

Cadre organisationnel

Le projet intitulé « Gestion intégrée des forêts et de la biodiversité pour un développement durable dans le massif des Bibans » (Projet Bibans), financé par le FEM et mis en œuvre conjointement par la FAO et l'Observatoire National de l'Environnement et du Développement Durable (ONEDD), vise à conserver et à utiliser durablement la biodiversité ainsi que les écosystèmes naturels du massif. Il s'attaque aux facteurs de dégradation majeurs (incendies, surpâturage, pratiques inadaptées) et intervient pour appuyer le développement d'activités génératrices de revenus durables au sein de deux communes pilotes : Ighil Ali (Béjaïa) et Théniet En Nasr (Bordj Bou Arreridj).

Poste national à temps plein – Basé au siège de l'ONEDD, Alger avec des visites de site et un suivi sur terrain.

Position hiérarchique

Le/la Coordinateur (trice) National (e) du Projet (CNP) travaillera sous la supervision directe du Directeur National du Projet (ONEDD), en étroite collaboration avec le Responsable budgétaire (BH – FAO Algérie), le LTO (officier technique principal) et le LTU (officier technique au siège de la FAO).

Domaine de spécialisation

Le/la CNP assurera la gestion opérationnelle et technique du projet, notamment la planification, la coordination des actions, le suivi de la mise en œuvre et l'évaluation des résultats.

Tâches et responsabilités

- Coordonner le projet avec les initiatives de base pertinentes ;
- Assurer un niveau de collaboration élevé entre les institutions et organisations participantes aux niveaux national et local ;
- Assurer le respect de toutes les dispositions de L'accord de partenariat opérationnel pendant la mise en œuvre, y compris en matière de transmission des rapports dans les délais fixés ;
- Assurer le respect de toutes les dispositions de L'accord de partenariat en matière de gestion financière ;
- Coordonner et suivre étroitement la mise en œuvre des activités du projet et assurer une supervision étroite avec les assistants de terrain (commune de Ighil Ali Wilaya de Bejaia et Commune de Teniet Enasr Wilaya de Bordj Bou Arreridj) ;
- Suivre l'avancement du projet et assurer la réalisation en temps voulu des Output et des Input conformément au Pro-Doc ;
- Fournir un appui technique et évaluer les résultats des consultants/Experts nationaux du projet recrutés sur les fonds du Fond Mondial de l'Environnement, ainsi que les Outputs (conformément au Pro-Doc) générés dans le cadre de chaque composante du projet ;
- Approuver et gérer les demandes de fourniture de ressources financières en utilisant le format fourni dans les annexes de l'accord de partenariat Opérationnel ;
- Surveiller les ressources financières et la comptabilité pour assurer l'exactitude et la fiabilité des rapports financiers ;
- Assurer la préparation et la soumission en temps voulu des demandes de fonds, des rapports financiers et d'avancement à l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture FAO conformément aux exigences de l'accord de partenariat Opérationnel en matière de rapports ;
- Conserver la documentation et les preuves qui décrivent l'utilisation appropriée et prudente des ressources du projet conformément aux dispositions de l'accord de partenariat Opérationnel, y

compris la mise à disposition de ces pièces justificatives à l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture FAO et aux auditeurs désignés sur demande ;

- Mettre en œuvre et gérer les plans de suivi et de communication du projet ;
- Organiser des ateliers et des réunions de projet pour suivre l'avancement du projet ;
- Préparer le budget annuel et le plan de travail, sous la supervision du Responsable budgétaire ;
- Soumettre les rapports semestriels sur l'état d'avancement du projet à l'Observatoire National de l'Environnement et du Développement Durable, au Comité de Pilotage du Projet et à l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture FAO ;
- Préparer l'ébauche de l'examen de la mise en œuvre du projet (PIR) ;
- Soutenir l'organisation des évaluations à mi-parcours et finales en étroite coordination avec le responsable du budget de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture FAO et le Bureau indépendant de l'évaluation de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture FAO ;
- Soumettre les rapports techniques et financiers semestriels des partenaires de l'opération (OP) à la FAO et faciliter l'échange d'informations entre l'OP et la FAO, si nécessaire ;
- Informer le partenaire de l'opération (OP), le comité de pilotage et la FAO de tout retard et difficulté rencontrée au fur et à mesure qu'ils surviennent pendant la mise en œuvre afin d'assurer des mesures correctives et un soutien en temps opportun.

LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES EN REGARD DES CRITÈRES SUIVANTS :

Conditions minimales à remplir

- Diplôme supérieur dans un domaine pertinent (gestion des ressources naturelles, foresterie, PFNL...);
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans des initiatives de gestion durable des ressources naturelles, dont au moins 5 ans d'expérience dans des projets environnementaux liés aux Nations Unies ;
- Connaissance courante du français et de l'arabe ;
- Être de nationalité algérienne ou résident du pays avec un permis de travail régulier.

Compétences de base exigées par la FAO

- Être axé sur les résultats
- Avoir l'esprit d'équipe
- Savoir communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Critères de sélection

- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint) ;
- L'anglais est un atout

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- La FAO ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (dépôt de candidature, entretien,

traitement du dossier).

- Les candidatures reçues après la date de clôture de l'avis ne seront pas acceptées.
- Veuillez noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par des établissements reconnus figurant dans la Base de donnée mondiale de l'enseignement supérieur, la liste mise à jour par l'Association internationale des universités (IAU)/UNESCO. Pour accéder à la liste, prière de cliquer ici www.whed.net/
- Pour d'autres questions, veuillez consulter la page web *Emploi* à la FAO: <http://www.fao.org/employment/home/fr/>

Prière de noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence*.

COMMENT POSTULER

- Pour présenter votre candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne sur le site web de la FAO consacré au recrutement, Jobs at FAO. Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas examinés.
- Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire du portail de recrutement seront prises en considération.
- Ces qualifications devraient être conformes aux normes de la Classification Internationale Type de l'Éducation (CITE).
- Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai largement suffisant avant la date limite.
- En cas vous avez besoin d'aide ou vous avez des questions, veuillez créer une inscription unique auprès de l'équipe d'assistance client de la FAO pour obtenir une assistance supplémentaire : <https://fao.service-now.com/csp>