

Associé(e) local(e) à la sécurité

Local Security Associate

RESPONSABILITÉS

1. Assister et appuyer l'Associé principal à la sécurité sur le terrain (*Senior Field Security Associate – SFSA*) dans le suivi quotidien des agents de sécurité affectés aux bureaux de l'Organisation internationale pour les migrations (OIM). L'OIM s'engage à promouvoir un environnement de travail diversifié et inclusif.
2. Assurer le suivi du fonctionnement des portiques de détection et des caméras de vidéosurveillance (CCTV) afin de garantir la mise en œuvre effective des mesures conjointes de sécurité, de la sécurité du périmètre et du contrôle des accès. Veiller au bon fonctionnement permanent des équipements de sécurité mis à disposition et signaler au SFSA tout dommage ou toute défaillance.
3. Appuyer la mise en œuvre de toute nouvelle mesure de sécurité, conformément aux instructions du SFSA.
4. Organiser et tenir à jour des procédures opérationnelles permanentes (SOP) adéquates relatives à l'accès aux locaux et à leur évacuation, en veillant à ce que seules les personnes autorisées puissent entrer dans les locaux de l'OIM.
5. Effectuer des rondes à l'intérieur des locaux et des contrôles relatifs à la sécurité incendie lorsque cela est nécessaire.
6. Signaler au SFSA toute violation potentielle ou avérée de la sécurité des bureaux de l'OIM, ainsi que toute activité inhabituelle.
7. Veiller à ce que toutes les informations pertinentes en matière de sécurité soient communiquées correctement et avec précision au SFSA et aux membres concernés du personnel de la mission de l'OIM, en tenant régulièrement à jour les rapports de sécurité ordinaires et les rapports d'alerte.
8. Aider le SFSA à acquérir une connaissance approfondie du protocole d'accord actuellement en vigueur entre l'OIM et le Département de la sûreté et de la sécurité des Nations Unies (UNDSS), notamment des différents protocoles de sécurité prévus par cet accord.
9. Aider le SFSA à réaliser les évaluations de sécurité, à formuler des recommandations appropriées et à organiser et mettre en œuvre les plans et exercices d'évacuation et d'urgence.
10. Participer à la mise en œuvre des plans de contingence, procédures et politiques de sûreté et de sécurité établis dans le cadre de l'UNDSS et du système de gestion de la sécurité de l'OIM.
11. Entretenir et contribuer au développement du réseau de contacts nécessaire au soutien de l'unité de sécurité, en collaborant avec les acteurs des Nations Unies, les partenaires externes, les ONG et les unités de sécurité des HG, afin d'harmoniser les normes et de contribuer à la mise en œuvre sécurisée des programmes de l'OIM.
12. Aider le SFSA à établir et à mettre à jour les dossiers et les listes du personnel, ainsi qu'à organiser le système des responsables de sécurité de proximité (*Warden*

System) pour l'ensemble du personnel de l'OIM en Tunisie, conformément aux instructions du SFSA.

13. Assister le SFSA dans la préparation et la conduite des séances d'information sur la sécurité destinées aux nouveaux arrivants et aux personnes en mission temporaire (*TDYers*).
14. Contribuer au suivi de la situation sécuritaire dans le pays en signalant rapidement les incidents importants aux responsables désignés, à l'aide des formulaires et modèles de rapports prescrits ainsi que des procédures de sécurité de l'OIM.
15. Participer à la gestion du système d'archivage de l'unité de sécurité, en conservant les documents en version papier et en version électronique dans les dossiers partagés consacrés à la sécurité de l'OIM, afin de faciliter la sensibilisation du personnel et l'accès aux plans de contingence.
16. Tenir à jour un inventaire et un système de suivi de tous les actifs de l'unité de sécurité du personnel (*Staff Security Unit – SSU*) de l'OIM au bureau pays de l'OIM en Tunisie. Contribuer à la mise en place et à l'amélioration des procédures permettant de gérer et de protéger ces actifs au bureau pays de Tunis.
17. Travailler en étroite collaboration avec l'unité logistique de l'OIM afin de veiller à ce que tous les véhicules soient conformes aux exigences de gestion des risques de sécurité (*Security Risk Management – SRM*).
18. Escorter le personnel de l'OIM lors de missions, conformément à l'évaluation SRM approuvée par l'UNDSS et réalisée par le SFSA de l'OIM.
19. Se rendre disponible pour assurer le service, si nécessaire, pendant les jours fériés officiels et en dehors des heures normales de travail, afin de soutenir les programmes d'urgence de l'OIM ou de traiter toute autre question liée au travail.
20. Exécuter toute autre tâche confiée par le/la Chef(fe) de mission (*Chief of Mission – CoM*) ou par l'Associé principal à la sécurité sur le terrain (*SFSA*).

