

Senior Project Assistant

Job Description

Fondée en 1951, l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est un 'agence du Système des Nations Unies spécialisée dans le domaine de la migration qui travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous.

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) et le Ministère des Affaires étrangères des Pays-Bas ont lancé l'initiative « Coopération en matière de migration et partenariats pour des solutions durables » (COMPASS) au début de l'année 2021. Une deuxième phase de l'initiative sera mise en œuvre entre 2024 et 2027.

L'initiative mondiale « Coopération en matière de migration et partenariats pour des solutions durables » (COMPASS) est conçue pour protéger les personnes en situation de déplacement, lutter contre la traite des personnes, le trafic illicite, et soutenir un retour dans la dignité tout en favorisant une réintégration durable. OIM travaille, dans le cadre de cette initiative, en étroite collaboration avec les gouvernements, ses partenaires nationaux et locaux dans le but d'instaurer des améliorations structurelles aux mécanismes de protection des migrants en favorisant la réintégration durable et le retour volontaire. Ce projet contribue fortement aux renforcements de capacités et à l'amélioration des mécanismes de coordination au sein des pays et au-delà des frontières. L'amélioration de la capacité de collecte de données contribue également à l'adaptation des politiques nationales et régionales sur la base des résultats de la recherche.

Responsibilities

L'Assistant Projet Senior devra :

1. Appuyer la responsable du programme COMPASS au Mali dans la préparation, l'exécution, la coordination et le suivi des activités du projet, en ce au niveau national et local ;
2. Assurer la liaison et travailler en étroite collaboration avec la responsable du programme et les autorités locales, la société civile et tout autre partenaire pour assurer une coordination et une mise en œuvre efficiente des activités liées à ce programme ;
3. Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du programme du COMPASS au Mali, et les collègues de l'OIM ;
4. Assurer la compilation du retour d'information de collègues de l'OIM et/ou des unités concernées et soutenir l'assistante senior de reporting dans la préparation de rapports et/ou documents demandés. En assurer les traductions si nécessaire ;
5. Maintenir un système de documentation précis et efficace afin de documenter et de faire le suivi des activités du COMPASS au Mali ;
6. Organiser et participer aux réunions dans le cadre du programme du COMPASS au Mali; Rédiger les procès-verbaux des réunions.

7. Effectuer des visites sur les sites de mise en œuvre des différentes activités du programme du COMPASS au Mali afin d'identifier et analyser les développements importants sur place ;
8. Représenter, le cas échéant, l'OIM aux réunions avec les différents partenaires extérieurs, tels que, par exemple, les ONGs et les points focaux gouvernementaux ;
9. Développer les procédures et différents outils de suivi et autres qui seront utilisés pour la mise en œuvre des activités en coordination avec la responsable du programme du COMPASS au Mali et en ligne avec les instructions générales de l'équipe COMPASS à Genève;
10. Toute autre tâche pouvant être assignée par son superviseur.

Qualifications

Éducation

- Diplôme universitaire ou supérieur en sciences sociales, en administration des affaires ou en administration publique, en psychologie ou en sciences sociales avec une expérience professionnelle d'au moins quatre ans.

Expérience

- Excellentes compétences en informatique, en particulier dans le progiciel SAP, les applications MS Office tels que MS Word, MS Excel, MS Access, Internet Explorer;
- Excellentes compétences en communication et négociation écrite et orale ;
- Notions sur la thématique de la migration en général et sur les thématiques de la lutte contre la traite des personnes en particulier ;
- Capacité de travailler avec des partenaires extérieurs et harmonieusement avec des collègues issus de cultures et de milieux professionnels divers ;
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante ;
- Capacités d'analyse et synthèse ;
- Engagement personnel, flexibilité, efficacité et volonté de résultat ;
- Expérience dans une agence gouvernementale ou des nations Unies, ou une organisation régionale ou internationale est un avantage ;

Langues

Une très bonne maîtrise de la langue française et Anglaise est obligatoire.

Une bonne maîtrise du Bambara serait un atout.