qualifications et autorisations, expériences techniques et la capacité financière nécessaires pour réaliser les travaux indiqués plus haut.
- 4.2 Un soumissionnaire peut postuler pour un ou deux lots mais ne peut être attributaire de plus d'un lot dans les conditions d'attributions précisées ci-dessous.

4.3 Les exigences en matière de qualifications se présentent comme suit :

4.3.1 Expérience du soumissionnaire :

- Au moins 03 contrats de marchés de fournitures et de pose/réparation des pompes à énergie solaire
- Avoir exécuté 5 travaux de réalisation de PEA ou d'AEV avec des installations solaires
- Au moins deux expériences de travaux similaires dans le Borgou et l'Alibori au cours des cinq dernières années

4.3.3 Personnel qualifié requis pour les travaux

- Un technicien supérieur BAC+3 en hydraulique ou en Génie Civil ou génie rural – Chef chantier ayant au moins cinq (05) années d'expériences dans la réalisation PEA / AEV et ayant réalisé ou réhabilité au moins trois (03) PEA / AEV solaire au cours des cinq dernières années
- Un Technicien supérieur/Energéticien ayant au moins un BAC+3 en électrotechnique ou électromécanique ou équivalent et ayant au moins 5 ans d'expérience dans l'installation de système de pompage ou solaire et au moins trois (03) travaux de PEA ou AEV avec système de pompage solaire au cours des cinq (05) dernières années.

Chaque expérience du soumissionnaire doit être prouvée par une copie du contrat de travaux (première et dernière pages) et une attestation de bonne fin d'exécution ou le procès-verbal de réception des travaux (institution internationale ou marché public uniquement) pour être prise en compte.

Chaque expérience de personnel doit être prouvée soit par une attestation de bonne fin d'exécution ou de service fait de consultants (institution internationale ou marché public uniquement) soit par une attestation de travail pour être prise en compte. Dans le cas où l'attestation de service fait ou de bonne fin d'exécution ou l'attestation de travail d'un personnel est délivrée par une entreprise privée ou le

soumissionnaire même, elle doit être accompagnée du contrat de marché afférant à l'expérience (institution internationale ou marché public uniquement) pour être prise en compte.

5- VISITE SUR LE TERRAIN

5.1 Il est conseillé au soumissionnaire de visiter les sites des travaux et leurs environs et d'obtenir par lui-même, tous les renseignements qui peuvent s'avérer nécessaire pour la préparation de l'offre et la conclusion d'un contrat. Le PV de visite de sites signés par les autorités locales sera joint au dossier

5.2 Les coûts liés à la visite sur le terrain seront à la charge du soumissionnaire.

5.3 Le/la soumissionnaire est censé (e) d'étudier soigneusement les instructions, conditions, formulaires, termes de références indiqués dans les présents termes de référence.

6- DOSSIER DE SOUMISSION

Le Soumissionnaire fournira pour chaque lot, un dossier de soumission complet composé de :

a. Un dossier administratif composé de :

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Registre de Commerce et de Crédit Mobilier	*	
2	Identifiant Fiscal Unique	*	
3	Attestation fiscale en cours de validité		*
4	Attestation CNSS en cours de validité		*
5	Attestation de non-faillite		*
6	Relevé d'Identité Bancaire		*
7	Pièce d'identité du premier responsable		*
8	Attestation de non-exclusion de commande publique		*
11	Le formulaire de renseignement sur le soumissionnaire, daté et signé suivant le modèle en annexe	*	
12	La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	*	

NB : le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : Dossier administratif Lot N° xxxxxxxx

b. Une proposition technique comprenant les éléments suivants :

- Le formulaire de soumission de la proposition technique, daté et signé suivant le modèle en annexe
- L'attestation de visite de sites
- La compréhension de la mission et les commentaires du prestataire sur les TdR (une page maxi) ;
- Une méthodologie de l'organisation du travail prévue et un chronogramme des activités (cinq pages maxi) ;
- Les références des travaux similaires déjà réalisées (intitulé des travaux, montant du contrat et noms des clients) ainsi que les preuves de ces expériences (Première et dernière page du contrat et attestation de bonne fin d'exécution ou de service fait d'ONG internationale ou de marchés publics);
- Les CV détaillés signés de chaque membre de l'équipe, accompagnés des copies légalisées des diplômes et attestations de travail ou de services faits et de l'attestation de disponibilité.

