



Réf. : N° 60-c / LNB DG DAF CSRHAS 2026

LOTIERIE NATIONALE DU BÉNIN S.A.
Société Anonyme au capital de 2 000 000 000 FCFA
Siège : Angle Avenue Clozel et Boulevard de la Marina – Cotonou
Tél (229) 01 21 31 43 00 | www.loteriebenin.bj | secretariat.lnb@lnb.bj

AVIS DE RECRUTEMENT

COMMUNITY MANAGER

Réf. poste : LNB DCM CM 2026

I. PRÉSENTATION DE LA LOTERIE NATIONALE DU BÉNIN S.A.

La Loterie Nationale du Bénin S.A. (LNB S.A.) est une société anonyme à participation majoritaire de l'État béninois, opérant en République du Bénin dans le secteur des jeux de hasard et des paris sportifs. Forte d'une présence sur l'ensemble du territoire national, assurée par ses agences régionales et son vaste réseau de distributions, elle propose une gamme diversifiée de produits et de services, notamment le **Loto 5/90**, le **Double Chance**, **LNBPar**i, le **PMU**, les **tickets à gratter** ainsi que **des solutions digitales**, afin de répondre aux attentes et aux exigences de sa clientèle.

Dans le cadre du renforcement de son dispositif digital et de la relation avec ses différents publics, la LNB SA souhaite recruter un(e) **Community Manager (CM)** capable de développer et d'animer ses communautés digitales, de générer du trafic qualifié vers ses plateformes et d'assurer un premier niveau d'écoute et d'accompagnement des utilisateurs.

II. IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Community Manager
Direction	Direction Commerciale et Marketing
Service	Service Communication
Supérieur hiérarchique (N+2)	Directeur Commercial et Marketing
Supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef Service Communication
Lieu d'affectation	Cotonou, Bénin (déplacements ponctuels selon les besoins des campagnes et événements)
Type de contrat	Contrat de travail à durée déterminée (CDD)

III. MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

Le/la Community Manager-est chargé(e) de développer, d'animer et de fédérer les communautés digitales de la LNB S.A., notamment celles dédiées au Loto 5/90, aux Paris Sportifs et aux autres produits et services de la LNB S.A. Il/elle assure la présence, la visibilité et l'animation de ces produits sur les différents canaux digitaux, contribue au développement de l'engagement des communautés et génère un trafic qualifié vers les plateformes digitales de l'entreprise. Il/elle assure également un premier niveau d'écoute, d'information et d'accompagnement des utilisateurs, dans le respect des orientations de communication de la LNB S.A., des principes de jeu responsable, de la protection des données à caractère personnel et des procédures internes.

1. Gestion et animation des réseaux sociaux

- ❖ Administrer et animer les comptes officiels de la LNB S.A. sur les différentes plateformes retenues (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, X ou tout autre canal digital pertinent) ;
- ❖ Élaborer, actualiser et mettre en œuvre un calendrier éditorial cohérent avec les orientations de communication et les objectifs de la LNB S.A., du Loto 5/90, des Paris Sportifs ainsi que des autres produits et services de la LNB S.A.;
- ❖ Rédiger, publier, programmer et adapter les contenus en fonction des spécificités, des formats et des codes propres à chaque plateforme ;
- ❖ Assurer une présence éditoriale régulière et réactive, en veillant à la qualité, à la cohérence et à la conformité des contenus diffusés ;
- ❖ Assurer une veille permanente des tendances, usages et évolutions des réseaux sociaux, afin de proposer des formats et approches adaptés aux différents publics de l'entreprise.

