

## **AVIS DE RECRUTEMENT D'un comptable**

Le Complexe Scolaire Catholique MADRE TRINIDAD (CSCMT) est une école fondée par la Congrégation des Sœurs Esclaves de la Très Sainte Eucharistie et de la Mère de Dieu. Ouvert à tous, le CSCMT a pour objectif d'évangéliser par une éducation de qualité visant le développement intégral des apprenants, afin qu'ils assument de manière proactive un engagement de vie au service de la justice, de la paix et de la fraternité. Son rêve est d'être PLUS QU'UNE ECOLE, UNE FAMILLE. Sa devise : PLUS HUMAIN, PLUS CHRETIEN, PLUS HEUREUX.

Situé dans la Commune d'Adjarra - Arrondissement d'Adjarra II, village de Drogbo, le CSCMT recrute un(e) comptable à compter du 26 octobre 2026.

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

Le/la comptable travaillera sous l'autorité de la Responsable du Complexe Scolaire Catholique MADRE TRINIDAD et de l'Administrateur. Il/Elle doit s'engager dans ce projet de manière co-responsable et dans le respect des droits de l'enfant. Il/Elle aura pour mission de garantir la tenue de la comptabilité générale et la production des états financiers.

### **MISSIONS ET RESPONSABILITES :**

Le /la comptable aura les missions et responsabilités suivantes :

Assurer la tenue régulière de la comptabilité de l'école et de ESEMD ;

Enregistrer et contrôler les opérations comptables ;

Effectuer les rapprochements bancaires et le suivi des comptes ;

Préparer les états financiers et les différents documents comptables ;

Assurer le suivi des déclarations fiscales et sociales ;

Participer à l'élaboration des budgets et au suivi financier ;

Veiller au respect des procédures comptables et fiscales en vigueur ;

Effectuer toute autre tâche relevant de ses fonctions.

Garantir la tenue de la comptabilité générale et la production des états financiers

### **CONDITIONS A REMPLIR :**

Être de nationalité béninoise ;

Être chrétien(ne) catholique pratiquant (e) ;

Être de bonne moralité ;

Être titulaire au minimum d'un Bac+2/Bac+3 en comptabilité, Audit ou un diplôme équivalent ;

Justifier d'une expérience professionnelle pertinente en comptabilité ;

Maîtrise indispensable du logiciel HYPERSOFT COMPABILITE SYSCOHADA RÉVISÉ ;

Parfaite connaissance du système fiscal béninois et des outils de télé déclaration ;

Maîtriser les outils informatiques et, idéalement, un ou plusieurs logiciels de comptabilité ;

Disposer de bonnes aptitudes rédactionnelles et de synthèse ;

Maîtriser des logiciels de bureautique : Word, Excel, Powerpoint, etc. ;

N'avoir jamais été condamné(e) et n'avoir aucun antécédent avec son ancien poste ;

Résider à Porto-Novo ou dans ses environs ; à défaut avoir, un moyen de déplacement adéquat ;

Être rigoureux(se), méthodique, discret(ète) et doté(e) d'un bon sens de l'organisation ;

Être capable de travailler de manière autonome et en équipe.

#### DISPOSITIONS REQUISES :

Avoir des qualités relationnelles irréprochables ;

Accepter de travailler sous pression et avoir un esprit d'équipe ;

Avoir la capacité de coordonner des informations ;

Avoir le sens de la rigueur, de la diplomatie et la médiation ;

S'engager à adhérer aux valeurs de la Congrégation et à respecter ses principes institutionnels ;

Avoir l'esprit d'analyse et une bonne capacité à prendre des initiatives tout en respectant les procédures et les règles de vie et de sécurité ;

Être organisé (e) et rigoureux(se) ;

Être immédiatement disponible ;

Être médicalement apte à exercer le métier ;

Être ponctuel (le), polyvalent(e), discret(e), et être capable de gérer différentes tâches simultanément.

Nous offrons : Un salaire et des avantages compétitifs et un environnement de travail stimulant.

#### NATURE ET DUREE DE CONTRAT :

Contrat à durée déterminée de douze mois (12) mois (y compris la période d'essai), avec possibilité de CDI.

#### POUR POSTULER :

Faites-nous parvenir votre dossier de candidature en fichier unique par email uniquement avec pour objet : « Recrutement Comptable ». Les dossiers de candidature comprenant une lettre de motivation adressée au Responsable du Complexe Scolaire Catholique MADRE TRINIDAD et mettant en exergue vos qualifications et votre intérêt au poste pour lequel vous postulez, un curriculum vitae bien détaillé, une copie de la carte CIP , un extrait d'acte de naissance ou toute pièce tenant lieu, les copies des diplômes et les preuves des expériences demandées (certificats et/ou attestations de travail ) puis les noms, fonctions et contacts de trois personnes de référence professionnelle, devront être envoyés en fichier unique par email à l'adresse suivantes : [cscmadretrinidad@gmail.com](mailto:cscmadretrinidad@gmail.com) .

Date limite de dépôt : 22 Octobre 2026 à 16h30.

Lieu d'affectation : Porto-novo / Adjarra

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Ils seront soumis par la suite à un test écrit et à un entretien d'embauche. Pour plus d'information : Tel : 01 91 38 34 42

Fait à Adjarra, le 07 Octobre 2026

La Responsable du Complexe

Sœur Maria Teresa Dos Santos Martins