NB : l'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : Offre technique Lot N° xxxxxxxx

c. Une proposition financière comprenant :

- Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global des travaux, en **hors taxes**, daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe ;
- Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.

NB : l'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : offre financière Lot N° xxxxxxxx

Chaque composante du dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produite en langue française et en quatre (04) exemplaires, dont un (01) original, deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une (01) version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous format PDF. Chaque clé USB doit être déposée dans l'enveloppe correspondante.

Le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière, qui constituent les enveloppes intérieures, doivent être regroupés dans une seule et unique enveloppe extérieure scellée portant les mentions suivantes :

Nom du commanditaire : Helvetas Bénin

Titre du marché : Recrutement de prestataires pour la Réparation des postes d'eau autonome (PEA) dans les communes de Gogounou, Kandi, Banikoara et Ségbana lot N° xxxxxxxx

Référence du marché : RQ/00390/0750/2026

Mention alerte : « À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

NB :

- Toute offre portant une autre mention que celles exigées ou permettant d'identifier l'origine de l'offre pourra être rejetée ;
- Le défaut de présentation du dossier de soumission sous cette forme tripartite et unique pourra être considéré comme éliminatoire ;
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres ;
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission constitue le prix total de l'offre, sous réserve des éventuelles corrections arithmétiques ;
- Tous les prix seront indiqués **hors taxes (HT)**.

d. DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique à l'adresse Moses.Nouatchi@helvetas.org ; Alice.Chabi-Guiya@helvetas.org, Hippolyte.Kouakanou@helvetas.org et Medard.Vigan@helvetas.org avec en objet la référence RQ/00390/0750/2026 **Lot XXXXXXXXX**.

Si une information complémentaire est fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, cette même information sera donnée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

e. VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

f. DELAI DE SOUMISSION

Le dépôt des dossiers de soumission se fera à l'antenne HELVETAS de Parakou située sur la voie pavée de Zongo (en face de la clinique AS DU CŒUR de Dr BAGUIDI) Tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 12H les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H à 12H. La date de clôture de réception des offres est fixée au **27 octobre 2026 à 17H30**

g. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis aura lieu le 28 octobre 2026 à 9h00 dans la salle de réunion de HELVETAS Parakou, en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

Helvetas se réserve le droit d'éliminer d'office dès l'ouverture, et sans aucun préjudice à supporter, tout soumissionnaire n'ayant pas satisfait, ayant eu un contentieux ou ayant abandonné des travaux dans le cadre de contrats précédents.

L'attributaire du marché participera à une séance de cadrage avant de démarrer les travaux.

h. EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Enfin les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financière définis dans les termes de référence.

HELVETAS mettra en place un comité d'évaluation des dossiers de soumission conformément aux critères énumérés dans la section suivante.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

11.1 Vérification matérielle

Il s'agira pour le comité d'assurer la vérification de la présence matérielle, la conformité et la validité des pièces administratives conformément aux modèles exigés.

Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
RCCM	
Identifiant Fiscal Unique	
Relevé d'Identité Bancaire	
Attestation fiscale en cours de validité	
Attestation CNSS en cours de validité	
Attestation de non-faillite	
Attestation de non-exclusion de la commande	
Certificat d'assujettissement à la TVA	
Le formulaire de renseignement sur le soumissionnaire, daté et signé suivant le modèle en annexe	
La déclaration d'engagement du prestataire, daté et signée suivant le modèle en annexe	
Présence des clés USB dans chaque enveloppe	
Offre technique	
Offre financière	

APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME
----------------------	--------------------------