2. Animation commerciale et acquisition

- ❖ Concevoir et animer des rendez-vous éditoriaux réguliers autour des tirages du Loto 5/90, des temps forts des Paris Sportifs, des campagnes promotionnelles et des principales actualités de la LNB S.A. ;
- ❖ Concevoir des contenus et actions digitales visant à accroître la visibilité, l'engagement et l'attractivité des produits et services de la LNB S.A. ;
- ❖ Utiliser des appels à l'action (Call-to-Action) clairs et pertinents afin d'orienter les utilisateurs vers Inbloto.bj et les autres parcours ou plateformes digitales appropriés ;
- ❖ Contribuer à la génération d'un trafic qualifié vers les plateformes digitales et au développement de l'audience des différents canaux de l'entreprise ;
- ❖ Collaborer avec le/la Content Creator, les équipes Marketing, Communication et Commerciales pour concevoir, tester et optimiser les formats, messages et campagnes digitales ;
- ❖ Participer à la mise en œuvre des campagnes digitales sponsorisées ou organiques, conformément aux orientations et budgets validés par la hiérarchie.

3. Social care et écoute

- ❖ Assurer une veille quotidienne des commentaires, messages, mentions, avis, réclamations et interactions sur les différents canaux digitaux de la LNB S.A. ;
- ❖ Répondre aux commentaires et messages des utilisateurs dans des délais appropriés, conformément aux scripts, lignes éditoriales et procédures validés ;
- ❖ Apporter un premier niveau d'information et d'accompagnement aux utilisateurs sur les produits, services, plateformes et fonctionnalités digitales de la LNB S.A. ;
- ❖ Identifier les difficultés d'utilisation, réclamations, incidents ou situations sensibles et orienter les cas nécessitant un traitement spécifique vers les services compétents ;
- ❖ Assurer la remontée des préoccupations récurrentes, attentes et suggestions des communautés afin de contribuer à l'amélioration de l'expérience utilisateur ;
- ❖ Ne jamais solliciter, collecter ou exposer publiquement de données personnelles, financières, identifiants ou informations d'accès aux comptes des utilisateurs ;
- ❖ Contribuer à la préservation de l'image et de l'e-réputation de la LNB S.A., notamment par une gestion appropriée des commentaires et situations sensibles ;
- ❖ Veiller au respect des principes de jeu responsable dans les échanges et contenus diffusés auprès des communautés.

4. Reporting

- ❖ Suivre régulièrement les principaux indicateurs de performance digitale : croissance des communautés, portée, impressions, engagement, vues, interactions, clics, trafic généré, taux de réponse et évolution de l'audience ;
- ❖ Analyser les performances des publications, campagnes et différents formats de contenus afin d'identifier les leviers d'engagement et d'acquisition les plus pertinents ;
- ❖ Produire un reporting mensuel des activités digitales, présentant les résultats obtenus, les principaux enseignements, les alertes éventuelles et les recommandations d'amélioration ;
- ❖ Formuler des propositions d'optimisation de la stratégie éditoriale et de l'animation des communautés, sur la base des données recueillies et des retours des utilisateurs ;
- ❖ Assurer une veille sur les pratiques digitales du secteur, les tendances de consommation de contenus et les initiatives des acteurs concurrents, afin d'identifier les opportunités d'innovation et d'amélioration.

5. Jeu responsable, conformité et e-réputation

- ❖ Veiller à ce que les contenus et interactions diffusés sur les plateformes digitales soient conformes aux **principes de jeu responsable**, aux règles internes et aux exigences réglementaires applicables ;
- ❖ S'assurer que les communications digitales ne soient pas de nature à **encourager des comportements de jeu excessifs ou irresponsables** ;
- ❖ Veiller au respect des règles relatives à la **protection des données à caractère personnel** et à la confidentialité des informations communiquées par les utilisateurs ;
- ❖ Identifier et signaler rapidement à la hiérarchie toute **situation susceptible d'affecter l'image, la réputation ou la crédibilité de la LNB S.A.** sur les réseaux sociaux ;
- ❖ Respecter la ligne éditoriale, la charte de communication digitale et l'ensemble des procédures internes applicables à la gestion des plateformes de l'entreprise.

Handwritten signature and initials.

