

Chargé(e) de communication – Consultant(e)

Consultant Communication Officer

RESPONSABILITÉS

Tâches à exécuter dans le cadre du présent contrat

- Coordonner la mise en œuvre des stratégies de communication externe du bureau pays (CO) liées au projet, conformément aux priorités et aux directives stratégiques de communication de l'Organisation. Promouvoir, auprès des médias, du grand public, des Nations Unies et des autres partenaires clés, une présentation exacte et équilibrée des questions liées à la migration.
- Fournir des conseils techniques à l'équipe de direction (Senior Management Team – SMT) sur les questions de communication stratégique, notamment en matière de communication interne et externe sensible. Garantir la qualité et la cohérence des relations avec les médias et du rayonnement public du bureau pays, en renforçant les capacités du/de la Chef(fe) de mission et de l'équipe de direction et en leur apportant des conseils et un appui stratégique en matière de communication et de relations avec les médias.
- Superviser et encadrer le personnel chargé de la communication au sein du bureau pays afin de garantir que les contenus produits soient de la plus haute qualité, conformes aux directives de marque de l'OIM et cohérents avec les priorités stratégiques de communication de l'Organisation.
- Superviser l'ensemble des contenus de communication externe produits par le bureau pays, notamment les témoignages, les articles de blog, les vidéos et les contenus destinés aux réseaux sociaux. Fournir des conseils éditoriaux dans les meilleurs délais, en concertation avec le/la Responsable régional(e) des médias et de la communication, afin de déterminer les plateformes de publication les plus appropriées : nationales, régionales ou mondiales de l'OIM.
- Soutenir les événements de visibilité de haut niveau et aider le/la Chef(fe) de mission à préparer ses représentations officielles au nom du bureau pays, notamment en organisant des interviews avec les médias, en révisant les discours et en préparant les éléments de langage à utiliser face aux médias (*Media Lines to Take*). Élaborer et contribuer à des contenus pour des campagnes de communication aux niveaux national, régional et international, notamment à l'occasion des journées internationales pertinentes des Nations Unies.
- Gérer la présence en ligne du bureau pays, notamment ses comptes sur les réseaux sociaux et son site web, afin d'accroître l'impact de ses activités de communication numérique.

- Rédiger les messages clés destinés aux médias, les déclarations officielles, les éléments de langage et les autres documents de référence nécessaires aux communications de l'OIM.
- Collaborer avec le Groupe de communication de l'Équipe de pays des Nations Unies et les autres acteurs concernés. Diriger l'élaboration de messages médiatiques sur les questions prioritaires en travaillant conjointement sur des campagnes et des sujets d'intérêt commun.
- Effectuer des déplacements professionnels sur le terrain afin de prendre des photographies, de réaliser des vidéos et de recueillir des contenus multimédias mettant en valeur les activités de l'OIM. Veiller à ce que les contenus destinés aux médias et à la communication soient clairs et concis et à ce que le consentement éclairé numérique soit obtenu.
- Veiller à ce que toutes les communications externes de l'OIM intègrent de manière appropriée les principes d'égalité de genre, de diversité et d'inclusion.
- Exécuter toute autre tâche pouvant être confiée dans le cadre des fonctions.

Indicateurs de performance pour l'évaluation des résultats

- Élaboration et mise en œuvre d'un plan de communication et de visibilité du projet, avec production de supports conformes aux directives de marque de l'OIM et aux exigences de visibilité des bailleurs de fonds.
- Production et diffusion dans les délais de communiqués de presse, de témoignages mettant en avant les expériences humaines, de contenus pour les réseaux sociaux, de vidéos et d'autres supports de communication. Au moins un produit de visibilité doit être élaboré pour chaque étape importante ou événement majeur du projet.
- Fourniture d'un appui en communication pour les événements de haut niveau, les visites des bailleurs de fonds et les interactions avec les médias, notamment par la préparation de discours, d'éléments de langage, de messages clés et de lignes de réponse destinées aux médias. Tous les livrables doivent être remis dans les délais convenus.
- Préparation et transmission dans les délais des contributions de communication relatives au projet, des rapports de visibilité et des éléments requis par les bailleurs de fonds. Cela comprend les missions sur le terrain destinées à recueillir des contenus multimédias et des témoignages de bénéficiaires, dans le respect des normes de l'OIM relatives au consentement éclairé, à la protection, au genre et à l'inclusion.

