

TALENIS PLUS ETT Bénin, recrute pour le compte d'une entreprise de télécommunications :

UN(01) COMPLIANCE COORDINATOR (REF : ETT-1026I5CF) H/F

MISSION DU POSTE :

Le Compliance Coordinator aura pour mission de contribuer à la prévention et à la détection des non-conformités en traduisant les exigences légales et réglementaires en obligations opérationnelles, en vérifiant leur prise en compte dans les politiques et pratiques internes et en réalisant des tests de conformité. Sous la supervision de son Manager, il/elle sera chargé d'accompagner les équipes dans la compréhension des exigences et le suivi des actions correctives.

RESPONSABILITES ET TACHES :

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Identifier et analyser les lois, arrêtés et autres textes applicables aux activités de l'entreprise, ainsi que leurs modifications ;
- Préciser les obligations, les dates d'entrée en vigueur, les échéances et les activités concernées dans un registre des exigences ;
- Préparer des notes d'analyse exposant les implications opérationnelles, les points d'interprétation et les mesures à anticiper ;
- Soumettre les ambiguïtés au Compliance Manager pour clarification avec les fonctions juridique et réglementaire compétentes ;
- Comparer les politiques, procédures et pratiques internes aux exigences applicables afin d'identifier les obligations non couvertes ou insuffisamment prises en compte ;
- Proposer des ajustements documentés et contribuer à la mise à jour des documents internes avec les départements concernés ;
- Vérifier, lors des contrôles, que les exigences sont effectivement appliquées et non uniquement intégrées dans les documents ;
- Contribuer au plan de contrôle et préparer les fiches de tests : exigence de référence, critère de conformité, périmètre et justificatifs attendus ;
- Réaliser les tests prévus, examiner les preuves et consigner les résultats de manière traçable ;
- Établir des constats factuels reliant chaque écart à une exigence précise ; proposer des recommandations proportionnées et soumettre le rapport au manager ;
- Tenir à jour le suivi des actions : écart, mesure convenue, responsable, échéance, statut et preuve de réalisation ;
- Relancer les responsables et vérifier les justificatifs ; proposer la clôture des actions à son Manager lorsque la correction est démontrée ;
- Remonter sans délai les écarts significatifs, les retards et les difficultés de mise en conformité ;
- Contribuer au reporting périodique ;
- Préparer des supports pratiques expliquant les nouvelles exigences et les changements attendus dans les activités ;
- Animer avec le Compliance Manager les formations et sensibilisations ;

- Documenter les sessions, les participants et les questions soulevées ; transmettre les demandes nécessitant une interprétation juridique validée.

PROFIL :

- Être titulaire au minimum d'un BAC+3 en Droit, Droit des affaires, Droit public ou économique Sciences Juridiques ou dans un domaine connexe ;
- Avoir au moins deux (02) ans d'expérience pertinente dans l'analyse de donnée et autonomisation des systèmes, idéalement dans la fraude ;
- Avoir une première expérience en analyse juridique, conformité ou contrôle serait un atout ;
- Avoir une certification en Conformité serait un atout ;
- Avoir l'esprit d'analyse et être capable d'interpréter les textes et de traduire une obligation en critère de contrôle ;
- Avoir une expression écrite claire, l'esprit de synthèse et la rigueur nécessaire pour documenter les preuves ;
- Être pédagogue et avoir de bonnes aptitudes de communication et de coordination avec les départements concernés ;
- Être organisé, avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques, et être intègre et discret.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste: **UN (01) COMPLIANCE COORDINATOR (REF : ETT-102615CF)** à l'adresse :

recrutement-ett@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS ETT précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

NB :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **21 octobre 2026**

Pour plus d'infos : 00 229 01 96 35 77 22/ www.talentsplusafrique.com