

Représentant(e) adjoint(e) chargé(e) des opérations (P-5)

Poste à durée déterminée — Référence : 86195

Niamey, Niger — Afrique de l'Ouest et centrale (WCAR)

Missions stratégiques et responsabilités

La gestion stratégique des opérations vise à atteindre les objectifs suivants :

- Montrer l'exemple et soutenir le/la Représentant(e) dans la gestion du bureau.
- Assurer les fonctions de responsable par intérim en l'absence du/de la Représentant(e).
- Superviser la fonction Opérations afin de garantir une gestion efficace et efficiente de l'ensemble des fonctions qui en relèvent : administration, budget, finances, impact numérique et approvisionnement.
- Veiller à la mise en place de processus permettant d'identifier, de promouvoir et de développer le potentiel du personnel grâce au développement de carrière, à des missions offrant des responsabilités élargies et à la planification de la relève.
- Participer aux équipes de direction du pays et de la haute direction, en apportant aux discussions de gestion une perspective axée sur les risques organisationnels, les systèmes de gouvernance et les politiques, tout en promouvant la gestion axée sur les résultats.
- Comprendre les besoins opérationnels du programme de pays afin d'anticiper les difficultés, de proposer des solutions viables et de formuler des idées créatives et innovantes privilégiant la résolution des problèmes. Cette approche doit notamment intégrer des stratégies d'optimisation du rapport qualité-prix, soutenues par des mesures d'assurance qualité.
- Apporter une contribution essentielle au CPD, au CPMP et à l'AMP, et soutenir la gestion axée sur les résultats ainsi que sa mise en œuvre à l'aide des critères d'optimisation du rapport qualité-prix.
- Stimuler l'innovation en tirant parti des technologies pour favoriser l'obtention de résultats en faveur des enfants, en encourageant l'adoption efficace des outils et en promouvant les principes fondamentaux de la gestion de l'impact numérique.
- Diriger les audits internes et externes, répondre aux observations formulées lors des audits et suivre la mise en œuvre des recommandations.
- Orienter les stratégies et les interventions en matière d'approvisionnement et de logistique afin de répondre aux besoins des programmes tout en garantissant une utilisation optimale des ressources (Value for Money — VfM). Cela comprend l'acquisition de produits et de services adaptés aux besoins ainsi que la fourniture de conseils aux gouvernements, aux systèmes nationaux et aux partenaires en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement.

- Exploiter les mécanismes de gouvernance, les systèmes et les outils disponibles pour fournir régulièrement des informations sur les risques et les réalisations des fonctions opérationnelles dans le pays.
- Diriger la gestion des installations, en accordant une attention particulière à l'accessibilité inclusive, à la durabilité environnementale et aux locaux communs.
- Superviser les transactions administratives et financières traitées par le Centre mondial de services partagés (GSSC), en tenant compte de l'efficacité, de la performance, de la gestion des risques et de la prévention de la fraude.
- Soutenir la gestion des opérations de mobilisation de ressources auprès du secteur privé (PSFR) et promouvoir l'efficacité des systèmes et des processus, le cas échéant.
- Dans les contextes fragiles et humanitaires, veiller à ce que les bureaux de l'UNICEF soient adaptés à leurs missions afin de permettre à l'UNICEF et à ses partenaires de fournir rapidement une assistance humanitaire. Cette action doit respecter les engagements et les normes définis dans les Engagements fondamentaux pour les enfants dans l'action humanitaire (Core Commitments for Children in Humanitarian Action), ainsi que le rôle de l'UNICEF en tant qu'organisme chef de file du groupe sectoriel (Cluster Lead Agency — CLA) lorsque des groupes sectoriels sont activés. Cela implique notamment de garantir l'utilisation et l'application obligatoires des procédures d'urgence, selon les besoins.