Légende : O=Oui : N=Non

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

L'évaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

N°	Critères	Note
1	Expérience du soumissionnaire	35
	- 03 contrats de marchés de fournitures et de pose/réparation des pompes à énergie solaire : 15 pts (5 points par expérience prouvée) - Avoir exécuté 5 travaux de réalisation de PEA ou d'AEV avec des installations solaires : 10 pts (2pt par expérience prouvée) - Deux (02) expériences de travaux similaires dans le Borgou et l'Alibori au cours des cinq dernières années : 10 pts (5 pt par expérience prouvée)	
2	Personnel qualifié requis	20
2.1	Un Technicien supérieur en hydraulique ou en génie civil/Chef chantier • Technicien supérieur en hydraulique ou en Génie civil ou génie rural (BAC+3) (2 point) • Cinq (05) années d'expériences dans la réalisation de forages d'eau équipés de Pompe à Motricité Humaine (PMH) ou PEA / AEV (5points) ○ Au moins 5ans 5pts ○ De 3 à 4 ans..... 2pts ○ Moins de 3ans.....0pt • 3 travaux de réhabilitation de PEA solaires au cours des cinq (05) dernières années (3 point), soit 1 point par expérience prouvée	10
2.2	Technicien/Energéticien - Technicien supérieur en électrotechnique ou électromécanique (BAC+3) (2point) - Au moins 5 ans d'expérience dans l'installation de système de pompage solaire (5pts) ○ Au moins 5ans 5pts	10

	○ De 3 à 4 ans..... 2pts ○ Moins de 3ans.....0pt - Trois (03) travaux de PEA ou AEV avec de système de pompage solaire au cours des cinq (05) dernières années (3 point), soit 1 point par expérience prouvée	
3	Compréhension et exécution de la mission	45
3.1	Compréhension des TdR Dans quelle mesure la proposition démontre-elle la compréhension et l'intégration des TdR ? Bonne compréhension.....8 à 10 pts Compréhension satisfaisante avec quelques insuffisances..... 5 à 7 pts Compréhension partielle et approximative.....4 à 3 pts Hors sujet ou compréhension faible...0 à 2 pts	10
3.2	Critiques et propositions pertinentes Dans quelle mesure l'analyse des TdR débouche-elle sur des propositions concrètes qui facilitent l'atteinte de l'objectif ? Commentaire pertinent et proposition pertinente.....4 à 5 pts Commentaire pertinent sans proposition pertinente..... 2 à 3 pts Pas de proposition de commentaires pertinents.....0 pt	5
3.3	Approche et méthodologie Dans quelle mesure les ressources (humaines et matérielles) proposées, sont-elles à améliorer la qualité et l'efficacité de l'exécution des travaux ? Méthodologie cohérente bien structurée avec des déclinaisons claires.....12 à 15 pts Méthodologie globalement cohérente mais présentant quelques insuffisances.....8 à 11 pts Méthodologie classique sans adaptation au contexte et aux travaux.....4 à 7 pts Méthodologie non adaptée ou difficilement compréhensible.....1 à 3 pts	15
3.4	Organisation des ressources Dans quelle mesure les ressources (humaines et matérielles) proposées, sont-elles adaptées à l'exécution du mandat ? Moyens humains déclinés avec le rôle clairement défini de chaque membre de l'équipe : prestataire principal (2pts), et experts associés (2pts), Ressources humaines non adaptées : 0 pt	4

3.5	Clarté et exhaustivité Dans quelle mesure la proposition technique est-elle claire et suffisamment complète Bon niveau de clarté et complétude..... 4 à 5 pt Niveau moyen de clarté et complétude..... 2 à 3 pt Faible niveau de clarté et complétude..... 1 pt	5
3.6	Planning Dans quelle mesure le planning proposé est –il adapté à l’exécution du mandat ? Planning décliné avec les activités/tâches 2 pts) la durée 2 pts)et l’étalement dans le temps (2 pts) Planning partiellement adapté : 3 pts Planning non adapté : 0 pt	6
	TOTAL	100

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l’analyse financière si elle obtient une note minimale de **70 points sur 100** à l’issue de l’évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes.

