

Cotonou, le 12 octobre 2026

N° 1165 SRTB/DG/DRH/SDT

APPEL A CANDIDATURE : PRÉSENTATEUR OU D'UNE PRÉSENTATRICE**A. CONTEXTE**

Dans le cadre du renforcement de sa rédaction, la Société de Radio et de Télévision du Bénin (SRTB) S.A. souhaite recruter un présentateur ou une présentatrice au profit de la Direction de Bénin TV.

Sous l'autorité du responsable hiérarchique du service Information, le présentateur assure la collecte, la vérification, la rédaction et la présentation des informations et des journaux télévisés. Il contribue à la crédibilité de la chaîne en garantissant une information claire, rigoureuse et impartiale, dans le respect de sa ligne éditoriale.

B. METHODOLOGIE

La sélection du présentateur ou de la présentatrice se déroulera en deux (02) phases :

- Une présélection sur étude de dossiers
- Un entretien de sélection.

Seuls les candidats retenus seront contactés à chaque étape. La Société de Radio et de Télévision du Bénin (SRTB) S.A se réserve le droit de clôturer le processus sans suite, sans qu'aucun préjudice ne soit encouru.

- **Lieu d'affectation** : le poste est basé à Cotonou au siège de la SRTB S.A.
- **Modalités de contrat** : A définir selon profil

C. CONDITIONS GENERALES :

Le candidat doit faire preuve d'une excellente expression orale et écrite, d'une présence à l'antenne convaincante et d'un sens éditorial affirmé. Rigoureux, réactif et organisé, il doit disposer d'une solide culture générale et savoir garder son calme en direct, tout en respectant les exigences de fiabilité et d'impartialité de l'information.

1. Profil recherché :

- Être titulaire d'au moins une licence (BAC +3) en journalisme, communication ou d'un diplôme équivalent
- Justifier d'au moins trois (03) années d'expérience professionnelle dans le journalisme
- Maîtriser les techniques de présentation et d'interview. Une expérience de présentation de journaux télévisés constitue un atout.

2. Activités principales :

- Collecter, vérifier et recouper les informations auprès de sources fiables
- Rédiger les textes de présentation, les lancements et les transitions des programmes
- Préparer et présenter les programmes avec clarté, précision et aisance

- Traiter l'information dans le respect de la ligne éditoriale et de la déontologie journalistique
- Préparer et conduire les interviews en assurant la pertinence des questions et des relances
- Collaborer avec la rédaction, les réalisateurs et les techniciens pour préparer les éditions
- Adapter la présentation aux évolutions de l'actualité et gérer les imprévus en direct
- Veiller à la qualité du français et à l'exactitude des noms, chiffres et faits présentés
- Respecter les horaires, le conducteur et les durées des journaux télévisés
- Assurer une veille régulière de l'actualité nationale et internationale
- Exécuter toute autre tâche relevant du poste confiée par le supérieur hiérarchique.

3. Compétences et aptitudes requises :

- Excellentes capacités de communication orale et écrite
- Bonne culture générale et connaissance de l'actualité nationale et internationale
- Capacités de recherche, de vérification, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des techniques d'interview et de présentation à l'antenne
- Bonne maîtrise des outils et des contraintes techniques de la présentation télévisée
- Aisance devant la caméra, diction claire et capacité à capter l'attention du public
- Réactivité, maîtrise de soi et gestion du stress en direct
- Fiabilité, ponctualité, intégrité et respect de l'éthique journalistique
- Esprit d'équipe, curiosité et capacité d'adaptation.

D. DOSSIER DE CANDIDATURE :

1. Composition du dossier :

Le dossier doit comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation signée par le/la candidat(e), adressée à la Directrice Générale de la SRTB S.A.
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé
- Une vidéo du candidat ou de la candidate présentant une séquence d'information, permettant d'apprécier sa diction, son aisance à l'antenne et ses qualités de présentation. La vidéo devra être transmise sous la forme d'un lien accessible, intégré au dossier de candidature.
- Une copie légalisée du diplôme.

2. Dépôt du dossier :

Le dossier complet doit être envoyé uniquement à l'adresse électronique recrutement@srtb.bj , obligatoirement en format PDF et en fichier unique, avec en objet la mention « Candidature au poste de Journaliste présentateur / présentatrice », au plus tard le 16 octobre 2026 à 17 heures 30 minutes.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.