Le/la Représentant(e) adjoint(e) chargé(e) des opérations sera responsable de cinq piliers fondamentaux qui constituent le cœur de l'ensemble des fonctions opérationnelles :

1. Valoriser les personnes (Valuing People).
2. Valoriser les ressources financières (Valuing Money).
3. Valoriser la gestion des risques (Valuing Risk Management).
4. Valoriser les systèmes et les structures (Valuing Systems and Structures).
5. Valoriser les partenaires (Valuing Partners).

Pour obtenir davantage d'informations sur ce poste, l'offre originale renvoie à la description complète du poste : Niger Deputy Representative Operations P5 JD.docx.

Qualifications et expérience requises

Formation

Un diplôme universitaire de niveau supérieur (master ou plus) dans l'un des domaines suivants est exigé :

- Gestion d'entreprise ;
- Gestion financière ;
- Comptabilité ;
- Finances publiques ;
- Domaines connexes liés aux opérations, notamment la gestion de la chaîne d'approvisionnement, les ressources humaines, les technologies de l'information, le commerce international ou la gestion de projet.

Ou

Une qualification professionnelle complète en comptabilité, telle que CA, ACA, ACCA, CPA, CIMA, CPFA ou Expert-Comptable, délivrée par un institut ou un organisme comptable reconnu à l'échelle internationale, avec une adhésion valide et en règle.

Expérience professionnelle

- Justifier d'au moins 10 années d'expérience professionnelle, aux niveaux national et international, notamment dans la promotion et la mise en œuvre d'initiatives organisationnelles stratégiques dans un ou plusieurs domaines de la gestion des opérations :
 - Gestion budgétaire ;
 - Gestion financière et établissement de rapports ;
 - Gestion des installations ;
 - Administration ;
 - Gestion de l'approvisionnement et de la logistique ;
 - Technologies de l'information et de la communication ;
 - Ressources humaines.
- Une expérience en contexte humanitaire est fortement souhaitée.
- Une expérience préalable dans le secteur du développement, le système des Nations Unies ou les ONG internationales constitue un atout.
- Pour les bureaux de pays disposant d'importantes activités de mobilisation de ressources auprès du secteur privé, une expérience préalable dans le secteur privé ou en collaboration avec celui-ci, ainsi qu'un soutien aux activités de collecte de fonds auprès du secteur privé, est souhaitable.

Une expérience complémentaire dans un ou plusieurs des domaines suivants est souhaitée :

- Audit et enquêtes ;
- Sûreté et sécurité ;
- Gestion des subventions ;
- Gestion des risques d'entreprise.

Une expérience au sein d'un organisme des Nations Unies, d'une grande entreprise privée ou publique, ou une expérience professionnelle dans un pays en développement et/ou dans un contexte humanitaire ou d'urgence constitue un atout.

Les autres expériences et compétences attendues sont les suivantes :

- Une expérience des systèmes ERP (Enterprise Resource Planning — planification des ressources de l'entreprise) et des IPSAS (International Public Sector Accounting Standards — Normes comptables internationales du secteur public) est fortement souhaitée.
- Une expérience de la gestion axée sur les résultats est obligatoire.
- Une expérience de la gestion réussie d'unités de travail orientées vers les besoins des clients constitue un atout.
- Une expérience de la coélaboration de politiques est souhaitable.

- Une expérience préalable de collaboration avec des groupes diversifiés de parties prenantes ou dans le cadre de partenariats multipartites est fortement souhaitée.
- Une expérience pratique préalable en leadership stratégique et managérial est obligatoire.
- La maîtrise des applications Microsoft Office est exigée.

Exigences linguistiques

- Français : maîtrise courante exigée.
- Anglais : maîtrise courante exigée.
- La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies (arabe, chinois, russe ou espagnol) ou d'une langue locale constitue un atout.

Expériences supplémentaires souhaitées

- Une expérience pertinente au niveau national, particulièrement dans le développement, les contextes fragiles et les situations humanitaires.

Abréviations et intitulés tels que présentés dans l'offre originale, conservés lorsqu'ils désignent des cadres, systèmes ou fonctions spécifiques de l'UNICEF.