10.1. L’évaluation financière :

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critère	Notation
a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global des travaux, hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe	O/N
b) Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N
c) Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) pour les travaux suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N

NB : l’absence de l’une de ces pièces (a) (b) et (c) est éliminatoire.

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.
- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires : En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif : En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.
- Vérification de la conformité entre les quantités dans le DQE du soumissionnaire et celle figurant dans le cadre de devis quantitatif et estimatif du dossier d'appel d'offres
- Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités

Notation financière :

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

100 X (montant de l'offre financière la moins-disante)

(Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué)

10.2. Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

$$\text{Evaluation Finale} = Nt \times 80\% + Nf \times 20\%$$

Le soumissionnaire qui sera retenu attributaire du marché sera celui qui aura totalisé le maximum de point à l'évaluation finale.

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

10.3. Proposition attribution

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrables maximum adresser à HELVETAS sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré

attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi pour chacun des lots jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires sur chaque lot.

i. ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- L'appel d'offres a été infructueux, à savoir si on n'a pas reçu suffisamment d'offres ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Signé par Patrick CANTIN
le 2026-10-20 12:56:30 CEST

**La Direction Pays
Helvetas Bénin**

ANNEXES**VI. PROPOSITION TECHNIQUE -Formulaires types****LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE**

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Swiss Intercooperation-Bénin/ Projet Nim'Dora-Consortium

Madame/Monsieur,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous vous soumettons notre proposition en association avec : [insérer une liste comportant le nom complet et l'adresse de chaque consultant associé]²

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que celle des sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion de l'alinéa 4.2 des instructions aux soumissionnaires.

Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêts définie à l'alinéa 2.1 des instructions aux candidats.

² [Supprimer si aucune association n'est envisagée]

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si les négociations ont lieu pendant la période de validité de la proposition, c'est-à-dire avant l'échéance indiquée au paragraphe 6 des Données particulières, nous nous engageons à négocier sur la base du personnel proposé ici. Notre proposition a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant des négociations.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès réception d'un ordre de service.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [complète et initiales] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse de l'entreprise : _____

DESCRIPTION DE LA CONCEPTION, DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSES POUR ACCOMPLIR LA MISSION

La conception technique, la méthodologie et le plan de travail sont les éléments essentiels de la proposition technique. Il est suggéré de présenter la proposition technique (5 pages maximum, y compris les tableaux et graphiques) divisée en trois chapitres :

- a) Conception technique et méthodologie,
- b) Plan de travail,
- c) Organisation et personnel

a) Conception technique et méthodologie. Dans ce chapitre, il vous est suggéré d'expliquer la manière dont vous envisagez les objectifs de la mission, la conception des prestations, la méthodologie pour exécuter les activités et obtenir les résultats attendus et le détail de ceux-ci. Vous devrez mettre en relief les problèmes à résoudre et leur importance et expliquer la conception technique que vous adopterez pour ce faire. Vous devrez en outre expliquer la méthodologie que vous avez l'intention d'adopter et sa compatibilité avec la conception proposée.

b) Plan de travail. Dans ce chapitre, vous proposerez les principales activités que comprend la mission, leur nature et durée, échelonnement et interrelations, les jalons (y compris les approbations intermédiaires de HELVETAS) et les dates de présentation des rapports. Le plan de travail proposé doit être compatible avec la conception technique et la méthodologie, montrer que les termes de référence ont été compris et peuvent être traduits en un plan de travail pratique. Une liste des documents finaux, y compris les rapports, croquis et tableaux qui constituent le produit final doivent être inclus dans ce chapitre. Le calendrier du personnel, doit être compatible avec le programme de Travail.

c) Organisation et personnel, Dans ce chapitre, vous proposerez la structure et la composition de votre équipe. Vous donnerez la liste des principales disciplines représentées, le nom de l'expert responsable et une liste du personnel clé et d'appui proposé.