6. Collaboration et coordination

- ❖ Travailler en étroite collaboration avec les équipes **Marketing, Communication, Commerciales et Digitales** pour assurer la cohérence des actions et messages diffusés ;
- ❖ Participer à la couverture digitale des **événements, campagnes, tirages, opérations promotionnelles et activités institutionnelles** de la LNB S.A. ;
- ❖ Collaborer avec le/la **Content Creator** pour la conception et l'adaptation des contenus visuels, vidéos et autres formats digitaux
- ❖ Contribuer à la réalisation de toute autre activité de communication digitale relevant de ses compétences et confiée

IV. PROFIL RECHERCHÉ

A. Formation

- Être titulaire d'un diplôme de BAC+2 / BAC +3 en Communication, Communication digitale, Marketing, Marketing digital, Journalisme, ou dans tout autre domaine équivalent ;
- Une formation ou certification complémentaire en Community Management, stratégie digitale, création de contenu ou gestion des réseaux sociaux constitue un atout.

B. Expérience professionnelle requise

- Justifier d'au moins deux (02) ans d'expérience confirmée en gestion et animation de communautés digitales, idéalement acquise dans un secteur grand public, orienté client ou fortement digitalisé.
- Une expérience en social care ou en relation client digitale constitue un atout.

C. Compétences techniques

COMPÉTENCES MÉTIER

- Excellente maîtrise des réseaux sociaux, de la rédaction digitale et des outils de publication
- Bonne compréhension des statistiques social media et des logiques d'acquisition
- Maîtrise des codes éditoriaux propres à chaque plateforme
- Capacité à gérer les interactions sensibles selon des procédures définies

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Réactivité et sens du service
- Créativité et esprit d'initiative
- Rigueur et capacité à gérer les interactions sensibles
- Esprit d'équipe et collaboration avec les autres profils communication

V. INDICATEURS DE PERFORMANCE

Le/la Community Manager sera notamment évalué(e) sur les indicateurs suivants :

PERFORMANCE COMMUNAUTÉS & ENGAGEMENT

- Croissance et qualité des communautés
- Taux d'engagement et portée organique
- Vues vidéo et taux de complétion

PERFORMANCE SERVICE & CONVERSION

- Clics et trafic générés vers les plateformes digitales
- Taux et délai de réponse aux interactions
- Performance des rubriques et campagnes par produit

VI. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de constituer un dossier comprenant les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de la LNB SA, précisant les motivations du/de la candidat(e) pour le poste ;
2. Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé, précisant notamment les expériences pertinentes et les réalisations majeures ;
3. Les copies certifiées conformes des diplômes et attestations de formation ;

Signature
P

4. Les copies des certificats ou attestations de travail des emplois antérieurs ;
5. Une note de motivation (1 à 2 pages maximum) présentant son approche de la gestion et de l'animation des communautés digitales de la LNB SA, illustrée si possible d'exemples de réalisations ;
6. Trois (3) références professionnelles (nom, fonction, coordonnées).

VII. MODALITÉS ET DÉLAI DE DÉPÔT

Date limite de dépôt	23 octobre 2026 à 17h00 GMT+1
Dépôt physique	Secrétariat de la Direction Générale – LNB SA, Angle Avenue Clozel et Boulevard de la Marina, Cotonou – Bénin
Dépôt électronique	recrutement.lnb@lnb.bj (objet du mail : « Candidature Community Manager – [Nom Prénom] »)
Renseignements	Direction Administrative et Financière / CSRHAS – Tél : (229) 01 21 31 43 00 – 01 45 45 45 46

Seul(e)s les candidat(e)s dont les dossiers sont complets et conformes seront contacté(e)s. Tout dossier incomplet ou reçu hors délai sera automatiquement éliminé.

La LNB SA est un employeur qui promeut l'égalité des chances. Les candidatures féminines et celles des personnes en situation de handicap sont vivement encouragées. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus stricte confidentialité.

Fait à Cotonou, le **16 OCT** 2026

Le Directeur Général



Marius ADANZOUNON