QUALIFICATIONS

1. Formation et expérience requises

Formation

- Être titulaire d'un master en journalisme, communication ou dans un domaine connexe, délivré par un établissement universitaire accrédité, et justifier de **deux années d'expérience professionnelle pertinente** ;

ou

- Être titulaire d'un diplôme universitaire dans l'un des domaines susmentionnés et justifier de **quatre années d'expérience professionnelle pertinente**.

Expérience professionnelle

- Expérience en rédaction, en édition et en production ou gestion de contenus dans le domaine du journalisme et/ou de l'information publique, de préférence dans la région concernée.
- Expérience en communication numérique et dans la gestion des réseaux sociaux.
- Expérience en rédaction et en révision de contenus institutionnels.
- Expérience en gestion de la visibilité des bailleurs de fonds.
- Expérience dans les relations avec les médias.
- Expérience en communication humanitaire.
- Expérience professionnelle au sein d'organismes des Nations Unies ou d'autres organisations internationales.

2. Compétences

- Des compétences en conception graphique, notamment dans l'utilisation des logiciels Adobe, constituent un atout.
- Des compétences en photographie et en vidéographie, aussi bien pour la prise de vue que pour le montage, constituent un atout.
- Sensibilité démontrée aux questions de genre et capacité à intégrer cette dimension dans les activités professionnelles.
- Grand professionnalisme et capacité à travailler sous pression, à respecter des délais stricts et à évoluer dans un environnement complexe et en constante évolution.
- Excellentes compétences relationnelles et capacité à travailler efficacement et harmonieusement avec des collègues issus de cultures et de milieux professionnels variés.

3. Langues

La maîtrise des **trois langues suivantes est requise** pour cette mission de consultance :

- Malgache ;
- Français ;
- Anglais.

Le niveau de maîtrise des langues requises sera spécifiquement évalué au cours du processus de sélection. Cette évaluation pourra comprendre des épreuves écrites et/ou orales.

4. Déplacements professionnels

Des déplacements dans les autres provinces de Madagascar peuvent être nécessaires afin de documenter les activités menées sur le terrain.

COMPÉTENCES REQUISES

Le cadre de compétences de l'OIM est disponible via le lien mentionné dans l'offre originale. Les compétences seront évaluées au cours du processus de sélection.

1. Valeurs fondamentales

Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et incarner les cinq valeurs suivantes :

- **Inclusion et respect de la diversité** : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles, et encourager la diversité et l'inclusion.
- **Intégrité et transparence** : maintenir des normes éthiques élevées et agir conformément aux principes, aux règles de l'Organisation et aux normes de conduite.
- **Professionnalisme** : travailler avec calme, compétence et engagement, et faire preuve de discernement dans la gestion des défis quotidiens.
- **Courage** : démontrer sa volonté de prendre position sur les questions importantes.
- **Empathie** : faire preuve de compassion envers autrui et veiller à ce que chacun se sente en sécurité, respecté et traité équitablement.

2. Compétences fondamentales – Indicateurs comportementaux

- **Travail en équipe** : développer et promouvoir une collaboration efficace au sein des unités et entre celles-ci afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- **Obtention de résultats** : produire et fournir des résultats de qualité, dans les délais et selon une approche axée sur le service. Faire preuve de réactivité et d'engagement dans la réalisation des résultats convenus.
- **Gestion et partage des connaissances** : chercher continuellement à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- **Responsabilité** : assumer la responsabilité de la réalisation des priorités de l'Organisation, de ses propres actions et des tâches déléguées.
- **Communication** : encourager et favoriser une communication claire et ouverte. Expliquer les questions complexes de manière informative, inspirante et motivante.