COMPOSITION DE L'EQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

Personnel technique/de gestion				
Noms et prénoms	Cabinet / Consultant	Spécialisation	Poste	Tâche

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL PROPOSE

1. Poste [un seul candidat par poste] _____

2. Nom du candidat [indiquer le nom de la société proposant le personnel] _____

3. Nom de l'employé [nom complet] _____

4. Date de naissance _____ **Nationalité** _____

5. Education [Indiquer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé ainsi que les noms des institutions fréquentées, les diplômes obtenus et les dates auxquelles ils l'ont été] _____

6. Affiliation à des associations/groupements professionnels _____

7. Autres formations [Indiquer toute autre formation reçue depuis 5 ci-dessus] _____

8. Pays où l'employé a travaillé [Donner la liste des pays où l'employé a travaillé au cours des 10 dernières années] :

9. Langues : [Indiquer pour chacune le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite]

10. Expérience professionnelle : [En commençant par son poste actuel, donner la liste par ordre chronologique inverse de tous les emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.]

Depuis [année] _____ jusqu'à [année] _____

Employeur : _____

Poste : _____

11. Détail des tâches exécutées [Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]	12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence [Donner notamment les informations suivantes qui illustrent au mieux la compétence professionnelle de l'employé pour les tâches mentionnées au point 11] Nom du projet ou de la mission : _____ Année : _____ Lieu : _____ Principales caractéristiques du projet : _____ Poste : _____ Activités : _____
---	--

--	--

12 Attestation :

Je soussigné [indiquer nom et Prénom], certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé. Je confirme que j'ai donné accord à la firme [insérer le nom] afin de proposer ma candidature pour la mission de [insérer l'identification de la mission ou du poste]

_____ Date : _____

[Signature de l'employé et du représentant habilité du candidat]

Jour/mois/année

ou

Nom du représentant habilité : _____

Joindre une copie certifiée conforme de la pièce d'identité du candidat proposé ;

L'attributaire du marché pourrait être amené à subir la rigueur de la loi en cas de présentation de fausses pièces dans son offre.

CALENDRIER DU PERSONNEL

N°	Nom	Personnel (sous forme de graphique à barres) ²														Total personnel/mois		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n	Siège	Terrain ₃	Total	
Personnel																		
1		[Siège]																
		[Terr.]																
2																		
n																		
										Total partiel								
										Total								

² Les mois sont comptés à partir du début de la mission. Par chaque agent indiquer séparément affectation au siège ou sur le terrain.

³ Travail sur le terrain signifie travail exécuté en dehors du siège du consultant

PROGRAMME DE TRAVAIL PAR ACTIVITE

N°	Activité ¹	Semaines/Mois ²												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n
1														
2														
3														

- 1 Indiquer toutes les activités principales de la prestation, notamment la présentation des rapports (par ex. rapport de démarrage, intérimaire et final) et les autres jalons, notamment les approbations de HELVETAS. Dans le cas de prestations divisées en étapes, indiquer les activités, la présentation des rapports et les jalons séparément pour chaque étape.
- 2 La durée des activités doit être présentée sous forme d'un graphique à barres.

ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

□□□□□□□□

Nous soussigné [Insérer le nom du soumissionnaire], ci-après dénommé « le Soumissionnaire » :

- * Attestons avoir pris connaissance des dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus au code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin et prenons solennellement l'engagement de les respecter sous peine de subir les sanctions prévues à cet effet.
- * Déclarons sur l'honneur n'avoir pratiqué dans le cadre du présent marché, aucune collusion avec d'autres soumissionnaires en vue de présenter des offres dont les montants seraient anormalement élevés.
- * Nous engageons, en notre nom propre, au nom de notre société et de nos préposés, [Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »], à nous abstenir de toute pratique liée à la corruption active et ou passive dans le cadre de ce marché.
- * Nous engageons personnellement et engageons notre société ainsi que nos préposés, [Insérer, en cas de sous-traitance : « ainsi qu'au nom de nos sous-traitants »], à communiquer par écrit à HELVETAS et ce, en toute bonne foi :
 - Tout incident remettant en cause, de quelque manière que ce soit, l'exécution du présent marché ;
 - L'existence d'un éventuel conflit d'intérêt.

