

## **Conditions d'accès au recrutement au Bénin**

Pour postuler, il faut :

- Être de nationalité béninoise ;
- Être de bonne moralité ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 35 ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- Être indemne de toute affection tuberculeuse, cancéreuse, nerveuse ou lépreuse, ou en être définitivement guéri ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Savoir utiliser l'outil informatique ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans une administration communale ou publique serait un atout ;
- Être immédiatement disponible.

## **Dossier de candidature : Les pièces à fournir**

Les dossiers de candidature doivent impérativement contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif de la Mairie de Lokossa ;
- Un curriculum vitae (CV) daté et signé précisant les expériences acquises ;
- Une copie de l'acte de naissance sécurisé ou toute autre pièce légalisée en tenant lieu ;
- Un extrait de casier judiciaire vierge datant de moins de trois (03) mois à la date de la clôture du dépôt des dossiers ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé ;
- Une copie légalisée de l'attestation d'équivalence ou de l'attestation d'authenticité pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- Un certificat d'aptitude médicale délivré par un médecin agréé ;
- Une copie des preuves des expériences professionnelles.

## **Mode de sélection et durée du contrat**

La sélection se fera en deux étapes :

Présélection des candidats sur étude des dossiers ;  
Test de sélection (écrit ou entretien) ;

Seuls les candidats présélectionnés/sélectionnés seront invités pour les étapes suivantes. Les résultats de chaque étape du recrutement seront communiqués par affichage à la mairie de Lokossa et/ou par appel téléphonique.

**Durée du contrat de travail :**

Le contrat est à durée déterminée d'un (1) an non renouvelable.

**Où et quand déposer son dossier ?**

Les dossiers de candidatures doivent être déposés sous pli fermé portant la mention

**« candidature au poste de (préciser le poste) »**

au secrétariat administratif de la mairie de Lokossa du 19 au 30 octobre 2026, de 08 heures 30 minutes à 12 heures les matins et de 14 heures 30 minutes à 17 heures les soirs.

**Contact Mairie de Lokossa :**

Tel : 51 66 59 77 - BP : 138 Lokossa - Mail : [contact.lokossa@mairie.bj](mailto:contact.lokossa@mairie.bj)

- Site web: <https://lokossa.mairie.bj>