QUALIFICATIONS

1. Formation

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires et justifier de **cinq années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la sécurité** ;

ou

- Être titulaire d'une licence ou d'un diplôme universitaire équivalent en gestion des affaires, relations internationales ou dans un autre domaine pertinent, délivré par un établissement universitaire accrédité, et justifier d'au moins **trois années d'expérience** dans le domaine de la sécurité, de l'application de la loi, de l'armée ou de la police.

Une expérience antérieure au sein de missions des Nations Unies ou de l'OIM, dans le cadre d'opérations internationales de maintien de la paix ou de missions internationales d'urgence, constitue un atout supplémentaire.

2. Expérience professionnelle

- Une expérience dans l'organisation et la mise en œuvre opérationnelle de systèmes de gestion de la sécurité, dans le secteur privé ou dans un autre environnement, constitue un atout.
- Expérience préalable de collaboration avec les services chargés de l'application de la loi.
- Expérience préalable de collaboration avec des agences des Nations Unies.

3. Compétences

- Excellentes capacités d'organisation et d'analyse.
- Grande attention aux détails.
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision.
- Capacité à travailler sous pression avec un minimum de supervision.

4. Langues

Langues requises

Tous les candidats doivent maîtriser couramment le **français et l'anglais**, à l'oral comme à l'écrit.

Langue souhaitée

Une connaissance pratique de l'arabe est souhaitable.

COMPÉTENCES ET VALEURS

La personne retenue devra démontrer les valeurs et compétences suivantes.

1. Valeurs fondamentales

Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et incarner les cinq valeurs suivantes :

- **Inclusion et respect de la diversité** : respecter et promouvoir les différences individuelles et culturelles, tout en encourageant la diversité et l'inclusion.
- **Intégrité et transparence** : maintenir des normes éthiques élevées et agir conformément aux principes, aux règles de l'organisation et aux normes de conduite.
- **Professionalisme** : travailler avec calme, compétence et engagement, et faire preuve de discernement dans la gestion des défis quotidiens.
- **Courage** : démontrer sa volonté de prendre position sur les questions importantes.
- **Empathie** : faire preuve de compassion envers autrui et veiller à ce que chacun se sente en sécurité, respecté et traité équitablement.

2. Compétences fondamentales — Indicateurs comportementaux de niveau 1

- **Travail en équipe** : développer et promouvoir une collaboration efficace au sein des unités et entre celles-ci afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- **Obtention de résultats** : produire et fournir des résultats de qualité, dans les délais et dans une approche axée sur le service. Faire preuve de réactivité et d'engagement dans la réalisation des résultats convenus.
- **Gestion et partage des connaissances** : rechercher continuellement des occasions d'apprendre, de partager ses connaissances et d'innover.
- **Responsabilité** : assumer la responsabilité de la réalisation des priorités de l'organisation, de ses propres actions et des tâches déléguées.
- **Communication** : encourager et contribuer à une communication claire et ouverte. Expliquer les questions complexes de manière informative, inspirante et motivante.