PROPOSITION FINANCIERE - formulaires types

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Swiss Intercooperation Bénin/ Projet Nimdora-Consortium

Madame/Monsieur,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]¹, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au paragraphe 6 des Données particulières.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie dans la commande publique en République du Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du consultant : _____

Adresse : _____

1 Les montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le coût total de la proposition financière du formulaire FIN-2.

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
 Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES TYPE POUR TOUS LES LOTS

Réparation des postes d'eau autonome (PEA) dans les communes de Gogounou, Kandi, Banikoara et Ségbana

Lots	Communes concernées	Poses/Réparations à considérer	Diagnostic approfondi
Lot 1	Kandi et Gogounou	• 5 compteurs • 3 robinets • 3 prise de terre • 2 panneaux • 1 pompe	• 1 flotteur • 1 pompe
Lot 2	Banikoara, Malanville, Ségbana	• 4 compteurs • 3 robinets • 4 vannes d'arrêt • 1 flotteur • 2 réservoirs	• 3 flotteurs • 1 réservoir

Lot N°

Commune

N°	Désignation des travaux et prestations	Unité	Prix Unitaires (En chiffres HT)	Prix Unitaires (En lettres HT)
I	Fourniture des matériels			
1.1	Compteurs DN 25	U		
1.2	Robinetts de puisage ¾,	U		
1.3	Panneaux solaires photovoltaïques de puissance totale 1 000 Wc ou équivalente aux caractéristiques techniques de la pompe (Grundfos ou Lorentz)	U		
1.4	Pompes à énergie solaire de type électropompe immergée SQFLEX 2,5-2 de marque Grundfos (HMT=120m) + Boîte de commande CU 200 ou Lorentz ou similaire	U		
1.5	Vanne d'arrêt sur les conduites d'alimentation et de distribution	U		
1.6	Flotteurs électrique	U		
1.7	Réservoirs en polystyrène de capacité de 5m3	U		
1.8	Prise de terre (système de protection : Parafoudre/surtension, mise à la terre)	U		

2	Mise en place			
2.1	Mise en place/pose des matériels	FF		

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

SANDBOX

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF ET QUANTITATIF (A compléter pour chaque lot)

Réparation des postes d'eau autonome (PEA) dans les communes de Gogounou, Kandi, Banikoara et Ségbana

Lots	Communes concernées	Poses/Réparations à considérer	Diagnostic approfondi
Lot 1	Kandi et Gogounou	• 5 compteurs • 3 robinets • 3 prise de terre • 2 panneaux • 1 pompe	• 1 flotteur • 1 pompe
Lot 2	Banikoara, Malanville, Ségbana	• 4 compteurs • 3 robinets • 4 vannes d'arrêt • 1 flotteur • 2 réservoirs	• 3 flotteurs • 1 réservoir

Lot N°

Commune

N°	Désignation des travaux et prestations	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant (FCFA HT)
I	Fourniture des matériels				
1.1	Compteurs DN 25	U			
1.2	Robinets de puisage ¾,	U			
1.3	Panneaux solaires photovoltaïques de puissance totale 1 000 Wc ou équivalente aux caractéristiques techniques de la pompe (Grundfos ou Lorentz)	U			
1.4	Pompes à énergie solaire de type électropompe immergée SQFLEX 2,5-2 de marque Grundfos (HMT=120m) + Boîte de commande CU 200 ou Lorentz ou similaire	U			
1.5	Vanne d'arrêt sur les conduites d'alimentation et de distribution	U			
1.6	Flotteurs électrique	U			
1.7	Réservoirs en polystyrène de capacité de 5m3	U			
1.8	Prise de terre (système de protection : Parafoudre/surtension, mise à la terre)	U			
	Sous-total 1				
2	Mise en place				

2.1	Mise en place/pose des matériels	FF			
	Sous-total 2				
	TOTAL GENERAL: (1+2) en H T F CFA				

Arrêté le présent Devis à la somme de

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

SANDBOX

SANDBOX