

 TALENTS Conseils Nous créons la passion et l'énergie	BEST HUMAN RESSOURCES CONSULTING AGENCY - WEST AFRICA - AFRICAN CORPORATE EXCELLENCE AWARDS 2016 CV MAGAZINE	TALENTS PLUS CONSEILS BENIN Filiale de TALENTS PLUS AFRIQUE Label de G.R.H. en Afrique	Solutions RH et SIRH TALENTS PLUS CONSEILS BENIN TALENTS PLUS E.T.T. BENIN TALENTS PLUS CONSEILS MALI TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE TALENTS PLUS E.T.T. TOGO
--	---	---	---

Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin recrute au profit du Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG), institution de l'UEMOA spécialisée en formation, en recherche et en consultance dans le domaine de la gestion :

UN (o1) SPECIALISTE EN COOPERATION UNIVERSITAIRE (H/F) (REF : TPC- o626Ro6SCU)

Relance

Lieu de travail : Sénégal

Missions et Responsabilités :

Sous l'autorité du Directeur Général, le Spécialiste en Coopération Universitaire a pour mission de développer, de renforcer et de gérer les partenariats académiques, scientifiques et institutionnels aux niveaux national, régional et international, afin de soutenir la stratégie de rayonnement et d'internationalisation de l'institution. Il contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique de coopération universitaire du CESAG, en développant des partenariats stratégiques avec des universités, des centres de recherche, des organismes internationaux et des institutions publiques et privées, afin de favoriser la mobilité académique, la recherche, l'innovation et le développement institutionnel.

Le/la titulaire du poste est chargé.e de :

1- Développement et gestion des partenariats académiques

- Identifier, prospecter et nouer des relations de coopération avec de nouveaux partenaires (universités, établissements d'enseignement supérieur, organismes de recherche) ;
- Négocier, formaliser et suivre les conventions, accords-cadres et protocoles, en veillant au respect des engagements contractuels ;
- Evaluer, renouveler et consolider les partenariats existants ;
- Constituer et tenir à jour la base de données des partenaires ainsi que le suivi documentaire des accords.

2- Internationalisation et accréditations (AACSB, EFMD)

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie d'internationalisation du CESAG et promouvoir son intégration et sa visibilité dans les réseaux académiques internationaux ;
- Contribuer à la préparation, au suivi et au maintien des accréditations internationales (AACSB, EFMD) et veiller à la conformité des partenariats avec leurs exigences ;
- Développer les partenariats avec des universités africaines, européennes, américaines, asiatiques et du Moyen-Orient, et renforcer les collaborations au sein de l'espace UEMOA.

3- Mobilité académique

- Coordonner les programmes d'échanges d'étudiants, d'enseignants et de personnels administratifs ;

- Assurer l'accompagnement administratif et logistique, l'accueil et l'intégration des bénéficiaires de mobilité ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des programmes de mobilité.

4- Financement et projets de coopération

- Identifier les opportunités de financement (bailleurs, partenaires techniques et financiers, bourses, appels à projets) ;
- Participer au montage, à la rédaction et à la soumission des projets ;
- Coordonner et suivre les projets financés, en veillant à l'atteinte des résultats et au respect des obligations.

5- Recherche et réseaux scientifiques

- Faciliter la mise en relation des enseignants-chercheurs avec des partenaires académiques ;
- Promouvoir la recherche collaborative, les publications conjointes et les projets de recherche appliquée répondant aux enjeux de développement de l'Afrique ;
- Encourager les initiatives de co-diplomation et de double diplomation et contribuer au développement des réseaux scientifiques nationaux et internationaux.

6- Relations institutionnelles, veille et reporting

- Développer et entretenir les relations avec les partenaires institutionnels et diplomatiques et les organisations régionales et internationales de l'enseignement supérieur ;
- Assurer une veille permanente sur les opportunités de coopération, les financements et les tendances de l'enseignement supérieur ;
- Produire les rapports périodiques, tableaux de bord et indicateurs de performance relatifs aux partenariats.

Profil :

- Être ressortissant d'un pays membre de l'espace UEMOA ;
- Être âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus, le 31 décembre 2026 ;
- Être titulaire au minimum d'un Master (BAC+5) en coopération internationale, relations internationales, gestion de l'enseignement supérieur ou domaine équivalent ;
- Justifier d'une expérience au sein d'une business school (école de commerce et de management) accréditée à l'international (AACSB, EFMD) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- Justifier d'une expérience à un poste de responsabilité ou similaire (coopération internationale, relations internationales, gestion de partenariats) au sein d'une université, d'une école supérieure, d'un centre de formation ou de recherche, dont au moins trois (3) ans à l'international ;
- Maîtriser parfaitement les deux langues de travail, le français et l'anglais, à l'oral comme à l'écrit ;
- Avoir une bonne connaissance des exigences des accréditations internationales, notamment AACSB et EFMD, et de leurs implications pour la coopération et les partenariats universitaires
- Avoir une très bonne capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;

- Disposer de solides compétences en gestion de projets et en planification ;
- Avoir un sens aigu de l'éthique, de la collégialité et de l'agilité ;
- Avoir de très bonnes aptitudes relationnelles et savoir travailler en équipe (transmettre et échanger des informations, établir des relations efficaces) ;
- Avoir de bonnes capacités d'organisation et de gestion des priorités ;
- Avoir un esprit analytique et de synthèse et savoir proposer des solutions adaptées ;
- Être rigoureux et attentif aux détails ;
- Faire preuve d'autonomie et de capacité de décision ;
- Avoir de très bonnes aptitudes de communication orale et écrite ;
- Être tenace, adaptable, créatif et orienté résultats ;
- Savoir travailler sous pression et respecter les délais ;
- Être d'une moralité irréprochable et faire preuve d'intégrité professionnelle ;
- Avoir une bonne maîtrise des techniques de négociation ;
- Développer un esprit d'ouverture ;
- Avoir une bonne maîtrise du pack MS Office (Word, Excel avancé, PowerPoint), des systèmes ERP et de l'Intelligence artificielle.

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste : **UN (01) SPECIALISTE EN COOPERATION UNIVERSITAIRE (H/F) (REF : TPC- 0626Ro6SCU)** à recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Un casier judiciaire ;*
- *Un certificat de nationalité et un passeport ;*
- *Deux lettres de recommandation.*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : 25 Octobre 2026

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com